



شعبة التدريب الهندسي

| ١- الطالب المتدرب | |
|---|-----------------------|
| أ- اسم الطالب: | الرقم الجامعي: |
| ب- التخصص: | المستوى: |
| ٢- المؤسسة التي تدرب بها الطالب | |
| أ- اسم المؤسسة/الشركة الكامل: | |
| ب- العنوان البريدي: | |
| ج- رقم الهاتف: | رقم الفاكس: |
| د- البريد الإلكتروني: | |
| هـ- اسم مدير عام المؤسسة: | |
| و- اسم ووظيفة المسؤول المباشر عن التدريب في المؤسسة: | |
| ٣- دوام الطالب | |
| أ- تاريخ بدء التدريب: | تاريخ انتهاء التدريب: |
| ب- عدد الأيام التي تدرب بها الطالب في المؤسسة: | |
| ج- عدد الأيام التي تغيبها الطالب عن التدريب: | |
| د- هل حافظ الطالب على أوقات الدوام الرسمي: | |
| ٤- تقييم استفادة الطالب من التدريب | |
| أ- الرجاء ذكر الأعمال الرئيسية التي كلف بها الطالب أثناء التدريب والفترة الزمنية التي قضاها في كل مجال: | |
| الفترة الزمنية | الأعمال |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



شعبة التدريب الهندسي
(الرجاء اختيار الحالة الأقرب إلى الصحة)

| التقييم | | | | البند |
|--|-------|-----|-------|---|
| ضعيف | مقبول | جيد | ممتاز | |
| | | | | مقدرة الطالب على تنفيذ الأعمال التي طلبت منه |
| | | | | قابلية الطالب للاستفادة من الأعمال التي كلف بها |
| | | | | التعامل مع الطالب وتجاوبه مع إرشادات المدرب |
| | | | | تعامل الطالب مع زملائه في العمل |
| | | | | مدى تطبيق الأمور النظرية التي درسها الطالب في الجامعة |
| ملاحظات وتوصيات المشرف على التدريب (إضافة إلى ما سبق) | | | | |
| .١ | | | | |
| .٢ | | | | |
| .٣ | | | | |
| .٤ | | | | |
| .٥ | | | | |
| توقيع المسؤول المباشر / الخاتم الرسمي | | | | |

ملاحظة هامة: يمكن تسليم الطالب هذا النموذج باليد بعد تعبئته وتوقيعه من المسؤول المباشر شريطة أن يكون في ظرف مكتوم من قبل المؤسسة.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.