

الإجراءات التنفيذية لمواجهة خطر الحريق والإخلاء في الجامعة

الهدف :

- التأكد من فعالية أنظمة كشف الحريق في مباني ومرافق الجامعة .
- التأكد من الأنظمة المساعدة لخطه الحريق مثل الجدران المضادة للحريق والأبواب المضادة للحريق كذلك .
- تزويد جميع مرافق الجامعة بطفايات الحريق المناسبة في الأماكن المناسبة لها .
- وضع الإجراءات التصحيحية والوقائية بحالة اكتشاف خلل في نظام الحريق .
- التأكد ان جميع العاملين في الجامعة على معرفة تامة بنظام الحريق في الجامعة وكيفية التعامل معه .
- التأكد ان نظام الحريق يغطي جميع مرافق الجامعة وقادر على اكتشاف الحريق قبل حدوثه .
- توفير أعلى درجات الأمان لجميع المتواجدين في الجامعة .

الخطه :

- وضعت هذه الخطه للجامعة من قبل دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية في الجامعة وتم اعتمادها من قبل لجنة السلامة والصحة المهنية والبيئية والهدف منها حماية المتواجدين في الجامعة من الحريق ومسببات الحريق ومنع حدوث ذلك وأعضاء لجنة الطوارئ المشكلة في الجامعة هم المسؤولين عن تنفيذ هذه الخطه .

الموافقة :

- رئيس الجامعة

المراجع :

- الكود الأردني
- خطة الدفاع المدني للجامعة
- كتاب تشكيل لجنة الطوارئ في الجامعة

أسباب وضع الخطه :

- منع حدوث حريق والحد من إمكانية حدوثه .
- السيطرة على الحريق في مباني ومرافق الجامعة .
- تزويد العاملين بالتعليمات الخاصة بمكافحة الحريق والإسعافات الأولية اللازمة لذلك .
- تزويد العاملين في الجامعة بخطة واضحة وثابتة لتطبيقها في حالات الحريق .
- عمل تدريب وهمي وإخلاء لمباني ومرافق الجامعة المختلفة كوسيلة تدريبية .
- تحديد المسؤوليات للكوادر في حالة الحريق .
- تحديد أسباب فشل مكافحة الحريق إذا حصل ذلك .
- تحديد متطلبات الصيانة الدورية لنظام الحريق في مباني ومرافق الجامعة .
- تعريف الموظفين للمسؤوليات المناطة بهم والالمام التام بجميع الإجراءات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والبيئية والوقاية من الحريق .

أنظمة الإنذار والكشف عن الحريق :

- في الكليات الهندسية : لوحات تحكم بالأجنحة وتحتوي على نقاط إطلاق يدوية في الممرات وأجراس مربوطة على لوحة رئيسية في المقسم .
- في الكليات الطبية : لوحات تحكم بالأجنحة وتحتوي على نقاط إطلاق يدوية في الممرات وأجراس مربوطة على لوحة رئيسية في المقسم .

- **مباني اسكان الطالبات** : لوحات تحكم في كل مبنى وتحتوي على نقاط إطلاق يدوية بالممرات وأجراس وكواشف دخانية وكواشف حراره في المطابخ وغرف البويلرات الفرعية .
 - **مباني الخدمات** : وتشمل : (المستودعات، المطبخ المركزي، مركز التدفئة، محطة الكهرباء، محرقة النفايات الطبية، الكراج والنقل، مركز الطب البيطري، بيت الحيوان، مبنى التشغيل والصيانة ومباني اللوازم ودائرة العطاءات، مباني مشاغل الصيانة، ومبنى الخدمات الزراعية والدفاع المدني) .
لوحات تحكم في كل مبنى ويحتوي على نقاط إطلاق يدوية بالممرات وأجراس وكواشف دخانية .
 - **مباني المكتبة ، القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة** :
 - لوحات تحكم معنونة (Addressable) تظهر عليها مناطق الحريق معنونة ، وتحتوي نقاط اطلاق يدوية وكواشف دخانية وأجراس ونظام اخلاء صوتي .
 - لوحات تحكم (Conventional) تظهر عليها مناطق الحريق ZONE ، وتحتوي نقاط اطلاق يدوية وكواشف دخانية وأجراس ونظام اخلاء صوتي .
 - **مبنى القاعات التدريسية** :
 - لوحة تحكم رئيسية موجودة في غرفة BMS وهي مراقبة على مدار الساعة .
 - نقاط إطلاق يدوية، أجراس وصفارات انذار وكواشف حرارية ودخانية، نظام نداء صوتي .
 - **مبنى الأميرة بسمة للطالبات** : لوحة تحكم رئيسية تحتوي على نقاط إطلاق يدوية بالممرات وأجراس وكواشف دخانية وكواشف حراره في المطابخ وغرف البويلرات الفرعية .
 - **الصالة الرياضية** : لوحة تحكم تحتوي على نقاط إطلاق يدوية بالممرات وأجراس وكواشف دخانية .
 - تم ربط هواتف المعنيين على لوحات الإنذار، بحيث يتم إشعارهم بوجود إنذار حريق .
 - يتم فحص نظام الإنذار عن الحريق وتفقدته وعمل صيانة دورية له من قبل وحدة التشغيل والصيانة (نموذج فحص وصيانة أنظمة الإنذار عن الحريق) . SD-E plan-F 01
- نظرية إطفاء الحريق** : هي تعطيل فعالية أحد العناصر الثلاث المسببة للحريق، أي التأثير على الطاقة الحرارية أو التأثير على الوقود أو التأثير على الأوكسجين، وفي النظرية الحديثة لتفكيك أو تعطيل التفاعلات الكيميائية .
- الخطوات المتبعة عند حدوث حريق** :
- إذا كان اكتشاف الحريق عن طريق نظام الإنذار** :
- أ-: تصل إشارة للمقسم، مركز الدفاع المدني، منابوب الامن الجامعي، مشغل فني / كهرباء، ومشغل فني / ميكانيك
- ب- يقوم المقسم بإبلاغ مدير السلامة والصحة المهنية والبيئية عن موقع الإنذار من المبلغ حول موقع الحريق .
- ج- يتوجه كل من مدير السلامة ومناوب التشغيل / كهرباء إلى المنطقة المفعلة ويتحققوا من صحة الإنذار حقيقي أم وهمي .
- د- يقوم مركز الدفاع المدني بالتحقق من صحة الإنذار من خلال الاتصال مع منابوب الامن .
- هـ- في حال كان الحريق حقيقياً يتم الاتصال مع مقسم الجامعة .
- و- عند الانتهاء من إخماد الحريق أو إذا كان الإنذار وهمياً يقوم مدير السلامة العامة أو فني الكهرباء بالاتصال مع المقسم ويقوموا بعمل Reset للوحة .
- إذا كان اكتشاف الحريق من قبل أحد الموظفين** :
- أ- يقوم الموظف الذي يلاحظ حريق أو دخان بإبلاغ مركز دفاع مدني الجامعة هاتف رقم (٢٢٨٨٠) وتفعيل نظام الانذار عن الحريق بكسر زجاجة نقاط الاستدعاء اليدوية وكذلك ابلاغ مأمور المقسم بذلك مع تحديد موقع الحادث .
- ب- يتكون فريق مكافحة في الجامعة من :
- ١- الفريق النهاري :
- أ- حظيرة الإطفاء لكل مبنى .

- ب- مناوب الأمن في المبنى .
- ج- مناوب التشغيل / كهرباء .
- د- مناوب التشغيل / ميكانيك .

٢- الفريق الليلي :

- يقوم مناوب المقسم بالابلاغ عن موقع الحادث كل من :
- أ- المناوب لشعبة التشغيل / كهرباء
 - ب- المناوب لشعبة التشغيل /ميكانيك
 - ج- مناوب الأمن

تصنيف الحرائق ونوعية الطفاية المناسبة :

نوع الطفاية	نوع الحريق
البودرة الكيميائية الجافة متعددة الأغراض	١- حرائق المواد الصلبة
الرغوة ، البودرة الكيميائية الجافة متعددة الأغراض	٢- حرائق المواد السائلة
CO٢ ، البودرة الكيميائية الجافة متعددة الأغراض	٣- حرائق الكهرباء
CO٢ ، البودرة الكيميائية الجافة متعددة الأغراض	٤- حرائق الغازات

العلامات الدالة على استخدام الطفايات :

- أ- الحرف (A) يدل على صلاحية الطفاية لإطفاء حرائق المواد الصلبة .
- ب- الحرف (B) يدل على صلاحية الطفاية لإطفاء حرائق المواد السائلة .
- ج- الحرف (C) يدل على صلاحية الطفاية لإطفاء حرائق الغازات .
- د- الحرفان (B,C) يدل على صلاحية الطفاية لإطفاء حرائق المواد السائلة والغازية .
- هـ- الحروف (A,B,C) يدل على صلاحية الطفاية لإطفاء حرائق المواد الصلبة والسائلة والغازية والكهرباء .

أنظمة مكافحة الحريق :

أ- الطفايات اليدوية :

- ١- البودرة : موزعة على جميع مباني ومرافق الجامعة، وتناسب الإشغال .
- ٢- CO٢ : موزعة على جميع مباني ومرافق الجامعة، وتناسب الإشغال .
- ب- أنظمة الإطفاء التلقائي والأوتوماتيكي : هي موجودة في محطة الكهرباء ، المطبخ المركزي ، قاعة مركز الحاسوب (الخوادم الحاسوبية) ، غرف الكهرباء الرئيسية في القاعات الصفية والمكتبة .
- ج- المرشات المائية : توجد في المكتبة والغرف الصفية .
- د- خزائن ال (Fire Hose) : تنتشر في مبنى المكتبة، القبول والتسجيل، القاعات الصفية، المشاغل الهندسية، عيادات طب الأسنان ، والصالة الرياضية .
- هـ- خطوط الهيدرانت والوصلات : توجد خارج المباني وتخدم جميع مباني ومرافق الجامعة ، حيث توجد برامج صيانة دورية لفحص هذه الأنظمة والتأكد من فعاليتها وجاهزيتها وعند الحاجة (نموذج تفقد وصيانة الهيدرنتات)

SD-E Plan-F٠٢

مسوحات السلامة والوقاية من الحريق :

- للمساعدة في الحفاظ على بيئة عمل آمنة، لا بد من إجراء مسوحات السلامة والوقاية من الحريق بصفة دورية ولذلك نحث على الجميع على إجراء المسوحات لمناطق العمل الخاصة بهم وإبلاغ مدير السلامة والصحة المهنية بنتائج المسح ومرئياتهم التي تتطلب تعديل .
- أ- التأكد من وجود إجراءات التبليغ عن الطوارئ .

- ب- التأكد من معرفة جميع الموظفين لموقع خراطيم المياه الموجودة في منطقة عملهم .
- ج- التأكد من وجود خريطة مسارات ومخارج الطوارئ في المنطقة .
- د- التأكد من خلو الممرات من جميع العوائق دون استثناء والمحافظة على خلوها من جميع العوائق .
- هـ- التأكد من وجود طفاية حريق صالحة للاستعمال بناء على البطاقة الملصقة على الطفاية .

التدريب :

- أ- يتم تدريب الكوادر على كيفية التعامل مع الحريق في حال حدوثه من خلال خطة تدريبية مبرمجة (بالتنسيق مع الدفاع المدني) بحيث تشمل جميع العاملين في الجامعة، ويتم التركيز على الأمور التالية :
 - ١- دور الموظفين في مكان الحريق .
 - ٢- دور الموظفين خارج مكان الحريق .
 - ٣- كيفية استخدام وسائل الإطفاء المختلفة .
 - ٤- التعرف بأماكن الإخلاء وآليته .
- ب- التدريب على الحريق الوهمي .

- ١- التدريب الجزئي : يتم إجراء التمرين كل سنة من قبل مدير السلامة والصحة المهنية والبيئية ومسؤول المبنى وذلك بافتعال حريق وهمي في المنطقة أو المبنى للوقوف على الجاهزية في التعامل مع الحريق، كما يتم طرح بعض الأسئلة على الموظفين لمعرفة مدى جاهزيتهم للتعامل مع الحريق .
- ٢- التدريب الكلي :

- ١٢ – التدريب على حريق وهمي بالتنسيق مع مديرية الدفاع المدني .
- ٢ب- يتم عمل هذا التدريب مرة في السنة بحيث يتم وضع خطة شاملة من قبل الدفاع المدني وسيناريو مشترك ما بين مدير السلامة والصحة المهنية في الجامعة والدفاع المدني لعمل تمرين حريق وإخلاء في مختلف مرافق ومباني الجامعة، ويتم تقييم التمرين من قبل فريق من الدفاع المدني والجامعة وبكتاب رسمي منهم .
- ٣- تعليمات خاصة بالتدريب الوهمي : يتم التنسيق مع الموظفي في حظيرة الإخلاء، ليقيم كل بدوره بإبلاغ عميد الكلية / مدير المركز / مدير الوحدة / مدير الدائرة في المنطقة التي سيتم إخلاؤها .
 - أ - إبلاغ الكادر بالوقت والزمان والمكان لذلك .
 - ب- يحدد المكان الذي سيتم اختياره موقع للحريق ويحدد الأشخاص الذين سيشاركون في التدريب .
 - ج- البدء بالتدريب وطلب تفعيل RACE (الإجراءات المتبعة في حالة حدوث حريق) .
 - د- يحدد مدير السلامة والصحة المهنية والبيئية شخص معين للقيام بما يلي :
 - ١ – كيفية دخول منطقة الحريق لإنقاذ أشخاص من هناك ويكون ذلك عن طريق فتح الباب بظهر اليد والدخول للغرفة وإنقاذ المصاب هناك، وبعدها يقوم بإغلاق باب الغرفة ويقوم بوضع حرف (ف) على الباب وإغلاقه .
 - ٢ – تحديد شخص من المبنى لتفعيل نظام الإنذار .
 - ٣ – تثقيف باقي الموظفين في المبنى لمكافحة الحريق .
 - ٤ – تفقد جميع الغرف في المبنى وإغلاق الأبواب .
 - ٥ – تحديد حظائر الإطفاء لمكافحة الحريق باستخدام الطفاية وتفعيل ال PASS .
 - ٦ – إخلاء وهمي لجميع شاغلي المبنى إلى منطقة آمنة (نقطة تجمع الطوارئ) .
- ٤- تقييم التدريب الوهمي لحظة الحريق : يتم إجراء تقييم للتدريب الوهمي من قبل مدير السلامة والصحة المهنية ومدنوب الدفاع المدني .

تفقد صيانة أنظمة مكافحة الحريق :-

- أ) يتم إجراء صيانة دورية للطفايات اليدوية كل ٦ شهور من قبل شركة خاصة بموجب عقد سنوي وبمتابعة من قبل مدنوب دائرة السلامة والصحة المهنية .
- ب) تفقد خزائن الهوزريل من قبل وحدة التشغيل والصيانة باستخدام نموذج التفقد الربع سنوي

لخزائن الحريق (Fire Hose Reel) . ٣ SD-E plan-F

ت) تفقد ابواب الطوارئ باستخدام نموذج طلب صيانة . OM-P.01-F.01
ج) فحص الانظمة من قبل وحدة التشغيل والصيانة وبشكل دوري على أن يتم تزويد مدير السلامة والصحة المهنية والبيئية بنسخة من تقرير الفحص .

آلية مكافحة الحريق :

- أ- إجراءات (RACE) (الإجراءات المتبعة في حال حدوث حريق) وهي :
- ١- (Rescue) (R) إنقاذ من هم في خطر .
 - ٢- (Alarm) (A) تنبيه الجميع بوجود خطر وحريق والتبليغ حسب إجراءات (Red Code)
 - ٣- (Confine) (C) إغلاق الأبواب والشبابيك
 - ٤- (Evacuate / Extinguisher) (E) استخدام الطفايات حسب إجراءات ال (PASS) .

ب- إجراءات PASS

- ١- (Pull the Pin) (P) نزع مسمار الأمان
- ٢- (Aim) (A) توجيه القاذف الى قاعدة اللهب
- ٣- (Squeeze the handle) (S) الضغط على مقبض الطفاية
- ٤- (Sweep side to side) (S) المكافحة بطريقة الكنس والتحري

فرق التعامل مع الحريق :

- تشكيل فرق طوارئ من قبل مدير دائرة السلامة للتعامل الحوادث في كل مبنى أو مرفق من مرافق الجامعة مكونة من (الاطفاء / الإنقاذ / الإسعاف / الإخلاء) و تحديد واجبات ومسؤوليات كل فريق التي عليه اتباعها في الطوارئ .

واجبات الفرق :

أ- فريق الإطفاء

- ١- إخماد الحريق والسيطرة على النار ومنع انتشار الحريق على النحو التالي :
أ- سحب مسمار الأمان للطفاية .
- ب- الضغط على مكبس التشغيل والإطفاء بطريقة الكنس وبتوجيه القاذف إلى قاعدة اللهب
- ٢- التوجه إلى خزائن الحريق وفتح المحبس وسحب الخرطوم إلى أقرب نقطة للحريق والبدء بإطفاء النار .
- ٣- قيام باقي أفراد الفريق بإقفال الأبواب والشبابيك .
- ٤- في حال عدم السيطرة على الحريق ترك المكان والتوجه إلى مهابر النجاة بإتباع الإشارات الدالة على الخروج .

ب- فريق الإنقاذ :

- ١- إخراج المصابين ومن يحتاج مساعدة من منطقة الخطر وتسليمه لفريق الإسعاف .
- ٢- تجميع فريق الإنقاذ في مدخل الجناح والبدء بإخراج المصابين وشاغلي المكان إلى الأماكن الآمنة (نقطة تجمع طوارئ) .
- ٣- تفقد الغرف للتأكد من عدم وجود أي شخص في داخلها ومن ثم إقفالها وتأشيرها بحرف (ف) .
- ٤- إزالة العوائق من مسارات الخروج وأبواب الهروب .
- ٥- الاستعانة بالدفاع المدني لإخراج المصابين .

ج- فريق الإسعاف :

- ١- إجراء الإسعافات الأولية للإصابات ونقلها إلى الأماكن الآمنة (نقطة تجمع طوارئ)
- ٢- استخدام معدات الإسعاف المتوفرة في مختلف المرافق والصناديق المخصصة لذلك .

٣- نقل وإخلاء الإصابات إلى مناطق الإخلاء

د- فريق الإخلاء :

- ١- إرشاد فرق الإسعاف وشاغلي المبنى إلى مناطق الإخلاء الآمنة (نقطة تجمع طوارئ)
- ٢- وضع الشواخص الإرشادية لتحديد منطقة الخطر
- ٣- توجيه وإرشاد فرق العمل إلى مناطق الخطر في الجامعة
- ٤- معرفة عدد شاغلي المبنى ومعرفة مخارج الهروب
- ٥- معرفة الأضرار الناتجة عن الحادث وعدد الإصابات

الإخلاء :

أ - يعتبر امر الإخلاء من أصعب الأوامر التي تعطي من قبل المسؤول في حالات الطوارئ وذلك ان التغيير المفاجئ والذي يحدث في وقت قصير بسبب الازدحام والخوف والقلق لجميع شاغلي المبنى ، عادة ما يؤدي الى نتائج سلبية في الغالب تترك اثرا في نفس الشخص حيث انه سيغادر المكان الموجود فيه قسراً وبدون سابق انذار

ب - يصف الخبراء اتخاذ الإخلاء بأنه من اصعب القرارات التي تتخذ ولكن اذا ما تم الإخلاء وحسب الاصول واتباع الاجراءات الصحيحة الموجوده ضمن خطة خاصة بالإخلاء مفعلة يتم التدريب عليها دوريا تقلل من الاثار الجانبية والنفسية للمعنيين بعمليات الإخلاء .

تعريف الإخلاء : هو تغيير مواقع شاغلي المبنى أو الجناح من الأماكن التي تعرضت لأي ضرر مادي أو معنوي وأصبحت الحالة تستدعي القيام بعملية الإخلاء

أهداف الإخلاء :

- أ- حماية شاغلي المبنى من الاخطار في حالات الطوارئ .
- ب- تدريب كوادر الجامعة على عمليات الإخلاء دوريا .
- ت- التأكد من ان جميع كوادر الجامعة على علم ودراية بواجباتهم اثناء عمليات الإخلاء .
- ث- معرفة جميع الاقسام بالمعدات اللازمة لعملية الإخلاء بهدف انجاحها
- ج- تزويد جميع الاقسام بالمعدات اللازمة لعملية الإخلاء بهدف انجاحها

انواع الإخلاء :

- أ. الإخلاء الجزئي : وهو ما يعرف بالإخلاء الاقوي او العامودي ويقصد به اخلاء الاشخاص من مبنى / جناح الى اخر او من طابق الى اخر داخل الجامعه .
- ب. الإخلاء الكلي : وهو عملية تفرغ المبنى من جميع شاغليه وذلك في حالات الطوارئ سواء كانت طبيعية او صناعية وبالسرع الممكنه واستخدام جميع الامكانيات المتاحة لتنفيذ عملية الإخلاء ويكون اتخاذ قرار الإخلاء الكلي بأمر من نائب رئيس الجامعه / رئيس لجنة السلامة والصحة المهنية والبيئية بناءً على توصيات مدير دائرة السلامة والصحة المهنية والبيئية بعد التشاور مع رئيس الجامعه .

ألية الإخلاء :

- أ. يتم الإخلاء من الطوابق العليا الى الطوابق السفلي .
- ب. يتم الإخلاء عبر مخارج الطوارئ وإتباع الاسهم والإشارات الداله على مسارات الخروج .
- ت. عدم استخدام المصاعد اثناء عملية الإخلاء .
- ث. الالتزام بالهدوء وضبط النفس وعدم الركض على الادراج .
- ج. تجنب التدافع والتزاحم على المخارج المؤديه الى ادراج الطوارئ .
- ح. يتم التوجه الى خارج المبنى والتجمع في ساحة الإخلاء الرئيسية (نقطة التجمع) .
- خ. عدم الرجوع الى المنطقه التي تم اخلاؤها لأي سبب من الاسباب الى بعد السماح بذلك من قبل الدفاع المدني
- د. يتم تفقد جميع العاملين والطلاب في منطقته التجمع (ساحة الإخلاء من قبل مسؤولي الفرق وتزويد مدير السلامة والصحة المهنية والبيئية بأسماء أو اعداد الاشخاص المفقودين أو غير المتواجدين).

- د. يتم البدء بالاخلاء من المنطقة التي بها الحريق او الظرف الطارئ .
 ر. يقوم فريق الاخلاء بعمل اخلاء لجميع الغرف في المبنى / الجناح .
 ز. بعد اخلاء جميع الاصابات يتم اخلاء جميع الفرق للمبنى وترميز الاجنحه بواسطة شريط تحذيري ان المنطقة خطرة وقد اخلت بالكامل ووضع الاشارات الخاصه بالتفتيش (ف).
 س. يتم تجميع شاغلي المبنى في الساحات المخصصة (منطقة امنه) .
 ش. يتم تصنيف الاصابات ونقلها من قبل الدفاع المدني

الواجبات والمهام فى حال الاخلاء:

أ – واجبات رئيس الجامعة أو من ينوب عنه

- ١- يقوم بإعطاء امر الاخلاء .
- ٢- يقوم بالإيعاز لمن يلزم لتفعيل النداء الالى .
- ٣- يتوجه الى المدخل الرئيسي للمبنى ويباشر الاشراف على عملية الاخلاء كاملة ولمتابعة وإعطاء التوجيهات والإرشادات ويكون مرافق له مدير العلاقات العامة وذلك لتسجيل الملاحظات وتوصيل المعلومات .

ب – واجبات لجنة السلامة العامة : الانتشار في جميع انحاء الجامعة والإشراف على عمليات الاخلاء ونقل الاصابات والقيام بالتوجيه والإرشاد .

ت – واجبات مدير وحدة التشغيل والصيانة :-

- ١- قطع التيار الكهربائي عن المباني والمرافق ضمن الحادث.
- ٢- ايقاف غاز الطهي في المطبخ المركزي وعن غرف الغاز المزوده للمختبرات .
- ٣- ايقاف المصاعد .

ث – واجبات دائرة الأمن الجامعي :-

١. المحافظه على الامن داخل وخارج الجامعة .
٢. تنظيم حركة المرور وإرشاد الاشخاص الى الأماكن الآمنة .
٣. عدم السماح بدخول الجامعة لغير المعنيين .
٤. الانتشار وفتح جميع المخارج المرورية الى ساحات الاخلاء

ج – واجبات دائرة خدمات النقل :-

١. المحافظه على جاهزية السيارات والآليات بحالة الاستعداد .

ح – واجبات العمداء / مدراء المراكز / مدراء الوحدات / مدراء الدوائر :-

١. الاشراف على عمليات الاخلاء .
٢. توجيه الكوادر للقيام بواجباتهم حسب موقعه من تشكيلات الفرق .
٣. تفقد المبنى/الجناح ووضع اشارات داله على ان الطرق قد تم تفتيشها .
٤. عمل احصائية للأشخاص الذين تم اخلاؤهم في منطقة التجمع الخاصة بالطابق او الجناح .