

**أسس وإجراءات المفاضلة لأشغال الوظائف الاشرافية والقيادية في  
جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية<sup>١</sup>**

(رئيس فرع، رئيس شعبة أو ديوان، مدير دائرة ونائبه ومساعد، نائب ومساعد مدير وحدة)  
(يستثنى من ذلك أعضاء هيئة التدريس المعينون في كافة المواقع القيادية والإشرافية)  
تطبق هذه الأسس على المتقدمين الذين يحققون الحد الأدنى لشروط اشغال الوظيفة الواردة  
في بطاقة الوصف الوظيفي

العلامة القصوى	توزيع العلامات	أساس المفاضلة										
<u>١٠</u>	<p>١٠ - ماجستير</p> <p>٨ - بكالوريوس</p> <p>٧ - دبلوم شامل</p> <p>٥ - ثانوية عامة بفروعها او دبلوم دون شامل</p>	<p>١- المؤهل العلمي: يشترط لإعطاء علامات المؤهل العلمي ما يلي:</p> <p>أ- ان يكون المؤهل العلمي في مجال الوظيفة المطلوبة على ان تحدد التخصصات المعتمدة للوظيفة قبل الإعلان بناء على الرأي المشترك للعميد/المدير المعني ومدير الموارد البشرية.</p> <p>ب- أن تكون عدد سنوات الخدمة بعد الحصول على المؤهل تساوي او أعلى من المطلوب في شروط اشغال الوظيفة.</p> <p>ت- في حال اعتماد مؤهل علمي ينطبق عليه ما ورد في (أ) أعلاه، ولكن لا يحقق المدة الزمنية يعتمد المؤهل الأدنى ويعطى المتقدم ٥,٥ علامة زيادة</p>										
<u>١٠</u>	<p>٥</p> <p>٥</p>	<p>٢- مدة الخدمة في الجامعة في وظيفة مصنفة أو بالعقد أو بالمقطوع.</p> <p>- ٥,٥ علامة عن كل سنة للسنوات العشر الأولى</p> <p>- ٥,٢٥ علامة عن كل سنة خدمة عما يزيد عن العشر سنوات</p>										
<u>١٠</u>		<p>٣- الوظائف الإشرافية (تعطى علامة واحدة عن كل سنة خدمة في المستوى الإداري الأدنى للوظيفة المرشح لها وبحد اقصى ١٠ علامات)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوظيفة المرشح لها</th> <th>المستوى الإداري الأدنى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نائب مدير مركز/ وحدة</td> <td>مساعد مدير مركز/ وحدة</td> </tr> <tr> <td>مساعد مدير مركز/ وحدة</td> <td>مدير دائرة</td> </tr> <tr> <td>مدير دائرة</td> <td>رئيس شعبة</td> </tr> <tr> <td>رئيس شعبة</td> <td>رئيس فرع</td> </tr> </tbody> </table>	الوظيفة المرشح لها	المستوى الإداري الأدنى	نائب مدير مركز/ وحدة	مساعد مدير مركز/ وحدة	مساعد مدير مركز/ وحدة	مدير دائرة	مدير دائرة	رئيس شعبة	رئيس شعبة	رئيس فرع
الوظيفة المرشح لها	المستوى الإداري الأدنى											
نائب مدير مركز/ وحدة	مساعد مدير مركز/ وحدة											
مساعد مدير مركز/ وحدة	مدير دائرة											
مدير دائرة	رئيس شعبة											
رئيس شعبة	رئيس فرع											

<u>٥</u>		٤- الدورات في الوظيفة الحالية (٢,٥ علامة عن كل دوره تدريبية معتمدة في خطة التدريب وبحد أقصى ٥ علامات)
<u>١٠</u>	١٠ ٦	٥- تقييم الأداء السنوي لآخر ٣ سنوات - ممتاز (٣ علامات عن كل سنة لأول سنتين و٤ علامات عن التقييم الثالث) - جيد جدا (علامتان لكل سنة)
<u>١٥</u>		٦- المهارات الإدارية ومهارات اللغة (العربية والانجليزية) والحاسوب: يعطى المرشح ١٥ علامة كحد أقصى في الامتحان الذي يعقد للمرشحين في وحدة الموارد البشرية
<u>٥</u>		٧- تنسيب المدير: يعطي عميد/ المدير الذي يرغب بتعيينه الشاغر علامة لكل مرشح يقدرها هو وذلك من خلال مبررات واضحة عند التنسيب.
<u>٥</u>		٨- عمل المرشح في الكلية، العمادة، المركز، الوحدة أو الدائرة المستقلة التي يتوفر فيها الشاغر: - يعطى المتقدم ٢٥,٠ علامة عن كل سنة عمل في الإدارة التي سيعين بها وبحد أقصى ٥ علامات.
<u>٧٠</u>		<b>المجموع</b>
لا يجوز ان يقل مجموع العلامات للمنسب بتعيينه عن ٣٥ علامة.		

### الإجراءات:

١. يتم الإعلان عن الشاغر داخل الكلية، العمادة، المركز، الوحدة أو الدائرة المستقلة حسب مقتضى الحال وتتم المنافسة بين المتقدمين دون الإعلان لبقية العاملين.
٢. إذا لم يتقدم أحد للإعلان الداخلي، أو لم يحقق أي من المتقدمين متطلبات إشغال الوظيفة الشاغرة، يتم الإعلان لبقية العاملين في الجامعة.
٣. تعتمد المعلومات الواردة في جدول المفاضلة اعلاه من قبل مدير وحدة الموارد البشرية.
٤. مع مراعاة ما ورد اعلاه يقوم صاحب الصلاحية وحسب مقتضى الحال بتعيين او بالتنسيب بتعيين الحاصل على أعلى العلامات لشغل الوظيفة الشاغرة.
٥. بخصوص الامتحان الوارد في البند (٦) من الأسس فيتم بالتنسيق بين مدير وحدة الموارد البشرية ومدير مركز اللغات ومدير مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعليم المفتوحة.
٦. يجوز اعفاء المرشح للوظيفة من التقدم للامتحان الوارد في البند (٦) من الأسس في الحالات التالية:  
أ- في حال وجود متقدم وحيد للشاغر وكان مجموع علاماته ٣٥ علامة أو أكثر.  
ب- في حال كان الفارق بين علامات الحاصل على أعلى مجموع علامات ومن يليه أكثر من ١٥ علامة.