

## أسس المفاضلة لإشغال الوظائف الإشرافية والقيادية<sup>١</sup>

(رئيس فرع، رئيس شعبة أو ديوان، مدير دائرة ونائبه ومساعدته، نائب ومساعد مدير وحدة) (يسنتنى من ذلك أعضاء هيئة التدريس المعينون في كافة المواقع القيادية والإشرافية)

العلامة القصوى	١- المؤهل العلمي
١٠	- دكتوراة أو ماجستير
٨	- دبلوم عالي
٧	- بكالوريوس
٤	- دبلوم شامل
٢	- ثانوية عامة أو دبلوم دون شامل
	٢- مدة الخدمة في الجامعة في مجال العمل في وظيفة مصنفة أو بالعقد أو المقطوع
٥	٠,٥ علامة عن كل سنة من السنوات العشر الأولى
٥	٠,٢٥ علامة عن كل سنة خدمة عما يزيد عن العشر سنوات
٥	٣- الوظائف الإشرافية (تعطى ٠,٥ علامة عن كل سنة خدمة في المستوى الإداري الأدنى للوظيفة المرشح لها)
٦	٤- الدورات المتخصصة في الوظيفة الحالية (علامتان عن كل دورة)
	٥- تقييم الأداء السنوي لآخر ٣ سنوات
٩	ممتاز (٣ علامات لكل سنة)
٦	جيد جداً (علامتان لكل سنة)
٣	جيد (علامة واحدة لكل سنة)
	٦- الحصول على الجوائز أو الترشيح لها
٥	جائزة الموظف المتميز على مستوى الجامعة
٢	أعلى ثلاثة مرشحين لجائزة الموظف المتميز على مستوى الجامعة
٢	جوائز أخرى من داخل أو من خارج الجامعة شريطة اعتمادها من وحدة الموارد البشرية
١٠	٧- مهارات اللغة الإنجليزية والحاسوب: يُعطى المرشح ١٠% من علامة الامتحان الذي يعقد للمرشحين في وحدة الموارد البشرية (العلامة الكاملة ١٠٠%)
٤	٨- تنسيب المدير: يعطي عميد / المدير الذي يرغب بتعبئة الشاغر علامة لكل مرشح يفدرها هو وذلك من خلال مبررات واضحة عند التنسيب
٤	٩- عمل المرشح في الإدارة التي يتوفر فيها الشاغر

### الإجراءات:

١. يتم الاعلان عن الشاغر داخل الكلية، العمادة، المركز، أو الدائرة المستقلة حسب مقتضى الحال وتتم المنافسة بين المتقدمين دون الإعلان لبقية العاملين.
٢. إذا لم يتقدم أحد للإعلان الداخلي، أو لم يحقق أي من المتقدمين متطلبات إشغال الوظيفة الشاغرة، يتم الإعلان لبقية العاملين في الجامعة.
٣. بعد إجراء المفاضلة بناءً على أسس المفاضلة أعلاه وعلى ماورد في ١ و ٢ من هذه الإجراءات يقوم صاحب الصلاحية وحسب مقتضى الحال بتعيين أو بالتنسيب بتعيين الحاصل على أعلى العلامات لشغل الوظيفة الشاغرة.
٤. إذا لم تتوفر شروط إشغال الوظيفة بكافة المتقدمين على مستوى الجامعة يقوم العميد / المدير المعني وحسب الصلاحيات الواردة في نظام الموظفين وحسب مقتضى الحال بتعيين أو تنسيب قائم بأعمال الوظيفة الشاغرة بالوكالة إلى حين تعيين أصيل.

٥. إذا لم يتقدم أحد للإعلان على مستوى الجامعة لشغل الوظيفة المعلن عنها بالرغم من وجود من تنطبق عليه شروط إشغال تلك الوظيفة يقوم العميد / المدير المعني وحسب الصلاحيات الواردة في نظام الموظفين وحسب مقتضى الحال بتعيين أو التنسيب بتعيين أي ممن تنطبق عليه شروط إشغال الوظيفة دون الحاجة لإجراء مفاضلة.

٦. تعتمد المعلومات الواردة في جدول المفاضلة أعلاه من مدير وحدة الموارد البشرية. أما ما يتعلق بالامتحان الوارد في البند (٧) من الأسس فيتم التنسيق بين العميد / المدير المعني ومدير وحدة الموارد البشرية.