

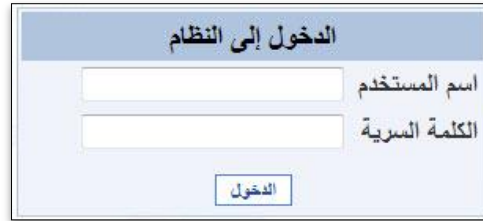
إجراءات بناء الجدول الدراسي

يتم بناء الجدول الدراسي من خلال الموقع التالي:

<http://services.just.edu.jo>

صفحة الدخول للنظام:

- يتم إدخال اسم المستخدم والكلمة السرية (نفس المستخدمة للبريد الإلكتروني)



- يتم الضغط على كلمة "الدخول" بعد التأكد من ادخال المعلومات في الحقول المطلوبة بشكل صحيح فقطظهر لك صفحة الخدمات الإلكترونية التي تحتوي على رابط الى نظام بناء الجدول الدراسي.



- إذا واجهت رئيس القسم أو العميد مشاكل في هذه الصفحة فعليه التأكد من صحة اسم المستخدم والكلمة السرية المدخلة وإذا لم تحل المشكله فعليه مراجعة مكتب خدمة الجمهور على رقم 500.

صفحة بناء الجدول الدراسي:

- بعد إدخال اسم المستخدم والكلمة السرية ستظهر لك الصفحة الرئيسية التالية، والتي تحتوي على الفصل الدراسي المراد بناؤه، وفترة ادخال مواد الجدول الدراسي ، والبرامج الدراسية التابعة للمستخدم. لمشاهدة احدى البرامج قم بإختيار البرنامج المرغوب به من القائمة المنسدلة:



ولتتم عملية الطرح بشكل سليم:
 ▪ على المدرس التأكد من الفصل الدراسي المذكور في السطر الاول

*** الفصل الدراسي الثاني 2010-2011 ***

▪ يتم اختيار البرنامج المراد بناء الجدول الدراسي له من القائمة المنسدلة

البرنامج نظم المعلومات الحاسوبية حالة الاعتماد: الجدول الدراسي غير معتمد اعتماد

▪ بعد اختيار البرنامج الدراسي ستظهر قائمة بالشعب المطروحة لذلك البرنامج في الفصل الدراسي المعني (عند الدخول للنظام اول مرة سوف يحتوي الجدول الدراسي على الشعب التي كانت مطروحة للفصل المناظر للفصل المطلوب طرحة من العام الجامعي السابق).

الجدول الدراسي:

سيظهر الجدول الدراسي وهنا يمكن الاطلاع على الشعب المطروحة؛ حيث يمكن التعديل (بالحذف أو التعديل أو الاضافة) على الشعب المطروحة.

لمشاهدة مساق معين قم بإدخال رقم السطر أو اختر المساق من القائمة

مشاهدة

حدد المساق

إدخال وتعديل الشعب

رقم السطر

حدد المساق

رقم الشعبة

ترقيم تلقائي

يتم تحديد سعة الشعبة

السعة

المدرس

غير محدد

يتم تحديد المدرس (اختياري)

تحديد ايام ووقت الشعبة

الوقت

من

الى

الايام

اختار الايام

عدد المقاعد

0

القاعة

جدول إشغال القاعة

معلومات عن القاعة المختارة (عدد المقاعد، توفر حاسوب، توفر Datashow)

يتم تحديد قاعة الشعبة (اختياري)

تفريغ الحقول

حفظ

تعديل	رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	القاعة	اسم المدرس	السعة	حذف
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	1	12:15	13:15	الايام	LAB 6	احمد عرسان حسن ابو الهيجاء	30	X
	1741000	ن 100م	تحرير معلومات الشعبة	2	13:15	14:15	الايام	حذف الشعبة	رامي عبدالله احمد التعماشه	4	X

تصفية الجدول الدراسي:

يمكن للمستخدم تصفية البيانات المعروضة في الجدول الدراسي لعرض مساق محدد عن طريق اختيار المساق المطلوب من القائمة التالية:

لمشاهدة مساق معين قم بإدخال رقم المساق أو اختر المساق من القائمة

حدد المساق

مشاهدة

للعودة الى حالة عرض جميع الشعب يجب ان يضغط المستخدم على زر "تفريغ الحقول".

اضافة شعبة على الجدول الدراسي:

يمكن للمستخدم اضافة شعبة عن طريق تعبئة البيانات في الحقول التالية:

إدخال وتعديل الشعب

رقم المساق

حدد المساق

رقم الشعبة

ترقيم تلقائي

المدرس

غير محدد

يتم تحديد سعة الشعبة

يتم تحديد المدرس (اختياري)

يتم تحديد أيام ووقت الشعبة

جدول إشغال القاعة

معلومات عن القاعة المختارة (عدد المقاعد، توفر حاسوب، توفر Datashow)

عدد المقاعد

القاعة

الأيام

من

إلى

00

00

00

00

يتم تحديد قاعة الشعبة (اختياري)

تفريغ الحقول

حفظ

الحقول الإجبارية:

- المساق
- السعة
- موعد الشعبة (الوقت والأيام)

الحقول الاختيارية:

- المدرس
- القاعة

بعد القيام بتعبئة البيانات المطلوبة، يتم الضغط على زر "حفظ" حيث تتم اضافة الشعبة الى الجدول الدراسي وتتم اعادة ترقيم الشعب لتكون بشكل متسلسل ما لم يكن هنالك اي خطأ في البيانات المدخلة او وجود اي تعارض (وقت الشعبة أو القاعة أو المدرس).

تعديل شعبة في الجدول الدراسي:

لتعديل البيانات الخاصة بإحدى الشعب يتم الضغط على ايقونة التعديل الموجودة بجانب الشعبة المراد تعديلها:

تعديل	رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	القاعة	اسم المدرس	السعة	حذف
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	1	12:15	13:15	حد ثل خميس	LAB 6	احمد عرسان حسن ابو الهيجاء	30	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	2	13:15	14:15	حد ثل خميس	PH2101	رامي عبدالله احمد النعامه	4	
	1741000	ن 100م	تعديل معلومات الشعبة	3	13:15	14:15	حد ثل خميس	حذف الشعبة	احمد موسى	10	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	4	15:15	16:15	حد ثل خميس	A2125	روبي يحيى ربحي طهيب	5	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	5	09:45	11:15	ثن ريع	A3128	سمير محي الدين عليان يطاينه	40	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	6	11:15	12:45	ثن ريع		ايداد عبدالفتاح محمد الشريف		
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	7	12:45	14:15	ثن ريع		ايداد عبدالفتاح محمد الشريف		
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	8	14:15	15:45	ثن ريع		غير محدد		
	1741500	ن 150م	مقدمة في الإدارة	1	13:15	14:15	حد ثل خميس		رامي صلاح عبدالله الغرايبة		

بعد الضغط على ايقونة التعديل يتم وضع الشعبة في وضعية التعديل:

إدخال وتعديل الشعب

رقم السطر: 1741000 (ن 100م) مهارات الحاسوب

رقم الشعبة: 1

معلومات لا يمكن تعديلها

عدد الساعات نوع المساق: 3 نظري

معلومات المساق

السعة: 30

المدرس: احمد عرسان حسن ابو الهيجاء

الوقت	من	الى	الايام	القاعة	عدد المقاعد
15	12	م	حد ثل خميس	LAB 6	80

تفريغ الحقول حفظ

الشعبة في وضعية التعديل

تعديل	رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	القاعة	اسم المدرس	السعة	حذف
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	1	12:15	13:15	حد ثل خميس	LAB 6	احمد عرسان حسن ابو الهيجاء	30	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	2	13:15	14:15	حد ثل خميس	PH2101	رامي عبدالله احمد النعامه	4	

في وضعية التعديل يمكن تعديل البيانات التالية:

- المدرس
- السعة
- وقت الشعبة (الوقت والايام)
- القاعة

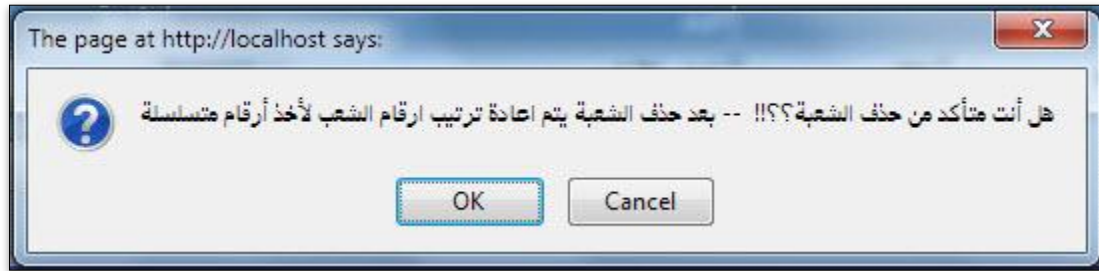
عند الإنتهاء من عملية التعديل يجب الضغط على زر "حفظ" لحفظ التعديلات.

حذف شعبة من الجدول الدراسي:

لحذف شعبة من الجدول الدراسي يجب الضغط على ايقونة الحذف الموجودة الى جانب الشعبة المراد حذفها.

تعديل	رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	القاعة	اسم المدرس	السعة	حذف
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	1	12:15	13:15	حد ثل خميس	LAB 6	احمد عريسان حسن ابو الهيجاء	30	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	2	13:15	14:15	حد ثل خميس	PH2101	رامي عبدالله احمد السامية	4	
	1741000	ن 100م	تحليل معلومات الشعبة	3	13:15	14:15	حد ثل خميس	حذف الشعبة	احمد موسى جرادات	10	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	4	15:15	16:15	حد ثل خميس	A2125	روبي يحيى رحي طهوب	5	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	5	09:45	11:15	ثلاث ربيع	A3128	سمير محي الدين عليان بطاينة	40	
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	6	11:15	12:45	ثلاث ربيع		ايداد عبدالفتاح محمد الشريق		
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	7	12:45	14:15	ثلاث ربيع		ايداد عبدالفتاح محمد الشريق		
	1741000	ن 100م	مهارات الحاسوب	8	14:15	15:45	ثلاث ربيع		شير محمد		
	1741500	ن 150م	مقدمة في الادارة	1	13:15	14:15	حد ثل خميس		رامي صلاح عبدالله القرايه		

بعد الضغط على ايقونة الحذف, سوف تعرض الرسالة التالية لتأكيد العملية:



بعد التأكيد على عملية الحذف, سوف يتم حذف الشعبة.

اعتماد الجدول الدراسي:

لا اعتماد الجدول الدراسي يجب الضغط على زر الاعتماد الموجود الى جانب جدول البرامج:

البرنامج	نظم المعلومات الحاسوبية	حالة الاعتماد: الجدول الدراسي غير معتمد	اعتماد
----------	-------------------------	---	--------

صفحة المواد غير المطروحة:

هذه الصفحة تعرض المواد الموجودة في الخطة الأسترشادية غير المطروحة في الجدول الدراسي.

***** الفصل الدراسي الثاني 2010-2011 *****

***** فترة ادخال مواد الجدول الدراسي من قبل الأقسام في الفصل الدراسي الثاني 2010-2011 من 12-07-2010 09:00 الى 30-08-2011 12:00 *****

البرنامج نظم المعلومات الحاسوبية

المساقات غير المطروحة

رقم المسطر	رمز المساق	اسم المساق
1743320	ن م332	نظم المعلومات الصحية
1762200	ه ب220	تمنجة البرمجيات

[للحفظ عل ملف Word انقر هنا](#)

في حالة طرح اي من المساقات المذكورة, سوف تتم ازالتها من هذه القائمة تلقائيا.

صفحة عدد ايام المدرسين:

هذه الصفحة تعرض عدد أيام دوام المدرسين على مدار الأسبوع.

***** الفصل الدراسي الثاني 2010-2011 *****

***** فترة ادخال مواد الجدول الدراسي من قبل الأقسام في الفصل الدراسي الثاني 2010-2011 من 12-07-2010 09:00 الى 30-08-2011 12:00 *****

البرنامج نظم المعلومات الحاسوبية

عدد الأيام	الوظيفة الإدارية	المدرس
3		سوزان قاسم محمد البفور
4		حسن محمد حسن تجادات
4		عامر قضايل عيد البدارته
4		اسماعيل ابراهيم مقلح الحميدي

في حال اضافة اي شعبة الى احد المدرسين, سوف يتم تعديل المعلومات المبينة في الجدول تلقائيا.

صفحة جدول المدرسين:

البرنامج نظم المعلومات الحاسوبية

جدول المدرسين

المدرس

بعد اختيار المدرس من القائمة, سوف يتم عرض جدول مساقاته:

جدول المدرسين

المدرس أسامة ضيف الله رشيد الخليل

رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	القاعة	السعة
1713510	هـ351	انظمة المعالجات الدقيقة ولغة التجميع	1	10:15	11:15	حد تل خميس		
1713500	هـ350	مختبر لغات وصف مكونات الحاسوب	1	14:15	17:15	تل		
1713500	هـ350	مختبر لغات وصف مكونات الحاسوب	2	14:15	17:15	ربيع		
1713511	هـ351	مختبر انظمة المعالجات الدقيقة ولغة التجميع	1	14:15	17:15	خميس		

[للحفظ على ملف Word انقر هنا](#)

صفحة إشغال القاعات:

البرنامج نظم المعلومات الحاسوبية

إشغال القاعات

القاعة

بعد اختيار القاعة من القائمة, سوف يتم عرض الشعب المنعقدة بها:

إشغال القاعات

القاعة A2122

رقم السطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	اسم المدرس	السعة
1731011	ع ح101	مقدمة في البرمجة	1	08:15	09:15	حد تل خميس	اسماعيل ابراهيم مقلح الحميدي	50
1731011	ع ح101	مقدمة في البرمجة	4	08:15	09:45	تن ربيع	غير محدد	50

[للحفظ على ملف Word انقر هنا](#)

صفحة الشعب بدون قاعة:

هذه الصفحة تعرض الشعب المطروحة في الجدول والتي لم يحدد لها قاعة.

الشعب بدون قاعة								
رقم المسطر	رمز المساق	اسم المساق	الشعبة	من	الى	الايام	المدرس	السعة
1741000	ن م 100	مهارات الحاسوب	6	11:15	12:45	ثلاث ربيع	ايداد عبدالفتاح محمد الشريف	
1741000	ن م 100	مهارات الحاسوب	7	12:45	14:15	ثلاث ربيع	ايداد عبدالفتاح محمد الشريف	
1741000	ن م 100	مهارات الحاسوب	8	14:15	15:45	ثلاث ربيع	غير محدد	
1741500	ن م 150	مقدمة في الادارة	1	13:15	14:15	حد ثل خميس	رامي صلاح عبدالله الغرابيه	
1741500	ن م 150	مقدمة في الادارة	2	12:45	14:15	ثلاث ربيع	رامي صلاح عبدالله الغرابيه	

صفحة الرسائل الى التسجيل:

هذه الصفحة تسمح للمستخدم بإرسال ملاحظات الى التسجيل لأغراض الجدول الدراسي. وهنا يمكن مشاهدة الرسائل التي ارسلت مسبقا لمتابعة حالتها.

الرسائل				
رقم الرسالة	تاريخ الرسالة	اسم المرسل	حالة الرسالة	
8	AM 9:03:46 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
9	AM 9:04:03 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
10	AM 9:04:20 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
11	AM 10:19:11 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
12	AM 10:42:20 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
13	AM 10:50:16 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
14	AM 10:52:30 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
15	AM 10:57:37 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة
16	PM 4:22:26 11/2/2010	محمد عبدالمجيد فتحي الروسان	جديدة	مشاهدة

جدول الملاحظات التي ارسلت الى التسجيل مسبقا

لإرسال رسالة جديدة الى التسجيل يمكن استخدام النموذج الموجود في اسفل الصفحة:

[إرسال رسالة جديدة](#)
نص الرسالة:

إرسال