

## مدونة أخلاقيات البحث العلمي في جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية<sup>١</sup>

**المادة ١:** تسمى هذه المدونة: مدونة أخلاقيات البحث العلمي في جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية.

**المادة ٢:** هذه المدونة جزء لا يتجزأ من المدونة الأردنية لأخلاقيات البحث العلمي والتي أتمدت من قبل المجلس العلى للعلوم والتكنولوجيا.

**المادة ٣:** تُعتمد التعاريف التالية لغايات هذه المدونة:

**البحث:** إجراء التحري الأصيل من أجل الحصول على المعرفة العلمية باستخدام المنهجية العلمية.

**الباحث:** الشخص الذي يقوم بإجراء التحري الأصيل من أجل الحصول على المعرفة باستخدام المنهجية العلمية.

**الجامعة:** جامعة العلوم و التكنولوجيا الأردنية

**الممارسة المسؤولة:** الالتزام بالمبادئ والقواعد والقيم الأخلاقية ومنهجية وطرق إجراء البحث العلمي.

**الممارسة غير المسؤولة:** عدم الالتزام بالمبادئ والقواعد والقيم الأخلاقية ومنهجية وطرق إجراء البحث العلمي.

**المادة ٤:** تهدف هذه المدونة إلى ما يلي:

١. إرساء المبادئ والقواعد والمعايير الأخلاقية لإجراء البحث العلمي وقيم وثقافة مهنية عالية لدى الباحثين في الجامعة.

٢. الإلتزام بالمبادئ والقواعد والقيم الأخلاقية عند إجراء البحث العلمي.

٣. ترسيخ أسس الممارسات المسؤولة والحاكمة الرشيدة في البحث العلمي.

٤. توعية الباحثين في الجامعة وتوجيههم نحو الأخلاقيات البحثية السلمية وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير البحث العلمي والمنسجمة مع القوانين والأنظمة النافذة.

٥. بيان واجبات الباحثين ومسؤولياتهم ودورهم في تحسين وتعزيز المصداقية بالبحث العلمي.

٦. تعزيز ثقة المواطن والمجتمع بالجامعة والباحثين فيها وزيادة الاحترام والتقدير لدورهم في إجراء البحوث العلمية.

٧. تعزيز هدف البحث العلمي في توسيع المعرفة والبحث عن الحقيقة في خدمة الجنس البشري وحل المشكلات.

٨. تعزيز روح العمل الجماعي لدى الباحثين.

**المادة ٥:** ترتكز هذه المدونة على المبادئ والقواعد والقيم الأخلاقية التالية:

١. المبادئ الأخلاقية العامة، وهي الإحسان والعدالة والاستقلال الذاتي وعدم إلحاق الضرر أو الأذى.

٢. قواعد وقيم السلوك الأخلاقي، وهي الأمانة والنزاهة والتجرد والدقة والإحترام والموضوعية والشفافية والمصداقية والإخلاص والخصوصية والانفتاحية والحرية والتقدير والتعليم والمسؤولية الاجتماعية، والمشروعية، والإحترام المتبادل، والفعالية، واحترام الذات، وتكافؤ الفرص.

٣. تعاليم الدين الإسلامي والموروث الحضاري للثقافة العربية والإسلامية.

**المادة ٦:** تُعتبر السلوكيات التالية سلوكيات لا أخلاقية:

١. التمييز على أساس الجنس أو اللون أو العرق أو الدين أو الثقافة. ٤. الاحتيال.

٢. التزوير والانتحال. ٥. السرقة العلمية.

٣. الكذب. ٦. اختلاق النتائج.

**المادة ٧:** واجبات الباحث ومسؤولياته العامة:

أ- إيجاد بيئة بحثية وعلمية مسؤولة ومناسبة وذلك من خلال:

<sup>١</sup> قرار مجلس العماء رقم ٢٠١٣/٩، بتاريخ ٢٠١٣/٣/٤م.

- ١) الالتزام ببند هذه المدونة تجنباً للممارسة غير المسؤولة.
  - ٢) التقيد بالقواعد والقيم المهنية كل حسب اختصاصه ومهنته.
  - ٣) تبني الحقيقة العلمية بكل أبعادها.
  - ٤) الامتناع عن القيام بأي نشاط من شأنه أن يؤدي إلى نشوء تضارب حقيقي أو محتمل بين المصالح الشخصية من جهة وبين الواجبات والمسؤوليات البحثية من جهة أخرى.
  - ٥) استخدام أفضل الطرق المهنية المناسبة لتنفيذ وتحقيق أهداف مشروع البحث.
  - ٦) إتباع تعليمات السلامة والأمان المناسبة عند تنفيذ البحث.
  - ٧) توثيق النشرات العلمية بدقة وبالطرق المتعارف عليها في الأدبيات.
  - ٨) الالتزام بالسياسات المتبعة في الجامعة.
- ب- الحصول على الموافقات الأخلاقية والموافقات على إجراءات السلامة من اللجان المختصة أو الجهات ذات العلاقة.
- ج- الحصول على الموافقة المستنيرة من الإنسان الخاضع للبحث قبل بدء إجراء البحث والالتزام بها.
- د- الخضوع للمراقبة والمتابعة المستمرة من قبل لجان أخلاقيات البحث العلمي المختصة.
- هـ- المحافظة على سرية المعلومات والبيانات للأشخاص الخاضعين للبحث.
- و- الرفق والعناية بالحيوان المستخدم في البحث بما يتوافق مع تعليمات لجان البحث العلمي على الحيوان.
- ز- الإبلاغ خطياً وفورياً عن أي ممارسة بحثية غير مسؤولة.
- المادة ٨:** واجبات الجامعة ومسؤولياتها العامة:
- أ- تعزيز ثقافة ممارسة البحث العلمي المسؤول وذلك من خلال:
- ١) إلزام الباحثين العاملين في الجامعة بالتقيد بالمبادئ والقواعد والقيم المتضمنة في هذه المدونة والسياسات والتعليمات والإجراءات المنبثقة عنها.
  - ٢) تعزيز التوعية بالمبادئ وقواعد وقيم السلوك الأخلاقي ذات العلاقة بممارسة البحث العلمي.
  - ٣) تعزيز وتشجيع التعاون المتبادل بين الباحثين في الجامعة أو نظرائهم في المؤسسات البحثية الأخرى واحترام حرية التعبير والحوار الهادف المسؤول بعقلية منفتحة.
  - ٤) المحافظة على جو يسوده احترام الممارسة البحثية المسؤولة.
- ب- إنشاء حاكمية فاعلة للبحث العلمي لتحقيق ما يلي:
- ١) وضع أنظمة وتعليمات لحفظ الحقوق وتقييم النوعية والسلامة والخصوصية وإدارة المخاطر وإدارة الموارد وإدارة الموارد البشرية وتحديد واجبات ومسؤوليات كل المعنيين في البحث العلمي.
  - ٢) الالتزام بالمبادئ وقواعد وقيم السلوك الأخلاقي.
  - ٣) توفير نشرات ووثائق تساعد ف ممارسة وإدارة البحث المسؤول.
  - ٤) تنظيم العلاقة مع المؤسسات البحثية الأخرى لتنفيذ مشاريع بحثية مشتركة تغطي الأمور المالية وحقوق الملكية الفكرية وحقوق الطبع والتأليف والنشر والاستشارات والموافقات الأخلاقية وملكية الأجهزة والمعلومات والوثائق.
  - ٥) وضع وتنفيذ برامج تدريب وتعليم مستمر لكل من الباحثين والباحثين المتدربين.
  - ٦) تسجيل ومتابعة الدعاوي أو الشكاوي التي قد تنشأ عن سوء الممارسة البحثية.
  - ٧) وضع نظام عقوبات صارم وواضح يضمن الالتزام بالمبادئ والقواعد وقيم السلوك الأخلاقي المتضمنة في المدونة والسياسات والتعليمات والإجراءات المنبثقة عنها.

## المادة ٩: مسؤوليات الباحث في إدارة البيانات البحثية والمواد الأولية:

يقصد بالمواد الأولية خامات و مواد بيولوجية واستبيانات وتسجيلات صوتية ونتائج تحليل، ودفاتر ملاحظات مخبريه أو ميدانية وغيرها من المواد الأولية التي تستخدم في مشروع البحث.

أ- الاحتفاظ ببيانات البحث والمواد الأولية، ويؤخذ بعين الاعتبار عند تقرير المدة الزمنية للاحتفاظ بالبيانات والمواد الأولية المعايير المهنية والالتزامات القانونية وبنود الاتفاقيات، وفي هذا الإطار على الباحث:

١) الاحتفاظ ببيانات البحث والمواد الأولية لوقت كاف يسمح للباحثين الآخرين والمهتمين بالرجوع إليها.

٢) تسهيل وصول الباحثين الآخرين إلى البيانات والمواد الأولية ما لم يكن هذا ممنوعاً من النواحي الأخلاقية والأمور المتعلقة بالخصوصية والسرية.

٣) الاحتفاظ بالبيانات والمواد الأولية لمدة زمنية تحددها المؤسسة البحثية التي يعمل بها الباحث.

٤) الاحتفاظ بالبيانات والمواد الأولية والنتائج لحين الانتهاء من المشكلة في الحالات التي يظهر شك في نتائج البحث.

٥) عدم إتلاف البيانات البحثية والمواد الأولية والالتزام بسياسات المؤسسة البحثية حول عملية الإتلاف بالطرق الآمنة والمناسبة.

ب- إدارة وتخزين بيانات البحث والمواد الأولية

على الباحث إدارة بيانات البحث والمواد الأولية وتخزينها حسب تعليمات وسياسات المؤسسة البحثية، بما في ذلك:

١) الاحتفاظ بسجلات واضحة ودقيقة لطرق البحث ومصادر المعلومات.

٢) التأكد من تخزين البيانات والنتائج والمواد الأولية في مكان آمن مناسب.

٣) الحماية والعناية بسجلات البيانات والنتائج مثل دفتر الملاحظات المخبري.

٤) الاحتفاظ بالبيانات البحثية بما فيها البيانات الإلكترونية بشكل مفهرس ومؤرشف.

٥) الاحتفاظ بدليل بالبيانات البحثية بطريقة يسهل الوصول إليها.

ج- على الباحث المحافظة على سرية البيانات البحثية والمواد الأولية، بما في ذلك:

١) الاحتفاظ بالبيانات البحثية السرية والمواد الأولية في مكان آمن ومناسب.

٢) استخدام البيانات السرية بالطرق المتعارف عليها فقط.

## المادة ١٠: مسؤوليات الجامعة في إدارة البيانات البحثية والمواد الأولية

١) إيجاد سياسة للاحتفاظ بالبيانات والمواد الأولية بحيث تكون متوافقة مع القوانين السارية ومدونات السلوك والتعليمات والممارسات المهنية ذات العلاقة المتفق عليها، بما في ذلك:

أ- الاحتفاظ بالبيانات البحثية والمواد الأولية مدة لا تقل عن خمس سنوات منذ تاريخ نشر البحث.

ب- الاحتفاظ بالبيانات البحثية والمواد الأولية للتجارب الإكلينيكية مدة لا تقل عن خمسة سنوات منذ تاريخ نشر البحث.

ج- لا يوجد حد أدنى للاحتفاظ بالبيانات البحثية والمواد الأولية للتجارب العلاج الجيني والدراسات والأبحاث المتعلقة بالمجتمع والقيم الموروثة.

د- الاحتفاظ بالبيانات البحثية والمواد الأولية لمشاريع الطلبة لمدة (١٢) أثنى عشر شهراً بعد انتهاء المشروع وفي الحالات التي يمكن ان تؤدي نتائج المشروع إلى نشرة علمية تنطبق عليه في هذه الحالة أحكام المادة ٩/١/أ.

٢) تخزين البيانات البحثية والمواد الأولية في مكان آمن سليم.  
٣) إيجاد سياسة تحدد ملكية البيانات البحثية والمواد الأولية وطرق تخزينها وتحدد كذلك ملكية البيانات والمواد الأولية عند انتقال الباحثين بين المؤسسات وخارج الأردن، مع مراعاة ما يلي:  
أ- تكون مسؤولية الاحتفاظ بالبيانات البحثية والمواد الأولية من مسؤوليات الدائرة التي يعمل بها الباحث.

ب- يسمح للباحث بالاحتفاظ بنسخة من هذه البيانات.

ج- تحديد إجراءات وسياسات الاحتفاظ بالبيانات والمواد الأولية مع المؤسسات البحثية الأخرى من خلال اتفاقيات مع هذه المؤسسات.

٤) تحديد ملكية البيانات البحثية والمواد الأولية:

أ- على الجامعة وضع سياسة تحدد ملكية البيانات البحثية والمواد الأولية خلال إجراء البحث وبعد الانتهاء منه وفي هذه الحالة يجب مراعاة سياسة الملكية التي تفرضها المؤسسات الممولة أو المشاركة للبحث.

ب- إن البيانات البحثية والمواد الأولية تعود ملكيتها إلى المؤسسة المضيفة لمشروع البحث.

٥) المحافظة على سرية وأمن البيانات البحثية والمواد الأولية

على الجامعة وضع سياسة تحدد ملكية وصلاحيات استخدام والدخول إلى قواعد البيانات والأرشيف الخاص بالبحث بما يتوافق مع قواعد السرية والخصوصية وذلك من خلال:

أ- وضع دليل للباحثين في إدارة البيانات البحثية والمواد الأولية بما فيها التخزين وصلاحيات الاستخدام والوصول إليها.

ب- توعية الباحثين بجميع الاتفاقيات ذات العلاقة وحدود السرية لاستخدام هذه البيانات.

ج- توعية الباحثين في أنظمة الكمبيوتر والعاملين في تكنولوجيا المعلومات بمسؤولياتهم وواجباتهم بالنسبة لموضوع صلاحيات الوصول إليها وكذلك ضبط أمن شبكة المعلومات.

**المادة ١١:** نشر نتائج البحث وتعميمها

أ- لا يعتبر البحث مكملاً إلا بعد تقييمه وتعميم نتائجه على الباحثين الآخرين والمختصين.

ب- يجب على الجامعة احترام رغبة الجهة الممولة للبحث في تأخير إعلان النتائج أو حصر إعلان بعض النتائج.

ج- الطريقة المعتمدة في نشر نتائج البحوث العلمية هي المجالات العلمية والمؤتمرات العلمية المتخصصة والمحكمة ويمكن نشرها بطرق أخرى غير المحكمة مثل الشبكة العنكبوتية والأفلام وغيرها.

**المادة ١٢:** مسؤولية الباحث في نشر نتائج البحث وتعميمها

على الباحث التقيّد بما يلي:

أ- نشر جميع نتائج البحث وتحمل مسؤولية النتائج مسؤولية مباشرة أمام نظرائه أو زملائه والمجتمع. كما أن عليه نشر نتائج البحث كاملة بما فيها النتائج السلبية التي تتعارض مع فرضية البحث مع الأخذ بعين الاعتبار جميع القضايا التي تتعلق بالملكية الفكرية والبيانات الحساسة.

ب- توخي الدقة في النشر وتعميم النتائج بما في ذلك اتخاذ كافة الخطوات الضرورية للتأكد من أن النتائج دقيقة وتم تسجيلها بالطريقة المناسبة.

ج- في حال وقوع خطأ أو عبارات غير صحيحة تكون مسؤولية الباحث تصحيح الخطأ بأسرع وقت ممكن.

د- توثيق المراجع والمصادر بطريقة دقيقة وكاملة.

ه- عدم إرسال ونشر نتائج البحث الواحد في أكثر من مجلة إلا في حالات واضحة ومبررة مثل مقالات المراجعة (Review Articles) والمختارات الأدبية والموسوعات والترجمات إلى لغات أخرى.

و- توضيح الأسباب الموجبة لإرسال البحث أو أي عمل مشابه منشور لأكثر من مجلة وقت إرسال البحث للنشر وذلك من خلال رسالة إلى الناشر.

ز- الحصول على إذن بإعادة النشر من الناشر الأصلي.

ح- توثيق عملية تمويل البحث وذلك بوضع جميع المعلومات عن مصادر التمويل والتبرعات وذلك منعاً لتضارب المصالح.

ط- وضع شكر للمؤسسة البحثية المضيفة والمؤسسة الممولة للبحث في مكان مناسب متعارف عليه في الأدبيات.

ي- تسجيل التجارب الإكلينيكية عند السجل المعتمد من أجل تعزيز وتسهيل الوصول إلى المعلومات.

ك- الالتزام بقواعد سرية المعلومات.

ل- يجب على الباحث في حالة طلب المؤسسات الممولة منع أو تأخير تحكيم البحث لحين تسليم النتائج إلى الجهة الممولة التوضيح بأن البحث لم يخضع لعملية التحكيم.

م- تعميم نتائج البحث إلى المهتمين في المجتمع من أجل تعميم الفائدة وذلك بالطرق المناسبة شريطة الحصول على موافقة الجهات الممولة للباحث ويجب مراعاة ما يلي:

١) عدم إعلان ومناقشة النتائج إلا بعد إجراء عملية التحكيم.

٢) التواصل مع الجهات ذات العلاقة بموضوع البحث وإعلام تلك الجهات بأن نتائج البحث سوف يتم نشرها منعاً لسوء الفهم.

٣) الالتزام بالضوابط التي قد يضعها الممول على نشر النتائج.

**المادة ١٣:** مسؤوليات الجامعة في نشر وتعميم النتائج

على الجامعة:

١) تعزيز روح الأمانة والاستقلالية والدقة والمساءلة في نشر وتعميم النتائج.

٢) تعزيز السرية وحماية الملكية الفكرية عند نشر وتعميم النتائج وذلك من خلال:

أ- التأكد من أن جميع الأطراف المشاركة في البحث على علم بطبيعة البحث والأهداف المتوخاه.

ب- التأكد من وجود سياسة لحماية حقوق الملكية الفكرية تضمن حقوق المؤسسة البحثية والباحثين والمتدربين والممولين.

ج- الالتزام بسرية المعلومات حسب ما يقضيه مشروع البحث.

د- التأكد من أن الممول للبحث يدرك مدى أهمية نشر وتعميم النتائج.

٣) نشر نتائج البحوث إلى المجتمع والمهتمين وذلك من خلال إيجاد ضابط اتصال مع وسائط الإعلام أو ضابط للنشر العلمي.

٤) شكر المؤسسات الممولة للبحث عند نشر نتائج البحث.

**المادة ١٤:** التأليف

١) يجب أن يكون للباحثين المدرج أسماؤهم في قائمة المؤلفين مساهمة واضحة في كل الأمور التالية:

أ- مساهمة في فكرة العمل المقدم للنشر أو مساهمة في تصميم التجارب أو التحليل العلمي للبيانات البحثية.

ب- مراجعة نقدية لمسودة العمل المقدم للنشر تسهم في تحليل وتفسير النتائج.

- ٢) يجب على كل المؤلفين الموافقة على النسخة النهائية للعمل المنشور.
- ٣) يحدد ترتيب المؤلفين الذين حققوا المتطلبات السابقة يكون بقرار مشترك ما بين المؤلفين.
- ٤) يشترك المؤلفون في المسؤولية والمساءلة عن النتائج المنشورة.
- ٥) في حالة وفاة أحد المؤلفين الذين يحققون الشروط أعلاه يجب إدراج اسمه ضمن قائمة المؤلفين مع الإشارة في الحاشية لتاريخ الوفاة.
- ٦) الأشخاص الذين ساهموا بشكل معنوي بالبحث ولكن لم يحققوا شروط إدراجهم كمؤلفين يجب ذكر أسمائهم مع الشكر في نهاية العمل المقدم للنشر كـ "Acknowledgments"
- ٧) يحق لأي من الباحثين المؤهلين أن يكون أسمائهم كمؤلفين على العمل المقدم للنشر التنازل عن حقوقهم كمؤلفين بموافقة مكتوبة من قبلهم مقدمة للباحث الرئيس ويجب عدم استثنائهم من قبل الباحث الرئيس بدون موافقتهم المكتوبة.
- ٨) يجب عدم إدراج اسم أي باحث على قائمة المؤلفين للعمل المقدم للنشر بسبب موقعه الإداري أو تقديمه دعماً مادياً لمشروع البحث أو قيامه بإجراء قياسات أو أعمال فنية مدفوعة الأجر.
- ٩) المشاركة فقط في جمع البيانات الخاصة بالبحث أو المساهمة في إعداد مقترحات البحث للحصول على دعم مادي دون المساهمة الفاعلة المذكورة أعلاه لا يؤهل الباحث ان يكون في قائمة المؤلفين.
- المادة ١٥:** مسؤوليات الباحث فيما يخص التأليف على الباحث:

- ١) إتباع السياسات المتعلقة بالتأليف، بما في ذلك الالتزام بمعايير التأليف الواردة في هذه المدونة وسياسات التأليف للمؤسسة البحثية.
- ٢) إدخال جميع أسماء المؤلفين الذي يحققون شروط المادة (١٣)، بما في ذلك المتدربين على البحث.
- ٣) على الباحثين المشاركين في البحث والذين يحققون شروط المادة (١٣) قبول أو رفض الاتفاق كتابياً.
- ٤) شكر المساهمين بطريقة عادلة بما في ذلك مساعدي البحث ومنشئي الكتابة الفنية وعند تسميتهم للشكر لا بد من الحصول على الموافقة المسبقة على ذلك.
- ٥) الالتزام بقواعد التأليف السالفة الذكر في المادة (١٣) في النشرات على صفحات الشبكة العنكبوتية
- المادة ١٦:** واجبات الجامعة فيما يتعلق بالتأليف
- ١) على الجامعة وضع وتطبيق سياسة واضحة المعالم حول حقوق التأليف من اجل تقليل وحصر الخلافات التي قد تنشأ بين الباحثين والمساعدة في حل المشاكل تشجيعاً لروح العمل الجماعي.
- ٢) من مسؤوليات رئيس القسم أو مدير المركز البحثي الذي يعمل به الباحث الاحتفاظ بنسخة موقعة توثيقاً حياً كل جميع الموافقات التي وردت في المادة (١٣).
- المادة ١٧:** التحكيم

يقصد بالتحكيم التقييم المستقل والعاقل للأبحاث من قبل آخرين يعملون في نفس الاختصاص أو في اختصاصات ذات علاقة قريبة بموضوع البحث، أن عملية التحكيم في غاية الأهمية للأبحاث وإدارتها، مثل تقييم طلبات الدعم أو التمويل واختيار المادة القابلة للنشر وتقييم أداء الباحث والفرق البحثية كما تساعد عملية التحكيم على المحافظة على المعايير والمواصفات البحثية المتفق عليها بين المؤسسات العلمية والبحثية وتساعد كذلك في رصد التجاوزات وسوء الممارسة البحثية الواردة في بنود هذه المدونة مثل النشر المزدوج وكشف الأخطاء وكشف العبارات الغامضة كما تساعد عملية التحكيم في الكشف عن التزوير والخداع والكذب والنقل.

**المادة ١٨:** مسؤوليات المحكم والباحثين فيما يخص التحكيم

- أ- مسؤوليات المحكم
- على المحكم إجراء التحكيم بطريقة مسؤولة وذلك من خلال:
- ١) انجاز التحكيم بالوقت المناسب وبعادلة.

٢) عدم الكشف عن محتوى المادة الخاضعة للتحكيم أو عن نتائج التحكيم قبل موعد الإعلان عنها رسمياً.

٣) إيضاح النقاط التي قد تؤدي إلى تضارب المصالح.

٤) عدم إطلاق أحكام مسبقة والالتزام بمعايير التحكيم.

٥) عدم استغلال أو استثمار المعرفة التي حصل عليها المحكم أثناء المراجعة لمنفعة شخصية.

٦) الاعتذار عن التحكيم في المجالات التي تقع خارج اختصاصه.

ب- مسؤوليات الباحثين:

١) على الباحثين الذين تخضع أبحاثهم للتحكيم عدم التدخل في عملية التحكيم أو التأثير على عملية التحكيم أو على المحكم.

٢) على الباحثين المشاركة في عملية التحكيم.

٣) على الباحث جلب الانتباه أو التوضيح للمحكم بوجود تضارب مصالح إن وجدت أثناء عملية التحكيم.

### أحكام عامة

#### المادة ١٩:

أ- يجب على كل باحث توقيع تعهد يضمن التعهد الالتزام التام بجميع بنود المدونة ويتم الاحتفاظ بنسخة من هذا التعهد في ملف الباحث.

ب- تعتبر المبادئ الأخلاقية العامة وقواعد وقيم السلوك الأخلاقي الواردة في المادة (٤/٢، ١) والمادة (٥) أساساً لاستنباط قواعد وقيم سلوك للمهن والتخصصات المختلفة.