

الإجراءات:

1. يقوم المريض بفتح شاشة الإستقبال للتأكد من المعلومات الإدارية وبيانات التأمين الصحي فيتم إبراز وثيقة التعريف الخاصة بالمريض (بطاقة التأمين الصحي للمرضى المؤمنين أو الهوية الشخصية لغير المؤمنين).
2. يقوم موظف الاستقبال بتوجيه المريض الى العيادة المعنية أو عيادة الطوارئ في الحالات الطارئة.
3. إذا لم يكن للمريض موعد في عيادات طب الأسنان التعليمية (عيادة الاختصاص) يقوم موظف الاستقبال بفتح شاشة استقبال بعد أن يأخذ المراجع الامانع من تقديم العلاج من قبل الأخصائي.
4. يقوم مساعد الطبيب بتجهيز الأدوات والمواد اللازمة للأخصائي من أجل تقديم العلاج للمرضى والتأكد من جاهزية العيادة قبل بدء العمل في العيادة.
5. يقوم مساعد طبيب الأسنان بإدخال المرضى الى العيادة حسب المواعيد.
6. يقوم مساعد طبيب الأسنان بإدخال طلب الأشعة على شاشة الأشعة وتوجيه المريض لعيادة الأشعة اذا لزم ذلك
7. يقوم الأخصائي بتقديم العلاج اللازم للمريض وفي حال احتاج العلاج الى تدخل جراحي يقوم المريض بإعطاء التفويض الخاص واستكمال العلاج والتوثيق في السجل الطبي الإلكتروني.
8. يقوم مساعد طبيب الأسنان في حال حدوث اصابه بالوخز اثناء تقديم العلاج بتسجيل الحالة في العيادة على نظام السجل الطبي المحوسب ومراجعة الطبيب لإجراء اللازم ويستلزم ذلك ارتداء وسائل الحماية (Mask ,Gloves Face Shield).
9. يقوم مساعد طبيب الأسنان بإدخال الإجراءات المالية على النظام المحوسب وتوجيه المريض الى المحاسبة لدفع المطالبة المالية إذا استدعى ذلك والى الإستقبال لأخذ موعد لإستكمال العلاج.
10. يقوم مساعد الطبيب بإدخال إجراءات القياس للمختبر على شاشة إدخال القياس وإرسال العمل إلى المختبر في حال ان علاج المريض استدعى ذلك.
11. يقوم مساعد الطبيب بتعقيم وحدة الأسنان عند الانتهاء من العلاج.
12. يقوم المريض بأخذ موعد من الاستقبال لإتمام العلاج.

