

نموذج اكمال علامة مساق

اسم الطالب:	
الكلية/القسم: الهندسة/قسم	الرقم الجامعي:

المساق الذي اتمت علامته فيه:

- رمز ورقم المساق: اسم المساق: الشعبة ()
- الفصل الذي درس فيه المساق:-
- علامة الأعمال الفصلية: ()
- العلامة النهائية المستحقة: رقماً ()
- علامة الأمتحان النهائي: ()
- كتابة:

اسم المدرس:	توقيعه:	التاريخ:	/	/	2012م.
رئيس القسم:	توقيعه:	التاريخ:	/	/	2012م.
عميد الكلية:	توقيعه:	التاريخ:	/	/	2012م.

ملاحظات:-

- 1- يرجى تعبئة جميع البيانات الواردة في النموذج بشكل صحيح من قبل مدرس المساق.
- 2- يرسل النموذج إلى دائرة القبول والتسجيل بشكل رسمي وفوري وضمن المدة المحددة.
- 3- أن يحتفظ القسم الأكاديمي بنسخة منه لإغراض التوثيق.
- 4- تنص الفقرة (و) من المادة (أ) من تعليمات منح درجة البكالوريوس على:-
"إذا لم يتم الطالب متطلبات مساق ما، أو تغيب عن الإمتحان النهائي لمساق ما، وكان في كلتا الحالتين بعذر قهري أو مرضي يقبل به عميد الكلية، تسجل علامة "غير مكتمل" إزاء هذا المساق، وعلى الطالب أن يعمل على إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها أسبوعين من بدء الفصل الدراسي اللاحق للذي درس فيه المساق مع حساب الفصل الصيفي، والا تسجل له دائرة القبول والتسجيل العلامة المستحقة من الأعمال الفصلية في ذلك المساق".

لإستعمال دائرة القبول والتسجيل:-

- يتم تعديل النتيجة على النسخة الأصلية والنسخة الثانية من قوائم العلامات وعلى سجل العلامات لدى المسجل المعني.
- متابعة ما يترتب على هذا الإجراء في ضوء التعليمات المعمول بها.
- الزملاء:-

- 1
- 2
- 3

لإجراء اللازم،،،

مدير القبول والتسجيل