آلية متابعة إجراءات صرف فواتير البحث العلمي

١) يتم تقديم الفواتير من قبل الباحث بشكل مباشر لعمادة البحث العلمي سواء كانت صفة مواد هذه الفواتير (مستهلكة أو عهدة شخصية أو عهدة عامة أو عهدة إنشائية أو مكونات لأجهزة الحاسوب).

٢) يتم معاينة الفواتير وتدقيقها وعلاقتها بالبحث واعتمادها من قبل عمادة البحث العلمي.

٣) يتم إدخال الفواتير بواسطة نظام الفواتير المحوسب لدى عمادة البحث العلمي.

٤) يتم إرسال فواتير الباحث (جزئيا أو كليا) في كشف إلى وحدة اللوازم المركزية مدعمة بكتاب رسمي موقع من الأستاذ عميد البحث العلمي مرتين في الاسبوع (الاحد و الثلاثاء) لغايات إدخال المواد حسب الأصول. بعد استكمال الاجراءات المطلوبه من قبل المستودعات في دائرة اللوازم وتصنيف صفة هذه المواد يتم إعادة كامل الفواتير ومستند الإدخال لعمادة البحث العلمي من اجل متابعة إجراءات الصرف لدى وحدة الشؤون المالية.

٥) كل فاتورة تشتمل على مادة لها صفة العُهدة الشخصية، ومهما كانت قيمتها المالية، لا بد للباحث من كتابة مواصفات المادة (موديل المادة، نوعها، قياسها، الرقم المتسلسل S/N ....الخ)، بدقة ووضوح وبشكل شامل في نموذج خاص بذلك يمكن الحصول عليه من موقع عمادة البحث العلمي، وعليه إرفاق المواصفة المكتوبة بخط مقروء وواضح تماما مع الفاتورة المعنية، على أن يتم توقيع ذلك النموذج من قبل الباحث وكتابة اسمه بخط يده بوضوح وتوقيعه أيضا والتاريخ. ومن أجل تسهيل الإجراءات على الباحثين تلتزم وحدة اللوازم قبول ما يكتبه الباحث شريطة اعتماده من عمادة البحث العلمي.

٦) أي فاتورة تشتمل على مواد لها صفة العهدة الشخصية وتكون مواصفاتها غير واضحة سيتم تأجيل إجراءات متابعة إدخالها وإخراجها في وحدة اللوازم، وسيتم إعادتها لعمادة البحث العلمي من اجل التنسيق مع الباحث لاستكمال كتابة المواصفات الدقيقة للمادة ومن ثم إعادتها إلى دائرة اللوازم لاستكمال إجراءاتها.

٧) فيما يتعلق بمستندات الإدخال الخاصة بكل سلفة للمواد التي لها صفة المستهلك، يتم استدعاء الباحث إلى عمادة البحث العلمي للتدقيق والتوقيع على مستند الإدخال بعد التأكد من صحة البيانات ثم يتم بعد ذلك إرسال وثائق السلفة والفواتير لوحدة الشؤون المالية لغايات الصرف.

٨) أما مستندات الإدخال التي لموادها صفة العهدة الشخصية فلا يطلب من الباحث توقيعها بسبب أن هذه المستندات تكون مدققة وموقعة من قبل أمين المستودع المختص ومعتمدة من مدير المستودعات أيضا. وحيث أنه ينتج عن مثل مستندات الإدخال هذه مستندات إخراج للمواد المدخلة لها صفة العهدة الشخصية فإنه يتم من قبل أمين السلف في وحدة اللوازم وبشكل مذمم إرسال كتاب رسمي يرفق به سلفة الدكتور الباحث كاملة مع جميع الوثائق والإدخالات والإخراجات والفواتير لعمادة البحث العلمي من أجل استكمال الإجراءات اللازمة.

٩) تلتزم وحدة اللوازم باستكمال الإجراءات الضرورية للفواتير المرفقة مع الكشف الصادر من عمادة البحث العلمي وإعادتها في اليوم الذي تستلم فيه الكشف الذي يلية.