

قد تم إعداد مواد التمريض السريرية لتأكيد دقة هذه الممارسة، و مساعدة الطلبة في إيجاد طريقهم من خلال المواد السريرية المختلفة و محاولة توضيح مسؤوليات الطلبة في الممارسة السريرية . يزود هذا الدليل الطلبة بالقواعد و اللوائح و المعايير المهنية التي توجه ممارساتهم في المرافق الصحية ، وذلك لتشجيع ممارسة تمريضية فعالة و آمنة.

1. أخلاقيات التمريض

الأخلاق هي مبادئ السلوك التي تحكم الطالب كعضو في مجموعة التمريض. بل هو رمز للسلوك. بالإضافة إلى مسؤولية الممرض للتعلم عن نظرية التمريض والممارسة، وقانون أخلاقيات التمريض يتطلب أن يقوم طالب التمريض بالتالي:

- قبول مسؤولية توفير الرعاية لأي فرد.
- الحفاظ على سرية المعلومات حول المريض والأسرة وزملاء العمل، ومكان العمل.
- اتباع قواعد وإجراءات مكان العمل ذات الصلة بالممرض او الممرضة.
- أداء المهام والكفايات التي تدرب لها الممرض او الممرضة.
- المحافظة على العلاقات مع المريض على أساس مهني.

2. منظومة و ميثاق الاخلاقيات (of Ethics CODES) للممرضين والممرضات

يصف القانون الأردني للممرضين والممرضات، الذي نشر لأول مرة في عام 1996، الأهداف الرئيسية والالتزامات والواجبات، وقيم مهنة التمريض. وهذا القانون يشكل ويحدد الالتزامات التي تقدم من قبل الممرضات للمرضى والمجتمع. وفيما يلي مبادئ رئيسية هي:

- يوفر الممرض الخدمات مع احترام كرامة الإنسان وتفرد المريض، غير مقيد باعتبارات الوضع الاجتماعي أو الاقتصادي، والصفات الشخصية، أو طبيعة المشاكل الصحية.
- يحافظ الممرض على حق المريض في الخصوصية من خلال حماية المعلومات ذات الطابع السري.
- يعمل الممرض علنًا للحفاظ على المرضى والمجتمع عن طريق ممارسات الرعاية الصحية السليمة وحمايتهم من الممارسات الكفءات المتدنية، وغير الأخلاقية، أو غير القانونية من أي شخص.
- يتحمل الممرض المسؤولية والمساءلة عن الأحكام التمريضية الفردية والإجراءات.
- يحافظ الممرض على الكفاءة في مجال التمريض.
- يكون الممرض قادر على اعطاء قرار او رأي سديد (INFORMED JUDGMENT)، معتمداً بذلك على الكفاءة والمؤهلات الفردية كمعايير السعي والتشاور، وقبول المسؤوليات وتفويض أنشطة التمريض للآخرين.
- يشارك الممرض في الأنشطة التي تسهم في تطوير المعرفة المهنية المستمرة.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لتنفيذ وتحسين معايير التمريض.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لإنشاء والحفاظ على ظروف العمل الموصلة إلى الرعاية التمريضية ذات جودة عالية.
- يشارك الممرض في جهود المهنة لحماية الجمهور من التضليل والتحريف والحفاظ على سلامة التمريض.
- يتعاون الممرض مع العاملين في المهن الصحية وغيرهم من المواطنين في تعزيز المجتمع والجهود الوطنية لتلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع.

3. الاحتياطات الوقائية ومسؤوليات الطلبة:

- الطلبة هم المسؤولون عن النفقات التي يكلفها لقاح التهاب الكبد الوبائي، كل جرعة من لقاح التهاب الكبد تكلف الطالب 10 دينار.
- يجب على جميع الطلبة الالتزام بالاحتياطات والامتثال للمعايير التي تصدرها لجنة مكافحة العدوى "التعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم." وفقا للتعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم تعتبر كل سوائل الجسم ودم الإنسان قد تكون معدية. وتشمل سوائل الجسم: السائل المنوي، الإفرازات المهبليّة، السائل المخي الشوكي، السائل الزليلي، السائل البريتوني، السائل الذي يحيط بالجنين، لعاب أي سوائل الجسم التي تكون ملوثة بشكل واضح مع الدم. فضلا عن سوائل الجسم في الحالات التي يكون من الصعب أو المستحيل التفريق بين سوائل الجسم.
- يجب على الطلبة في اماكن التدريب السريري أو مختبرات الجامعة استخدام معدات الوقاية مثل القفازات، والأقنعة، و / أو المرايبيل واستخدام هذه الحتياطات يعتمد على درجة التعرض المتوقع.
- لا يجوز اعادة تغطية الإبر الملوثة والأدوات الحادة الملوثة الأخرى أو إزالتها الا اذا لم يتوفر البديل . ويجب أن اعادة تغطية الادوات الحادة أو إزالة الإبرة من خلال استخدام جهاز ميكانيكي أو تقنية بيد واحدة.

4. مهارات التواصل في أماكن الرعاية الصحية

على الرغم من أن الطالب يتحمل مسؤولية المريض المسندة إليه أثناء وجوده في مكان التدريب السريري، فإن أماكن التدريب السريري مثل المستشفيات والمراكز الصحية لا تتخلى عن مسؤوليتها للمرضى. سلامة المرضى هي مسؤولية الطلبة. الطلبة المنهكون والمتعبون قد يضرروا بسلامة المرضى. وبالتالي، لا ينصح أن يأتي أي طالب من العمل قبل التدريب السريري مباشرة (إذا كان يعمل). يطلب من الطلبة الحصول على المعلومات من المدرب السريري أو الموظفين فيما يتعلق بالمريض قبل إعطاء الرعاية الصحية. قبل مغادرة مكان التدريب السريري ، يطلب من الطالب أن يقدم تقريراً أو شرح الرعاية المقدمة للمرضى إلى:

- الموظف أو الممرض الذي تم تعيينه لهذا المريض.
- الممرضة القانونية المسؤولة عن تنسيق الرعاية في القسم
- المدرب السريري.

5. الحضور والغياب

مطلوب حضور جميع أيام التدريب السريري واللقاءات والندوات الخاصة بالمساق السريري. الطلبة هم المسؤولون عن تكلفة المواصلات الخاصة بوصولهم الى أماكن التدريب السريري ، ولكن في بعض الأوقات توفر كلية التمريض حافلات النقل وفقا لتوافرها من الجامعة إلى أماكن التدريب السريري. كلية التمريض تحمي متلقي الرعاية والطلبة، وبالتالي، قد يستبعد أعضاء هيئة التدريس أي طالب من مكان التدريب السريري بسبب المرض، وعدم التحضير، أو بسبب ارتدائه ملابس غير ملائمة أو أية حالات أخرى تعتبر غير آمنة لكل من الطالب ومتلقي الرعاية. تتماشى قواعد غياب الطالب في كلية التمريض مع قواعد ولوائح الجامعة.سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر ينبغي ألا تتجاوز 10% من ساعات التدريب السريري. مع العلم بأن الغياب بدون عذر يؤثر على درجة الطالب.

- الأعدار المقبولة لغياب الطالب:

- الاعدار بسبب المرض، والتي يجب أن تكون معتمدة مع تقرير طبي من المركز الصحي. يجب أن تكون كل الأعدار الطبية موقعة ومختومة من مركز صحي الجامعة بعد فترة وجيزة من يوم الغياب.
- وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين أو وجود أزمة في الأسرة.
- أية حالات أخرى تكون ضمن اختصاص عضو هيئة التدريس لتحديد مدى قبول الغياب.
- في حالات الغياب بدون عذر أو حضور الطالب في وقت متأخر أثناء التدريب السريري سيعامل الطالب على النحو التالي:

-الغياب بدون عذر ينتج عنه تقييم صفر لذلك اليوم السريري.

-يعتبر الطالب متأخراً إذا تأخر أقل من 15 دقيقة عن بدء الدوام. أما إذا تجاوز الطالب 15 دقيقة فيعتبر غائبا لذلك اليوم.

-التأخير ثلاثة مرات يعتبر غياب يوم واحد. غياب بدون عذر أكثر من 10% من ساعات التدريب السريري ، سيتم إعطاء الطالب 35% من علامة المساق أو سيطلب منه الانسحاب من المساق.

6.المظهر والنظافة

الراحة والأمن والرفاه للمريض يعتمد على مستوى المعرفة والكفاءات العملية و العلمية للتمريض. بالإضافة إلى ذلك، فإن المريض يتأثر بالنظافة الشخصية ومظهر وسلوك الممرض و الممرضة. قلة النظافة والسلوك غير اللائق قد تنتقل للمريض وأسرته شعور اللامبالاة. ومن المفروض على الطلبة الذين يعملون مع المرضى والعاملين في مجال الصحة ان يكون لباسهم بمظهر منسجم مع سياسة الكلية، نظيفة ومرتبطة وهذا جزء من ممارسة التعلم. يجب أن يكون مظهر ولباس الطلبة متماشيا مع سياسة الهيئة التدريسية.

على جميع أعضاء الهيئة التدريسية العمل بالإرشادات التالية دون تهاون أو تقاعس:

(أ) الزي الرسمي: الزي باللون العنابي لكل من الطلاب والطالبات. يمكن أن يكون الزي في أي نمط على ان يعكس المظهر اللائق بمهنة التمريض، يتيح الراحة وحرية الحركة. يتحمل الطالب مسؤولية شرائه وارتدائه خلال التدريب السريري فقط. الرجاء الاطلاع على الصورة في الاسفل التي تبين أنماط الزي المقبولة ارتداؤها في اثناء التدريب السريري.

(ب) بطاقة الاسم: يجب ان يطبع على البطاقة اسم الطالب، السنة الدراسية للطالب واسم الجامعة "جامعة العلوم والتكنولوجيا" ويجب أن يرتديها الطالب في جميع الأوقات. شراء البطاقة هي مسؤولية الطالب.

(ج) المجوهرات والعطور: يمكن ارتداء الساعات، بطاقات الاسم، خاتم الزواج العادي، وأقراط صغيرة فقط. أما باقي انواع المجوهرات لا ينبغي ارتداؤها، كما ويجب تجنب العطور وكريم ما بعد الحلاقة للذكور.

(د) الأحذية: حذاء رياضي باللون الأسود لكل من الطلاب والطالبات ويجب أن يغطي الحذاء كامل القدم ويجب أن يكون نظيف وفي حالة جيدة. يمنع منعاً باتاً ارتداء الأحذية الرسمية او المفتوحة او الأحذية بكعب.

(ذ) الشعر والأظافر: الشعر يجب أن يكون بعيداً عن الزي الرسمي وبعيدا عن الوجه (يرفع الشعر بطريقة مرتبة للطالبات غير المحجبات ويتم ارتداء حجاب أبيض اللون للطالبات المحجبات). يجب على الطلبة الذكور المحافظة على حلق أو تصفيف شعر الوجه والشارب وابقائها بشكل لائق ومرتب. طول الأظافر يجب ألا يتجاوز نهاية الإصبع. غير مسموح للطالبات وضع طلاء الأظافر وضع الأظافر الاصطناعية.

(ر) المواد التجميلية: يجب ان تكون بأدنى حد ممكن وخفيفة جداً ومتناسقة مع المظهر المهني لطلبة الكلية. يمنع منعاً باتاً وضع المواد التجميلية بشكل صاخب او استخدام الألوان الصارخة.

7. أماكن التدريب السريري التي لا تتطلب ارتداء الزي الرسمي

في أماكن التدريب التي لا تتطلب الزي الرسمي، يجب على الطلبة ارتداء معطف المختبر شريطة أن يكون نظيفاً أيضاً ويعكس الطريقة المهنية. فمظهر الطلبة بطريقة مهنية يعني أن الطلبة لديهم معاطف مختبر نظيفة، والمظهر مهني، وارتداء الملابس المناسبة تحت معطف المختبر، وعدم لبس المجوهرات الزائدة وارتداء أحذية نظيفة. ويمكن أن تشمل هذه الأماكن التدريبية الزيارات المنزلية، وحدات الطب النفسي، وزارة الصحة العامة، ودور الحضنة.

8. قواعد التدريب في مختبرات الجامعة

يتم منح الطلبة وقت كافٍ للتدريب في مختبرات الحرم الجامعي خلال المسابقات المقررة. وينبغي على الطلبة الذين يحتاجون تدريب إضافي الاتصال بالمدرّب السريري و مشرف المختبر ومنسق المساق لترتيب الوقت المناسب وفقاً للجدول الزمني المحدد للمختبر لإعطائه ما يلزم.

9. القواعد والسلوكيات داخل المختبرات

- لا يسمح بالتدخين أو تناول الأطعمة والمشروبات أو العلكة في أي وقت في المختبرات.
- يلتزم جميع الطلبة بمعرفة الخطوط الإرشادية المناسبة والسياسات للتدريب السريري.
- يجب على الطلبة التزام الهدوء وعدم الإزعاج أو اللهو والعبث بطريقة غير مقبولة.
- ينبغي أن تظل جميع المعدات المخصصة للمختبر في المختبر أو أعادتها لأماكنها (الاحتفاظ بها) قبل نهاية اليوم.
- يجب ترك جميع أغراض الطلبة الخاصة مثل: حقائبهم وألبستهم في الأماكن المخصصة، وسوف يكون الطالب مسؤولاً عن ممتلكاته.
- يمنع منعاً باتاً أخذ أية عناصر أو أدوات من المختبرات دون الحصول على إذن من مشرف المختبر.
- يقع على عاتق الطالب التشاور مع مشرف المختبر على كيفية تشغيل معدات المختبرات.

10. استعارة أدوات ومعدات المختبر

يمكن استعارة المعدات من المختبر على الأسس التالية:

- لا يمكن للطلاب استعارة المعدات وأدوات المختبر إلا لأغراض تعليمية مشروعة.
- يجب على الطالب ملء نموذج خاص لاستعارة أي غرض من المختبر بالشكل الصحيح.
- يجب أن تعاد الأدوات المستعارة بتاريخ محدد وإذا لم يرجع الطالب في التاريخ المحدد سيخضع الطالب إلى لجنة الانضباط (التأديب).
- الطالب هو المسؤول عن أي مفقود أو خلل في المعدات والأدوات المستعارة.

11. السلوك المهني والسلوك غير المهني

يجب على طلاب التمريض تطبيق التعليمات والتعليق بالسلوكيات المهنية وتجنب المخالفات السلوكية. المبادئ التوجيهية التالية تعكس السلوكيات المهنية والخطوط العريضة للسلوكيات غير المهنية:

السلوك المهني:

- يطلب من الطلبة حضور المحاضرات / المختبرات السريرية / مختبرات الحرم الجامعي.
- أن يركز الطلبة في المقام الأول على أهداف المساق / البرنامج.
- يجب على الطلبة إخبار أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب السريري باحتمالية غيابهم قبل ان يحدث غياب، إلا إذا كان الغياب لحالات طارئة.
- يتوقع من الطلبة الحفاظ على مستويات عالية من الصدق الأكاديمي والنزاهة وفقا لقانون الأكاديمية للكلية.
- من المتوقع أن يتصرف الطلبة كأشخاص ناضجين ومسؤولين وصادقين وحساسين من الناحية الأخلاقية.

السلوكيات الهجومية وغير المهنية:

- تجاهل في اللباس و / أو النظافة الشخصية.
- التأخر.
- استخدام لغة بذيئة أو مسيئة.
- المعاملة السيئة للمرضى، و زملاء الدراسة، أو لأعضاء هيئة التدريس.
- استخدام المسكرات.
- إساءة استخدام المواد الكيميائية.
- الغياب بدون عذر عن التدريب السريري واللقاءات المخصصة للمساق.
- السلوك غير الأخلاقي على النحو المحدد في ميثاق "أخلاقيات المهنة" الأردني

12. السلوك الطبي غير الآمن

كلية التمريض تتحمل المسؤولية لحماية متلقي الرعاية الصحية. لذلك أي طالب يشارك في أي حالة قد ينتج عنها انتهاكا لمعايير السلامة سيؤدي ذلك إلى الفصل الفوري من مكان التدريب السريري و / أو الرسوب في المساق السريري. وعلاوة على ذلك، تحتفظ أماكن التدريب السريري الحق في إنهاء استخدام مرافقها من قبل طالب معين، عند الضرورة للحفاظ على عملها خاليا من الفوضى ولضمان جودة الرعاية للمرضى. ويتجلى السلوك الطبي غير الآمن عندما يقوم طالب بالتالي:

- ينتهك أو يهدد السلامة الجسدية للمريض، على سبيل المثال: إهمال رفع الجوانب الامنة للسرير؛ أن يأتي الطالب غير مستعد للتدريب السريري وأن يترك السرير مرفوع لمستوى عالي مما يعرض المريض للخطر.
- ينتهك أو يهدد السلامة النفسية للمريض، على سبيل المثال: يستخدم الأفكار و المقالب الساخرة مرارا وتكرارا، لا يشجع على التعبير اللفظي، اذا كان الطالب ليس على علم في القدرة على التواصل، وعدم القدرة على التوثيق أو العمل على تغييرات في السلوك.
- ينتهك أو يهدد السلامة الميكروبيولوجية للمريض، ونفسه، أو لزملائه مثلا: انتهاك تقنية التعقيم والاحتياطات العالمية مما يؤدي الى الاصابة بالأمراض المعدية.

- ينتهك أو يهدد السلامة الكيميائية للمريض، على سبيل المثال: ينتهك " حقوق اعطاء الأدوية الخمسة". فشل مراقبة اعطاء السائل الوريدي بأمان. فشل في تحديد ومتابعة الاجراءات التمريضية الهامة التي تتعلق بالأدوية.
- ينتهك أو يهدد السلامة الحرارية للمريض، على سبيل المثال: فشل لمراقبة احتياطات السلامة أثناء العلاج O2، أو أثناء استخدام كمادات الحرارة (الدافئة/ الباردة).
- يستخدم العملية التمريضية بشكل غير كاف أو غير دقيق ، على سبيل المثال: فشل المراقبة أو المعاينة السرسرية للمرضى.
- ينتهك مبادئ / التعلم / أهداف تنفيذ مهارات الرعاية التمريضية التي أتقنها وتعلمها سابقا.
- عدم الاستقلال في اتخاذ إجراءات أو قرارات، منها مثلا: فشل لطلب المساعدة في المواقف المثيرة للتساؤل.
- أي وقائع أو ظروف محتملة لانتهاك معايير السلامة الأخرى.

13. سياسة الكلية وإجراءاتها بحق الطالب المتعاطي للمخدرات / إساءة استخدام المخدرات

يجب ان يكون أداء جميع الطلبة لأعمالهم السريرية بكفاءة وأمان ودقة ، دون تأثير المخدرات أو الكحول. جميع الطلبة لديهم مسؤولية إبلاغ المدرب / المدرس إذا ما تناولوا أي نوع من الأدوية، والتي قد تؤثر على قدرتهم في تقديم الرعاية الأمانة والصحيحة . والغرض من هذه السياسة هو حماية المرضى، والطلبة والمعلمين. الإجراءات التالية هي إجراءات محظورة:

- الأداء السريري ناقص بسبب استخدام المخدرات و / أو الكحول.
- اجراء جلسة سريرية مع رائحة الكحول أو المواد الكيميائية غير الشرعية أثناء التنفس.
- امتلاك أي مواد مخدرة غير قانونية، والمهلوسات، والمنبهات، أو مهدئ أو اي نوع من المخدرات في الوقت المحدد للتدريب السريري.
- استخدام أي شراب مسكر أو مواد غير مشروعة قبل أو أثناء وقت التدريب السريري، في أماكن العمل أو بعيدا عن أماكن العمل عند الحاجة للعودة إلى المرافق الطبية.
- إزالة أي دواء من المؤسسة أو توريط المريض لأي سبب من الأسباب.

14. سياسة الإبلاغ عن الحوادث في التدريب السريري هي:

تعريف:

يتم تعريف الحادث بأنه أي حدث لا يتفق مع عملية روتينية للمؤسسة أو الرعاية الروتينية لمريض معين. قد تنطوي هذه الحوادث على المريض / العميل، موظف، طالب، زائر أو جميع الأربعة المذكورين. ويمكن أن تشمل اللوازم والمعدات والإجراءات، أو خدمات معينة أو برامج.

الغرض:

- لتوثيق نوع وتواتر الحوادث التي تحدث أثناء التدريب السريري من قبل الطالب من أجل تحديد وتحليل واتخاذ الإجراءات اللازمة للقضاء على مثل هذه الحوادث.
- تقديم وثائق لتقاضي المحتملين.
- لتكون بمثابة أداة تعليمية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس للكشف عن الثغرات في فهم وتغييرات مباشرة في البرنامج التعليمي.

الإبلاغ عن المبادئ التوجيهية:

يجب أن يتبع الإرشادات التالية عند الانتهاء من تقارير الحوادث:

- يجب الإبلاغ عن الحوادث على الشكل المحدد (اتباع نموذج معين) من النماذج التي تقدمها كلية التمريض.
- يجب أن يكون التوثيق حول الحادث موضوعي ويحتوي على معلومات واقعية فقط.
- تعد التقارير من قبل الشخص المعني مباشرة أو الشخص الذي كان حاضرا في وقت وقوع الحادث، أي طالب أو عضو هيئة التدريس المشرف. عندما يكون الطالب تحت إشراف من المدربين السريين من الجامعة يجب إخباره عن الحادثة إذا لم يكن موجودا وقت حدوثه. تقرير الحادث يتم إنفاؤه من قبل الشخص الذي كان متورطا بشكل مباشر.
- يتم التعامل مع هذه التقارير على أنها سرية وليس ليتم نسخها أو تعميمها.