



جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية
كلية العلوم الطبية التطبيقية



نموذج تقييم الفنيين "أ"

إسم الفني: _____ فترة التقييم: _____

إسم المقيم: _____ التاريخ: _____

• تعريفات تصنيف أداء الفني:

١. غير مُرضي: غير مقبول على الدوام.
٢. دون التوقعات: يفشل في تحقيق متطلبات الوظيفة الأساسية بشكل متكرر.
٣. يحقق التوقعات: كفؤ بشكل منتظم ويمكن الإعتماد عليه.
٤. يفوق التوقعات: يفوق متطلبات الوظيفة الأساسية بشكل روتيني.
٥. متميز: متفوق على الدوام.

• تقييم الأداء في القيام بالواجبات الأساسية (إختر "n/a" في حال كانت المهمة ليست مطلوبة من الفني):

٥	٤	٣	٢	١	n/a	المهام الأساسية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١ يقوم بتحضير المواد و الأجهزة التي ستستعمل في المختبر/العيادة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢ يقوم بإعادة المواد وترتيب المختبر/العيادة بعد الإنتهاء منه/منها. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣ يحافظ على نظافة وترتيب المختبر/العيادة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤ يحافظ على معدات السلامة العامة في المختبر/العيادة (الطفايات، صناديق الإسعاف، المواد الكيماوية والخطرة). تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٥ يقوم باتباع تعليمات السلامة العامة وتطبيقها. (مثال: تخزين المواد بشكل سليم، التخلص من النفايات الطبية بشكل سليم وآمن، عدم تعريض أحد للخطر) تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٦ يقوم بالإجابة على أسئلة الطلبة المتعلقة بالإجراءات والمعدات المستخدمة في المختبر/العيادة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٧ يقوم بتوزيع أي مواد تعليمية يرغب منسق المساق بتوصيلها للطلبة خارج أوقات المختبر/العيادة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٨ يحافظ على جاهزية معدات المختبر/العيادة في أي وقت. (السرعة في الإبلاغ عن ومتابعة صيانة الأجهزة، التأكد من وجود مواد كافية في جميع الأوقات) تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٩ يحافظ على سجل محدث لمحتويات المختبر/العيادة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠ يشارك في إعطاء المختبر بما يرتئيه منسق المساق. (يجب أن تكون المشاركة ثانوية وليست أساسية) تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١١ يتابع الحضور والغياب للطلبة. تعليقات:



جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية
كلية العلوم الطبية التطبيقية



نموذج تقييم الفنيين "أ"

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٢ يقوم بمتابعة مشاكل الطلبة أثناء التدريب وإيصالها لمنسق المساق. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٣ يلزم الطلبة بارتداء الزي المقرر. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٤ يوزع الطلبة على المجموعات التدريبية. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٥ يقوم بترتيب مواعيد المرضى المراجعين للعيادات. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٦ يقوم بأي مهام أخرى تصدر عن رئيس القسم المعني أو عميد الكلية. تعليقات:

• تقييم خصائص عمل الفني:

٥	٤	٣	٢	١	n/a	خصائص العمل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١ الإدارة: لديه القدرة على التخطيط والتنظيم وإنجاز المهام وتجنب الأنشطة غير الضرورية. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢ المعرفة في العمل: مستوى المهارة والمعرفة والفهم لجميع مراحل العمل، الإطلاع على أحدث التطورات في مجال العمل. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣ التواصل: الإستماع إلى الآخرين، التعبير عن الأفكار بشكل واضح سواء بشكل كلامي أو خطي، وتزويد معلومات ذات أهمية وفي وقت قصير للشخص المعني. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤ العمل الجماعي: إحترام الزملاء و الموظفين الآخرين، وإظهار روح التعاون. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٥ اتخاذ القرارات/حل المشكلات: فهم المشكلات واتخاذ قرارات عملية في الوقت المناسب. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٦ إدارة المصاريف: وضع إجراءات تقديم التقارير والمراقبة المناسبة، والعمل بكفاءة و بأقل تكلفة، والبقاء ضمن الميزانيات المقررة. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٧ الإستقلالية في العمل: إدارة الوقت، والمبادرة، والعمل ضمن الحدود المنصوص عليها. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٨ التعامل مع الطلبة والمرضى والموظفين: التعامل بإسلوب مهذب ومناسب ومهني. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٩ النظافة والمظهر الشخصي: يظهر بشكل مهني و لائق في وقت المختبر والتدريب تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١٠ الإلتزام: يظهر الإلتزام بالتعليمات و بأيام وساعات العمل. تعليقات:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١١ الاستجابة: إنجاز المهام في وقت مناسب. تعليقات:



جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية
كلية العلوم الطبية التطبيقية



نموذج تقييم الفنيين "أ"

• التقييم العام لأداء الفني:

إستخدم هذا الفراغ لوصف نقاط القوة ونقاط الضعف للفني. إذكر أمثلة على مهام أنجزت بشكل جيد و توصيات عن كيفية تحسين الأداء.		
نقاط القوة:	<input type="checkbox"/>	متميز
	<input type="checkbox"/>	يفوق التوقعات
	<input type="checkbox"/>	يحقق التوقعات
نقاط الضعف:	<input type="checkbox"/>	دون التوقعات
	<input type="checkbox"/>	غير مرضي

توقيع المقيم: التاريخ:

توقيع الفني: التاريخ: