

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة ٩:

(أ) تحسب العلامات الفصلية او السنوية وعلامة الامتحان النهائي والعلامة النهائية المستحقة لأقرب رقم صحيح وتكون العلامة النهائية المستحقة من مائة ثم تحول العلامة النهائية الى رمز وما يكافئه من نقاط الكترونيا حسب الجدول في المادة (١١/أ) من هذه التعليمات.

(ب)

١- العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية، علما بأنه يمكن أن تكون نتيجة بعض المساقات ناجح أو راسب كما هو مبين في الخطة الدراسية.

٢- يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة إما في نهاية الفصل أو في نهاية السنة وذلك حسب طبيعة المساق ويكون هذا الامتحان كتابيا او محوسبا وشاملا لمقرر المساق ويجوز أن يشمل الامتحان النهائي جزءا شفويا أو عمليا أو تقارير لها نسبة مئوية معينة.

٣- تشمل الاعمال الفصلية او السنوية للمساق ما يلي:

- i. الاختبارات الشفوية أو التقارير أو البحوث (كلها أو بعضها) أو المتطلبات السريرية.
- ii. امتحانات فصلية أو سنوية حسب طبيعة المساق ويعلن عنها للطلبة قبل أسبوع على الأقل من موعدها وتناقش اجابات الامتحانات التحريرية مع الطلبة بعد تصحيحها، وترد أوراق او نتائج الامتحانات الكتابية إلى الطلبة في موعد أقصاه أسبوع من عقد الامتحان.
- iii. تقاييم الانضباط والسلوك والمواظبة في المساق ضمن اليات تعلن للطلبة في موعد اقصاه الأسبوع الأول من بدء المساق.

٤- إذا تغيب الطالب عن موعد عقد الامتحان الفصلي أو السنوي فعليه تقديم عذر قهري أو مرضي عن التغيب عن الامتحان لرئيس القسم الذي يطرح المساق أو لمنسق المساق (لمساقات الأجهزة) ولرئيس القسم أو منسق المساق المعني النظر في اعتماد أو عدم اعتماد عذر تغيب الطالب عن الامتحان وبالاستئناس برأي مدرس المساق خلال مدة (٤٨) ساعة من انتهاء أسبوع التقديم ويبدأ

عقد امتحان تكميلي للامتحان الفصلي للطالب في حال قبول عذره خلال مدة أقصاها (٧٢) ساعة من تاريخ موافقة رئيس القسم على طلبه وإلا يوضع له (صفر) في ذلك الامتحان ويُحسب في العلامة النهائية المستحقة لذلك المساق.

-٥-

- i. على المدرسين الالتزام بإدخال علامات الأعمال الفصلية ونشرها للطلبة في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثالث عشر من الفصلين الدراسيين الأول والثاني، ونهاية الأسبوع السابع للفصل الدراسي الصيفي.
- ii. يقوم مدرس المساق باعتماد علامات الأعمال الفصلية في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الخامس عشر.
- iii. تعطى صلاحية فك اعتماد الأعمال الفصلية لعميد الكلية المعني حتى تاريخ نهاية الامتحانات النهائية.
- iv. توثق كافة الحركات التي تتم على العلامات من لحظة تحميلها وحتى اعتمادها من قبل مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويكون للعميد صلاحية مشاهدة هذه الحركات.
- v. يتم تعديل أي علامة بعد ذلك بعد انتهاء الفصل الدراسي (إذا لزم الامر) عن طريق إجراء تعديل العلامات.

٦- إذا لم يتم الطالب متطلبات مساق ما، أو تغيب عن الامتحان النهائي لمساق ما، وكان ذلك في كلتا الحالتين بعذر قهري أو مرضي يقبل به عميد الكلية التي تطرح المساق، تسجل له نتيجة "غير مكتمل" إزاء هذا المساق وعلى القسم الأكاديمي وضع برنامج امتحانات للمسابقات التي ظهر بها نتيجة غير مكتمل وعقد هذه الامتحانات خلال موعد أقصاه الأسبوعين الأول والثاني من بدء الفصل الدراسي اللاحق، أما بالنسبة للفصل الصيفي فتعقد الامتحانات قبل بدء الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي الذي يليه، وعلى مدرس المساق اعتماد العلامات خلال (٤٨) ساعة من عقد الامتحان وتعتمد من رئيس القسم خلال (٢٤) ساعة وعميد الكلية المعني خلال (٢٤) ساعة من اعتماد رئيس القسم.

٧- إذا تغيب الطالب عن الامتحان التكميلي ترصد له علامة (صفر) في الامتحان النهائي ويُحسب في العلامة النهائية المستحقة لذلك المساق.

٨- لا يجوز للطالب الحاصل على ملاحظة غير مكتمل تأجيل دراسته في الجامعة للفصل / الفصول اللاحقة إلا بعد إزالة هذه الملاحظة ضمن الفترة المحددة في هذه المادة وخلاف ذلك تسجل له وحدة القبول والتسجيل العلامة المستحقة من الأعمال الفصلية في ذلك المساق.

ج) يكون الإطار العام للامتحانات ومواعيدها للطلبة المقبولين اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ على النحو التالي:

١- مسابقات الكلية للسنة الأولى والفصلين الأول والصيفي من السنة الثانية والمسابقات ط ٣٠١ (مهارات الاتصالات الطبية) وط ٣١٢ (اخلاقيات الطب والطب الجنائي) من السنة الثالثة، مساق ط ٤٠٨ (طب المجتمع واساسيات البحث) وط ٤٠٩ (مقدمة في الطب السريري) من السنة الرابعة:

i. المسابقات النظرية والمسابقات النظرية التي تحوي جزءاً عملياً:
أ) يخصص للأعمال الفصلية (٦٠%) توزع كما يلي:

١. اختباران فصليان (٢٧,٥ علامة لكل منهما) وقد تكون هذه الاختبارات على شكل امتحانات تحريرية، شفوية، عملية، أو بواسطة الحاسوب أو تقارير أو بحوث كلها أو بعضها على أن يتم تحديد طبيعة الامتحانات ومواعيدها للطلبة في بداية كل فصل دراسي وحسب ما يقرره مجلس القسم الذي يطرح المساق وتناقش أوراق الامتحانات مع الطلبة بعد تصحيحها.

٢. (٥) علامات لتقييم الانضباط والسلوك والمواظبة وتعلن نتائج الأعمال الفصلية للطلبة قبل بداية الامتحان النهائي.

ب) يخصص للامتحان النهائي (٤٠%).

١. المسابقات العملية: يقوم مجلس القسم الذي يطرح المساق ببيان كيفية توزيع العلامات التي توضع للمسابقات العملية قبل بداية الفصل الدراسي.

٢. مسابقات الأجهزة في السنتين الثانية والثالثة:

يخصص للجزء النظري (٦٠%) وللجزء العملي والسريري (٣٠%) و(٥%) للأبحاث والأعمال الريادية و(٥%) لتقاييم الانضباط والسلوك والمواظبة.

٣. مسابقات السنة الرابعة (باستثناء مسابقات ط ٤٠٨ وط ٤٠٩ وط ٤٢٠) والسنة الخامسة توزع العلامات النهائية التي توضع لكل مساق كما يلي:

i. (١٥%) لتقييم مدرسي المساق أثناء التدريب السريري على ان تتضمن اليات التقييم تقاييم الانضباط والسلوك والمواظبة والمشاريع البحثية والريادية.

ii. (٤٠%) للامتحان السريري الذي يجري بعد الانتهاء من فترة التدريب السريري للمساق ويحدد مجلس القسم موعد إجرائه على أن تنحصر أليات الامتحان بطرائق الحالات الطويلة والقصيرة أو الامتحانات الشفوية أو الامتحانات بطريقة (OSCE) أو الامتحانات المعتمدة على المحاكاة كلها أو بعضها.

iii. (٤٥%) للامتحان الكتابي او المحوسب الذي يعقد مرة واحدة في نهاية العام الدراسي لجميع الطلبة بعد الانتهاء من التدريب السريري في موعد يحدده مجلس الكلية في مطلع كل عام دراسي.

iv. تكون نتيجة المسابقات ط ٥٩١ وط ٥٩٢ وط ٤٢٠ (ابحاث) على أساس النجاح والرسوب.

٤. مسابقات السنة السادسة توزع العلامات النهائية التي توضع لمساقات السنة السادسة كما يلي:

i. (٥٠%) للأعمال الفصلية والتي توزع كما يلي:

• (٢٠%) لتقييم مدرس المساق أو مدرسي المساق أثناء التدريب السريري على ان تتضمن

اليات التقييم تقاييم الانضباط والسلوك والمواظبة والمشاريع البحثية والريادية.

• (٣٠%) للامتحان السريري.

ii. (٥٠%) للامتحان النهائي والتي توزع كما يلي:

• (٤٠%) للامتحان الكتابي او المحوسب.

• (١٠%) للامتحان الشفوي

ويحدد مجلس كلية الطب مواعيد الامتحانات النهائية في مطلع كل عام دراسي.

(د) تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات وإجرائها وتصحيحها وتقييمها وتحليلها ومعاملتها بعد التحليل بأسس خاصة يصدرها مجلس كلية الطب.

المادة ١٠:

(أ) على مدرس المساق إعلام طلبته مع بداية كل فصل دراسي عن أسلوب تقييم تحصيل الطالب.

(ب) يقوم مدرس المساق بتصحيح الامتحان النهائي لمساقه، ومراجعة العلامات وإدخالها على النظام الإلكتروني، واعتمادها خلال مدة أقصاها (٤٨) ساعة من تاريخ عقد الامتحان النهائي للمساق لدراستها بعد ذلك من قبل مجلس القسم (العميد لمساقات الأجهزة) ومجلس الكلية للبت فيها واعتمادها خلال (٢٤) ساعة من قبل رئيس القسم والعميد بما في ذلك أيام العطل وتحتفظ الكلية بنسخة ورقية من النتائج المعتمدة للطلبة.

(ج) يقوم عميد الكلية أو من ينوب عنه باعتماد النتائج النهائية لجميع المسابقات المطروحة في الكلية إلكترونيا بعد البت فيها مباشرة.

(د) للطلاب (بعد دفع الرسوم المقررة) أو المدرس البدء بإجراء تعديل العلامة بطلب مراجعة علامة الامتحان النهائي (خطيا أو الكترونيا من خلال نظام تعديل العلامة) بعد احتساب معدلات الفصل الدراسي وبعد أقصى (٦) أسابيع (من الفصل اللاحق للفصل المسجل فيه المساق بما في ذلك الفصل الدراسي الصيفي إذا كان الطالب مسجلا للفصل الصيفي) ضمن الإجراءات التالية:

١. لعميد الكلية تشكيل لجان داخلية لمراجعة وتصحيح أوراق الامتحان النهائي والتنسيب إلى رئيس القسم (أو العميد) بقرارها ليقوم المعني منهما بالسير بالإجراء، ويشترط في اللجنة:

i. ألا يكون مدرس المساق عضوا فيها.

ii. اعتماد الحل المثالي المقدم من مدرس المساق.

iii. تعتمد نفس اللجنة في القسم المعني إذا تقدم أكثر من طالب بطلب تعديل العلامة.

٢. يقوم رئيس القسم بإدخال علامة الطالب واعتمادها (الالكترونيا أو خطيا) .
٣. يقوم رئيس القسم باعتماد الطلب بالرفض أو القبول الكترونيا أو خطيا.
٤. يقوم العميد باعتماد الطلب بالرفض أو القبول الكترونيا أو خطيا.
٥. تعرض طلبات تعديل العلامة المعتمدة قبولا من العميد على اللجنة العليا لتعديل العلامات لإتخاذ القرار المناسب.
٦. يتم تعديل الحالة الاكاديمية للطالب بناء على تعديل العلامة وبأثر رجعي.
٧. يفقد الطالب حقه في طلب تعديل العلامة في حال تأجيل دراسته للفصل اللاحق للفصل الذي درس به المساق المراد تعديل علامته.
- هـ) تناقش جميع أوراق الامتحانات والتقارير والبحوث مع الطالب بعد تصحيحها وتسجيل علاماتها أما أوراق الامتحان النهائي فتحفظ لدى عمادة الكلية لمدة فصل دراسي واحد للرجوع إليها عند الحاجة ثم يجري التصرف بها من قبل عميد الكلية.

المادة ١١ :

أ) تصنف علامات المساقات وفق الجدول التالي:

النقاط	الرمز	المدى
٠,٥	هـ	٤٩-٠
١,٥	د-	٥٢-٥٠
١,٧٥	د	٥٦-٥٣
٢	د+	٥٩-٥٧
٢,٢٥	ج-	٦٢-٦٠
٢,٥	ج	٦٦-٦٣
٢,٧٥	ج+	٦٩-٦٧
٣	ب-	٧٢-٧٠
٣,٢٥	ب	٧٦-٧٣
٣,٥	ب+	٧٩-٧٧
٣,٧٥	أ-	٨٤-٨٠
٤	أ	٩٤-٨٥
٤,٢	أ+	١٠٠-٩٥

ب) تحسب المعدلات السنوية لكل سنة والمعدل العام (من ٤ نقاط) وتصنف وفق الجدول التالي:

التقدير	المدى
مقبول	٢,٤٩-٢
جيد	٢,٩٩-٢,٥
جيد جدا	٣,٤٩-٣
ممتاز	٣,٩٩-٣,٥
متميز	٤,٢-٤

ج)

١. يضع العميد اسم الطالب الذي يحصل على مُعدل سنوي (٣,٧٥) فأكثر على لائحة شرف الكلية ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي ما لم يكن قد فصل أو رسب سابقا في أحد المساقات شريطة ألا يقل عبؤه الدراسي عن (١٢) ساعة معتمدة باستثناء المساقات الاستدراكية.
٢. يصدر رئيس الجامعة لائحة شرف الجامعة سنويا وتتضمن أسماء الطلبة الذين حصلوا على معدلات سنوية (٤,٠٠) فأكثر من بين المسجلين على لوائح شرف الكلية.
٣. يعتبر الطالب الأول في الكلية هو الطالب الحاصل على أعلى معدل عام على الفوج الذي تخرج معه، شريطة أن ألا تزيد مدة الدراسة الفعلية عن (٦) سنوات.

المادة ١٢ :

- أ) يعين مجلس القسم أحد مدرسي المساق منسقا في حالة المساق الذي يدرس من أكثر من مدرس واحد للمساق بالتعاون مع مدرسي المساق الآخرين وبإشراف رئيس القسم.

(ب) يعين مجلس القسم أحد مدرسي المساق منسقاً في حالة المسابقات متعددة الشعب وذلك بالتعاون مع مدرسي المساق الآخرين وبإشراف من رئيس القسم.

(ج) يقوم رئيس القسم أو منسق المساق أو من يختاره مجلس القسم من مدرسي المساق بتولي مسؤولية الإشراف على طباعة الأسئلة بعد مناقشتها وإقرارها من قبل مجلس القسم والإشراف على تصحيح أوراق الامتحانات وهو مسؤول عن نقل النتائج إلى الكشوفات والقوائم الخاصة بالشكل الصحيح في حالة المسابقات التي يدرسها أكثر من مدرس أو المسابقات متعددة الشعب.

المادة ١٣:

- (أ) الحد الأدنى لرمز النجاح في كل مساق هو (د-).
- (ب) الحد الأدنى للنجاح في المعدلات السنوية هو (٢,٠٠) والحد الأدنى للنجاح في المعدل العام هو (٢,٠٠).
- (ج) رمز الرسوب في المساق هو (هـ).
- (د) يحسب المعدل السنوي أو المعدل العام لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- (هـ) يتكون المعدل العام للطالب في تخصص دكتور في الطب لطلبة ٢٠٠٧ فما قبل من:
١. (٦٠ %) للمعدل السنوي لكل من السنوات الخمس الأولى بالتساوي بجمع حواصل ضرب كل معدل سنوي (١٢ %) وتقريب النتائج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
٢. (٤٠ %) للمعدل السنوي للسنة السادسة لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- (و) يتكون المعدل العام ** للطالب في تخصص دكتور في الطب لطلبة ٢٠٠٨ فما بعد من:
- ١- (٧٠ %) للمعدل السنوي لكل من السنوات الخمس الأولى بالتساوي بجمع حواصل ضرب كل معدل سنوي بـ (١٤ %) وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- ٢- (٣٠ %) للمعدل السنوي للسنة السادسة لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- ** يتكون المعدل العام للطالب المسجل للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ في تخصص دكتور في الطب من:
- تم اعتماد نتيجة السنة السادسة له (ناجح بدون معدل سنوي):
- أ- (١٦ %) لكل من السنوات الأولى، الثانية، الثالثة و (٢٠ %) للسنة الرابعة بجمع حواصل ضرب كل معدل سنوي بالنسبة المخصصة له وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- ب- (٣٢ %) للمعدل السنوي للسنة الخامسة وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- اعتماد المعدل الأعلى ما بين النسبة أعلاه أو المتوسط الحسابي للمعدلات السنوية للسنوات الخمسة.
- تم اعتماد نتيجة السنة الخامسة له (ناجح بدون معدل سنوي):
- أ- (١٥ %) لكل من السنوات الأولى، الثانية، الثالثة و (٢٠ %) للسنة الرابعة بجمع حواصل ضرب كل معدل سنوي بالنسبة المخصصة له وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- ب- (٣٥ %) للمعدل السنوي للسنة السادسة وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط .
- تم اعتماد نتيجة السنة الرابعة له (ناجح بدون معدل سنوي):
- أ- (١٤ %) لكل من السنوات الأولى، الثانية، الثالثة و (٢١ %) للسنة الخامسة بجمع حواصل ضرب كل معدل سنوي بالنسبة المخصصة له وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.
- ب- (٣٧ %) للمعدل السنوي للسنة السادسة وتقريب الناتج لأقرب منزلتين عشريتين فقط.

المادة ١٤:

- (أ) يحسب المعدل السنوي للسنة الأولى بضرب عدد النقاط لكل مساق مقر في الخطة الاسترشادية للسنة الأولى في عدد ساعاته المعتمدة وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع عدد الساعات المعتمدة.
- (ب) تدخل نتائج جميع المسابقات من متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية التي يدرسها الطالب والمشمولة في الخطة الدراسية في حساب المعدل السنوي للسنة الأولى لالتحاقه في الجامعة بعد الانتهاء من دراستها أو عند التخرج، ويحسب معدل سنوي للسنوات الثلاث الأولى إذا كان عدد الساعات المحتسبة به (١٢ ساعة معتمدة) فأكثر، وإذا أعاد الطالب دراسة أي مساق من هذه المسابقات خلال مدة دراسته يحسب له الرمز الأعلى لذلك المساق.

المادة ١٥: يُحسب المعدل السنوي للسنوات الخمسة التالية (من السنة الثانية وحتى السنة السادسة) بضرب عدد النقاط لكل مساق (عدا متطلبات الجامعة) بعدد الساعات المعتمدة لكل مساق مقر في الخطة الدراسية/الاسترشادية لتلك السنة وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع عدد الساعات المعتمدة لتلك السنة.