

## Regulations for Booking Nanotechnology Institute Laboratories and Equipment

- 1- Lab space and equipment can be used for all purposes (research, teaching and training) and need to be booked in advance.  
مختبرات وأجهزة المعهد تستخدم لجميع الغايات (البحث والتدريس والتدريب) ويتطلب ذلك حجزاً مسبقاً.
- 2- The online booking form must be filled out by all users. The institute administration will then handle your request and let you know the outcome by e-mail.  
على جميع المستخدمين تعبئة وإتمام نموذج الحجز الإلكتروني. بعد ذلك، تقوم إدارة المعهد بإعلام صاحب الطلب بالنتيجة عبر البريد الإلكتروني.
- 3- Before making a booking request, all users must be qualified equipment users in order to use institute equipment.  
لإستخدام أجهزة المعهد، يجب أن يكون جميع المستخدمين مؤهلين لإستخدام الأجهزة قبل إجراء طلب الحجز.
- 4- Booking requests must be submitted at least **two working days** before the requested time of use. Please be aware that lab space booking should be within one week.  
يجب تقديم طلبات الحجز قبل **يومين عمل** على الأقل من وقت الإستخدام. يرجى الملاحظة بأن تكون فترة الحجز للمختبر في غضون أسبوع واحد.
- 5- Using an instrument without booking is prohibited. More than one device can be booked at the same time.  
لا يجوز استخدام الجهاز دون حجز مسبق. ومن الممكن حجز أكثر من جهاز في آن واحد.
- 6- Booking on behalf of another person is prohibited.  
لا يجوز الحجز لشخص آخر.
- 7- It is not possible to cancel expired booking nor the bookings of other users. The records are needed for quality control and statistics.  
لا يمكن حذف الحجوزات المنقذة ولا حجوزات المستخدمين الآخرين. الحجوزات المسجلة مطلوبة لمراقبة الجودة والإحصاءات.
- 8- The user must be in the lab before **30 minutes** of the booking time. If not, the instrument supervisor may cancel the booking.  
يجب أن يكون المستخدم في المختبر قبل موعد الحجز بنصف ساعة. خلاف ذلك، يمكن لمشرف الجهاز إلغاء الحجز.
- 9- Administrators have the authority to edit and remove booking based on working conditions within the institute.  
يحق للمشرفين الإداريين تعديل وحذف الحجوزات بناء على ظروف العمل في المعهد.
- 10- Users who have made booking may choose to remove samples of users who have not. The user who has a booking is permitted to begin using the instrument immediately.  
يحق للمستخدمين الذين لديهم حجز إزالة عينات المستخدمين غير الحاجزين. ويمكن للمستخدم الذي لديه حجز أن يبدأ في استخدام الجهاز فوراً.

11- In case of any changes in the booking time done by the users, kindly delete or modify the booking as soon as you can and inform any potential users to the time available.

في حال حدوث أي تغييرات في وقت الحجز من قبل المستخدمين، يرجى حذف أو تعديل الحجز في أقرب وقت ممكن وإبلاغ المستخدمين المحتملين بالوقت المتاح.

12- leave the instrument and the workspace clean and ordered after use.

اترك الجهاز والمختبر نظيف ومرتب بعد الإستخدام.

13- If users violate booking rules or safety measures and regulations, administrators have the right to revoke their permission to use the booking system.

يحق لإدارة المعهد إنهاء السماح لأي من مستخدمي نظام الحجز بإستخدامه إذا لم يلتزم المستخدمون بهذه التعليمات وتعليمات السلامة العامة.

14- In case of emergency or unexpected trouble shooting in the lab space, please directly inform the lab supervisor or the institute administrative staff.

في حالة الطوارئ أو حدوث مشاكل غير متوقعة في المختبر، يرجى إبلاغ مشرف المختبر أو الطاقم الإداري للمعهد مباشرة.

### **Contact Info.**

• Institute lab and equipment booking email: [justnanobooking@just.edu.jo](mailto:justnanobooking@just.edu.jo)

• Current Lab Engineer:

- |                        |  |            |
|------------------------|--|------------|
| - Eng. Hasan Megdadi   | <a href="mailto:hmmegdadi@just.edu.jo">hmmegdadi@just.edu.jo</a>     | 0776116958 |
| - Eng. Rawan Hayajneh  | <a href="mailto:rhhayajneh@just.edu.jo">rhhayajneh@just.edu.jo</a>   | 0775202165 |
| - Eng. Anas Alhosban   | <a href="mailto:amalhusban@just.edu.jo">amalhusban@just.edu.jo</a>   | 0798416930 |
| - Eng. Deema Alshorman | <a href="mailto:dhalshorman@just.edu.jo">dhalshorman@just.edu.jo</a> | 0785105566 |