

## مهارات الاتصال والتواصل (اللغة العربية) - (3 ساعات معتمدة)

### 1. المعلومات الأساسية :

اللغة العربية ومهارات الاتصال والتواصل	اسم المساق
ع 102	رمز المساق
801022	رقم السطر
ثلاث ساعات نظرية	عدد الساعات المعتمدة

### 2. وصف المساق:

يهدف المساق إلى تنمية وتعزيز قدرة الطالب في استعمال اللغة العربية وتطوير مهاراته في الاتصال والتواصل من خلال تعلم مهارات الاستماع الفعال والاتصال اللفظي وغير اللفظي من خلال التدريب العلمي والعملية، مع التأكيد على مهارات الفهم والاستيعاب، وكذلك مهارات المحادثة والقراءة والكتابة الصحيحة. ويتدرب الطلبة في هذا المساق على إجراء المقابلات الشخصية، وأداء عدد من الأدوار وسرد القصص والحوار، والإقناع وكتابة السيرة الذاتية ومهارات تحمل الضغط والاجتهاد ومهارات الاستماع وحل النزاعات. كما يتدرب الطلبة بشكل مكثف على استعمال المراسلات والعروض التقديمية، ويتم تحفيز الطلبة على التفكير الناقد، وعلى المشاركة الفاعلة والنشطة في النقاشات الصفية، وعلى إجراء عروض صفية قوية ومقنعة وتعلم المهارات بواسطة العمل الجماعي والطرق التفاعلية. كما يهتم المساق بأهم القواعد النحوية والصرفية وقضايا الإملاء التي يحتاج إليها الطالب ليكتب نصاً، ويتضمن المساق مجموعة من الاختبارات في المهارات السابقة لقياس قدرة الطالب واستيعابه للمساق.

### 3. نتائج التعليم المستهدفة:

يتوقع من الطالب بعد إنهاء هذا المساق أن يكون قادراً على :

1. معرفة أهمية اللغة العربية في العملية التواصلية.
2. معرفة المفاهيم والأدوات والقواعد الأساسية للاتصال في اللغة العربية.
3. تعلم طرق التعبير السليم عن أفكاره وخواطره بلغة سليمة خالية من الأخطاء، والقدرة على التأثير على الآخرين باستخدام أساليب الإقناع والإفصاح.
4. فهم النصوص المقروءة والمسموعة وتحليلها.
5. تعلم أنواع الفنون الكتابية المختلفة مثل: كتابة الرسائل والتقارير، كتابة السيرة الذاتية، كتابة المقالة، كتابة القصة إلخ ...
6. امتلاك الأدوات النقدية لتحليل النصوص الأدبية.
7. تنمية وتفعيل مهارة الحوار لتحقيق الهدف المنشود.
8. التعامل مع الأدوات الأساسية لمهارات الاتصال، والتمكن من فنون الحوار وآدابه.

#### 4. المواضيع الدراسية :

1. اللغة والاتصال اللغوي : مفهوم الاتصال اللغوي وأركانه، وأهمية الاتصال اللغوي وعناصره، ودور اللغة في العملية الاتصالية، وأساسيات التواصل اللغوي وغير اللغوي.
2. مهارة الاستماع: وفيها مفهوم الاستماع وأهميته، وأهداف تعليم مهارة الاستماع، وأنواع الاستماع.
3. مهارة القراءة : وفيها مفهوم القراءة ومرتكزاتها، وأنواع القراءة، والصعوبات التي تواجهها.
4. طرق ومهارات الإفصاح و التأثير والإقناع : و تتضمن اللغة الإفصاحية: مفهومها وأدواتها، والأساليب الإفصاحية، وطرق الإقناع
5. مهارة الكتابة : وفيها مفهوم الكتابة وأنواعها، ونماذج من الكتابة الوظيفية، و الإبداعية.
6. مهارات الحوار والنقاش الجماعي : و تتضمن مفهوم مهارة التحدث، وعناصرها و المرتكزات الأساسية لتنميتها.

7. ظاهرة الـلـحـن في اللـغـة العـربـيـة : وفيها أسباب ظاهرة الـلـحـن في اللـغـة العـربـيـة، وأهم ظواهر الـلـحـن.

5. طريقة التدريس:

1. الوحدات المقررة والمحاضرات الاعتيادية

2. أسلوب الحوار والتطبيق.

3. العصف الذهني والنقاش الناقد.

6. أنشطة مرافقة للمساق وتشمل:

تدريباتٍ على بعض مجالات الكتابة الوظيفية ومهاراتها ككتابة البحوث والتقارير والرسائل الوظيفية والتلخيص وتصحيح بعض الأخطاء الشائعة والاطلاع على الجديد من أنواع الكتابة وفنونها الحديثة.

7. أساليب التقييم:

1. امتحان منتصف الفصل

2. أعمال الفصل ( كتابة تقرير، الواجبات، المناقشات)

3. الامتحان النهائي

**المراجع:**

1. قواعد الإملاء، عبد السلام هارون، مكتبة الإنجلو المصرية، القاهرة، 1990.

2. مهارات الاتصال الفعال، محمد فتوح سعادت، 2016م.

3. فن التواصل مع الآخرين، محمد هشام أبو القمبز.

4. جامع الدروس العربية: مهارات الاتصال في اللغة العربية د. سامي أبو زيد وآخرون.

5. مهارات الاتصال في اللغة العربية: د. إبراهيم العموش.
6. مهارات اللغة العربية 1، أيديا راشد.
7. الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، محمد رجب النجار وآخرون، مكتبة دار العروبة، الكويت، 2001.
8. الكتابة الوظيفية، عبد القادر أبو شريفة، دار حنين، عمان، 1998.
9. فن الكتابة والتعبير، قاسم المومني وآخرون، جامعة اليرموك، إربد، 2004.
- الكتابة الوظيفية ، عبد القادر شريف أبو شريفة.