

تعليمات مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعليم المفتوحة^١

صادرة بموجب نص المادة ٨ من نظام المراكز العلمية لجامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية رقم (٨٧) لسنة ٢٠٠٣

المادة (١): تسمى هذه التعليمات (تعليمات مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعليم المفتوحة) ويعمل بها اعتباراً من تاريخ صدورهما.

المادة (٢): يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الجامعة: جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية.

المركز: مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعليم المفتوحة.

الرئيس: رئيس الجامعة.

المجلس: مجلس المركز.

المدير: مدير المركز.

المساق الإلكتروني: المساق الذي يدرس بشكل غير تقليدي، ويتم طرحه كاملاً من خلال نظام إدارة التعلم الإلكتروني في الجامعة ولا يتطلب حضور الطلبة للمحاضرات بشكل مباشر من داخل الجامعة.

المساق الإلكتروني الجماعي مفتوح المصدر (MOOC): هو المساق الذي يطرح إلكترونياً على منصات التعلم الجماعي مفتوحة المصدر بهدف دعم التعلم المستمر.

المادة (٣): يُعتبر المركز أحد المراكز العلمية في الجامعة ويرتبط إدارياً ومالياً بالرئيس أو من يفوضه.

المادة (٤): يهدف المركز إلى تحقيق:

١. تعزيز التعليم الجامعي من خلال أساليب حديثة للتعليم والتعلم الإلكتروني والتي تتجذر في نظريات

التعلم والممارسة الصحيحة، والمعززة بتكنولوجيا التعليم الحديثة، والاعتماد على طرق منهجية على أساس تقنيات تحليل البيانات لتقويم العملية التعليمية وتطويرها.

٢. الاستفادة من المصادر التعليمية المفتوحة المتاحة عالمياً وتوفير مصادر تعليمية مفتوحة المصدر ومتاحة لجميع مؤسسات التعليم.

٣. بناء القدرات وتعزيز الكفايات لدى أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب والمجتمع المحلي في مجال تكنولوجيا التعلم الإلكتروني والتحول للتعليم المفتوح.

المادة (٥): تحقيقاً للأهداف المنصوص عليها في المادة (٤) من هذه التعليمات يقوم المركز بالمهام التالية:

١. تطبيق أفضل الممارسات المستخدمة في مجال التعلم الإلكتروني وأساليب التعليم والسعي إلى مواكبتها في الجامعة.

٢. تبني ومواءمة مواد تعليمية مفتوحة المصدر وتطوير مصادر تعليمية عالية الجودة مفتوحة المصدر ووضع آليات للتحقق من جودتها.

٣. إدارة جودة تصميم محتوى التعلم الإلكتروني بحيث تكون متوافقة مع إجراءات الاعتماد وضبط الجودة محلياً وعالمياً.

٤. طرح مساقات إلكترونية مفتوحة المصدر (MOOCs) من قبل العاملين في الجامعة (إداريين وأكاديميين) على منصة تعليمية خارج الجامعة عن طريق المركز وبالتنسيق مع الجهات المعنية بالجامعة.

٥. تقديم الدعم التقني والاستشارات للمشاريع البحثية ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني والتعليم المفتوح بناءً على التعليمات والآليات المتبعة في الجامعة وذلك من خلال كل من عمادة البحث العلمي والمركز الاستشاري.

٦. توفير منصة إلكترونية متطورة لتطبيقات التعلم الإلكتروني للطلبة وللهيئة التدريسية بما يتوافق مع المعايير العالمية في هذا المجال.

٧. الإشراف على تصميم وإعداد المحتوى الرقمي التعليمي بما يتناسب مع ذوق واحتياجات المتعلم باستخدام أحدث التطبيقات بحيث يتم دمج المواد التعليمية ضمن وحدات موضوعية متكاملة وهادفة بما يتسق مع مخرجات التعليم من حيث العرض والتقييم.
٨. بناء مكنز لمصادر التعلم الإلكتروني من خلال التقنيات الحديثة وبطرق مختلفة.
٩. تطوير أو تبني آلية فعّالة لإدارة الملكية الفكرية ورخص المشاع الإبداعي للمحتوى التعليمي الإلكتروني والإشراف على تنفيذها.
١٠. بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتأقلم مع بيئة التعلم الإلكتروني واستخدام الأنظمة المرتبطة به من خلال عقد ورشات عمل تدريبية بشكل دوري وبالتنسيق مع الجهات المعنية.

المادة (٦): مجلس المركز:

- أ. يتولى مجلس المركز الصلاحيات التي يمارسها مجلس الكلية والقسم وإنما وردت في تشريعات الجامعة.
- ب. يتولى المجلس المسؤوليات والصلاحيات التالية:
 ١. رسم السياسة العامة للمركز في مجالات الأنشطة والخدمات الخاصة بالمركز.
 ٢. إقرار خطط عمل المركز ومتابعة التقارير المقدمة من المدير.
 ٣. مناقشة موازنة المركز السنوية والتنسيق بها إلى الجهات المختصة في الجامعة.
 ٤. مناقشة وإقرار التقرير السنوي لعمل المركز وتحديد حاجاته من الكوادر البشرية ومتطلبات تأهيلهم وتدريبهم.
 ٥. السعي لدعم الموارد المالية للمركز من خلال المؤسسات والوزارات والجهات الداعمة محلياً وإقليمياً ودولياً.
 ٦. تعزيز نشاطات المركز مع مؤسسات القطاعين العام والخاص داخل المملكة وخارجها وتوطيد علاقته بالمراكز المماثلة له في الداخل والخارج.
 ٧. النظر في أية أمور ذات صلة بأهداف المركز وعمله يعرضها المدير أو رئيس المجلس.
- ج. يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة واحدة على الأقل كل شهرين أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك ويكون الاجتماع قانونياً بحضور غالبية أعضائه.

المادة (٧): يتولى مدير المركز المسؤوليات التالية:

- أ. الإشراف على شؤون المركز الفنية والإدارية والمالية والعاملين فيه.
- ب. إعداد مقترح موازنة المركز السنوية وتقديمها إلى المجلس.
- ج. إعداد التقرير السنوي عن عمل المركز وتقديمه إلى المجلس.
- د. اقتراح خطط عمل المركز وتقديمها إلى المجلس.
- هـ. القيام بالاتصالات اللازمة داخل الجامعة وخارجها لتعزيز دور المركز ودعم نشاطاته وفق الأصول المتبعة في الجامعة.
- و. تقديم الاقتراحات المناسبة لتطوير عمل المركز إلى المجلس.
- ز. تنفيذ قرارات المجلس وفقاً لقانون الجامعة وأنظمتها وتعليماتها.
- ح. تسويق خدمات المركز والحلول التي يطورها كوادره للقطاعين العام والخاص من خلال شراكات مع القطاع الصناعي وبتنسيق من مدير المركز وبموافقة رئيس الجامعة، وبناءً على الإجراءات المتبعة بالجامعة.
- ط. مناقشة العقود والاتفاقيات التي يعقدها المركز مع الجهات الأخرى والتنسيق بها إلى الرئيس.
- ي. القيام بأية أعمال أخرى تقع ضمن مهام المركز ويكلف بها من قبل الرئيس أو المجلس.

المادة (٨): تتكون موازنة المركز مما يلي:

- أ. المبلغ الذي ترصده الجامعة في موازنتها للمركز.
- ب. أي عائدات من الخدمات التي يقدمها المركز للجامعة أو بالشراكة مع الجهات العاملة بالجامعة.

- ج. الدخل المتأني للمركز لقاء الخدمات التي يقدمها كدعم فني أو استشارات للمشاريع البحثية ذات العلاقة بالتعلم الإلكتروني والتعلم المفتوح.
- د. أي عائدات من مبيعات تكنولوجيا التعلم الإلكتروني أو حلول تعليمية يتم تطويرها من قبل كوادر المركز.
- هـ. أي عائدات من شراكات مع القطاعين العام والخاص لتقديم خدمات تعلم وتعليم داخل المملكة وخارجها.
- و. يحصل المركز على نسبة يحددها مجلس العمداء () من عائد الخدمات التي يقدمها بالشراكة مع أي جهة عاملة بالجامعة وتوضع في حساب خاص تحت تصرف مدير المركز وتستخدم لصيانة الأجهزة واستدامة الخدمات ويستثنى من ذلك ما نصت عليه "تعليمات الأحكام المالية الخاصة بمراكز جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية" فيما يخص الأنشطة المنفذة من قبل المراكز في الجامعة.
- ز. التبرعات والهبات والمنح والمساهمات من الأفراد والمؤسسات، من الداخل والخارج، حسب القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- ح. أي موارد أخرى توافق عليها الجهات المختصة في الجامعة.
- المادة (٩):** يبت مجلس العمداء في الأمور التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.