

جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية
كلية العلوم والآداب
قسم العلوم الأساسية الإنسانية والعلمية
العام الجامعي 2024/2023
خطة مساق

العنوان والمدرس	
اسم المساق	مبادئ في العلوم الإدارية
رقم المساق	ع أ 151
المتطلب السابق	
صفحة الويب للمساق	منصة التعليم الإلكتروني في الجامعة – إبليرنجج (Elearning)
المدرس	
موقع المكتب	قسم العلوم الأساسية الإنسانية والعلمية
تلفون المكتب	
الساعات المكتبية	
البريد الإلكتروني	humanity@just.edu.jo
مساعد التدريس (ان وجد)	----

اهداف المساق	
<p>يهدف هذا المساق بشكل عام الى التعريف بالنظريات والمدارس الإدارية وتطويرها وعناصر العملية الإدارية واهميتها وتشكيل بنية معرفية ومهارتية لدى الطلبة ودراسة حالات إدارية تكون بمثابة نماذج يقتدي بها الطلبة في العمل بالمستقبل وتكون ذخيرة له في العمل الإداري...</p> <p>وبالتحديد فان الاهداف لهذا المساق ما يلي:</p>	
الاهداف	الاوران
1) بناء بنية معرفية لدى الطلبة تساعد على التنبؤ بالمستقبل	%10
2) تقديم و توضيحالمدارس والنظريات والعمليات الإدارية ووظائف المنظمة حيث أصبحت الإدارة واحدة من أهم الموارد للفرد وللمجتمع .و للدولة	%45
3) حل . المشكلات والصعوبات والعوائق الإدارية بمنهجية علمية من خلال العمل الجاد وبمشاركة الآخرين ضمن التنظيم من خلال توظيف المعرفة العلمية لحل المشكلات واتخاذ القرار السليم.....	%15
4) تفسير ومقارنة ومقاربة النماذج الإدارية ومدى تحقيقها لأهداف المنظمة أو المؤسسة.....	%10
5) تعلم ... المنهجية العلمية في عملية التخطيط والتنظيم والرقابة واتخاذ القرار.....	%10
6) دراسة ..عدد من الحالات إدارية والإجابة على الأسئلة ومناقشة الآراء حول أهم القرارات التي ينصح باتخاذها في ظل المستوى الإداري الذي تشغله.....	%10

وصف المساق

يتناول المنهاج أهمية الإدارة ووظائفها العملية وماهية المنظمة والمستويات الإدارية ومهارات الإدارة وعلاقة علم الإدارة بالعلوم الأخرى، والتعرف على تطور الفكر الإداري ومدارسه ودراسة عناصر العمل الإداري وأنواع هذه المكونات وفوائدها ووصف لمزايا وسلبيات هذه النماذج ومناقشة ماهية وأهمية العناصر الإدارية الخمسة، وطرح حالات إدارية ودراستها ووضع الحلول المناسبة في ظل المعرفة التي تم بناؤها لدى الطلبة

الكتاب المقرر والمراجع	
العنوان	مبادئ الإدارة الحديثة النظريات العملية الإدارية وظائف المنظمة
المؤلف	د/ حسين حري
الناشر	دار الحامد للنشر والتوزيع
السنة	2009
الطبعة	الثانية
صفحة الويب للكتاب	
المراجع	العمليات الإدارية/د/ ربحي مصطفى عليان ط1 2010 دار صفاء للنشر والتوزيع , عمان
	مفاهيم جديدة في علم الإدارة/د/ختام عبد الرحيم السحيمات ط1 2009
	أساسيات الإدارة د/ حسين حريم وآخرون ط1 دار الحامد للنشر والتوزيع 1998

المخرجات التعليمية المنشودة		
مع نهاية هذا المساق يجب ان يكون الطالب قادرا على:		
المراجع	الاهداف المتصلة	المخرجات التعليمية المنشودة
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	التأسيس لبنية معرفية تكاملية ومنهجية علمية في طريقة التفكير وروية تنبؤية مستقبلية.....
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	تحديد اطر علمية تبادلية تشاركية..مع الطلبة في المناقشة واحترام الرأي والرأي الأخر.....
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	حل بعض...المشكلات الإدارية من خلال تبني المعرفة السابقة....وتسخيرها لحل مشكلاتنا اليومية.....
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	تفسير الحلول المطروح في الكتاب وتبني الحلول التي تناسب الموقف.....
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	تعريفا ووصفا للصعوبات والمعوقات التي تعترض العمل الإداري والطرق الناجعة في حلها.....
رقم الفصل في الكتاب المقرر	انظر الاهداف المدرجة اعلاه	ايجاد الحلول المناسبة بتبني النماذج الإدارية التي تتناسب مع البيئة الخارجية والداخلية للمنظمة.....

وسائل التدريس والتعلم

التقديم المباشر للموضوع المطروح على الطلبة

SLIDES عرض PPT

تحفيز الطلبة للمشاركة الفاعلة داخل المحاضرة تكليف الطلبة بشكل مجموعات لعمل شرائح الكترونية عن موضوع من مواضيع المنهج
مناقشة حالات ادارية لاثارة التفكير الناقد لبعض المشكلات

التقييم		
نوع التقييم	التاريخ المتوقع	الوزن (النسبة)
الامتحان الاول	يحدد من قبل عمادة كلية العلوم والآداب	%
الامتحان الثاني	يحدد من قبل عمادة كلية العلوم والآداب	%
الامتحان النهائي	يحدد من قبل القبول والتسجيل	%
المشاريع والواجبات البيتية (ان وجد)		%

مصادر مفيدة

الكتاب المقرر, مراجع, الانترنت, برمجيات,

محتوى المساق		
الاسبوع	الموضوع	رقم الفصل في الكتاب المقرر
2+1	ماهية الإدارة وأهميتها ووظائف المدير ومهاراته	الاول
4+3	الفكر التنظيمي ومدارسه التقليدية والاتجاهات المعاصرة	الثاني
6+5	عملية صنع القرار (مفهومه, أنواعه, نماذجه, ومراحل صنع القرار	الثالث
7	التخطيط (وظائفه, فوائده الحاجة اليها وأنواعه, ومراحله	الرابع
9+8	التنظيم تعريفه, نماذجه, خصائصه مكوناته	الخامس
11+10	القيادة الإدارية ونظرياتها وأساليب القيادة	السابع
12	الدفعية الإنسانية ونظرياتها المختلفة	الثامن
13	الاتصال أهميته, أغراضه, أنواعه, وسائل الاتصال ومعيقاته	التاسع
14	الرقابة, ماهية الرقابة فوائدها مراحل العملية الرقابية, أنواعها وأساليبها	العاشر
15	وظائف المنظمة (الإنتاج, التسويق, الموارد البشرية الجوده الشاملة	الحادي عشر

ملاحظات اضافية	
الامتحانات	كل الامتحانات من نوع الكتاب المغلق. الامتحان النهائي يشمل كل المواضيع التي تم تغطيتها. الامتحان التكميلي يحتاج لموافقة العميد/رئيس القسم
الغش اثناء الامتحان	يمنع الغش او محاولة الغش اثناء الامتحان, واذا ضبط الطالب متلبسا بذلك يعرض نفسه للعقوبات المنصوص عليها في نظام تأديب الطلبة في الجامعة
الحضور والغياب	على جميع الطلبة حضور جميع المحاضرات وفي حالة الغياب بعذر, فيجب ان لا تتجاوز نسبة الغياب %20
المشاركة	
المختبر	لا يوجد
الانسحاب	يجوز الانسحاب من المساق في الاسبوع الذي يسبق بدء الامتحانات النهائية