



Jordan University of Science and Technology

Faculty of Applied Medical Sciences



Request for Make Up Exam

1. To be filled by the student

١. الجزء الخاص بالطالب

Name: _____ الاسم: _____ ID#: _____ الجامعي الرقم: _____
 التخصص: _____
 Program of study: _____
 Course name: _____ اسم المساق: _____ Course code: _____ رمزا لمساق: _____
 Course coordinator: _____ منسق المساق: _____
 Exam time: _____ وقت الامتحان: _____ Exam date: _____ تاريخ الامتحان: _____

Excuse

سبب الغياب

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Clash between two exams | <input type="checkbox"/> تعارض امتحانين في نفس الوقت | <input type="checkbox"/> Illness | <input type="checkbox"/> مرض |
| <input type="checkbox"/> Official recall | <input type="checkbox"/> استدعاء من جهة رسميه | <input type="checkbox"/> Three exams on the same day | <input type="checkbox"/> ثلاث امتحانات في نفس اليوم |
| <input type="checkbox"/> Death of an immediate relative | <input type="checkbox"/> وفاة قريب من الدرجة الأولى | <input type="checkbox"/> Travel for the purpose of residency renewal | <input type="checkbox"/> سفر لغاية تجديد الإقامة |
| <input type="checkbox"/> Car accident | <input type="checkbox"/> حادث مركبة | <input type="checkbox"/> Religious holiday | <input type="checkbox"/> عيد ديني |
| <input type="checkbox"/> Others (please specify) | | | <input type="checkbox"/> أسباب أخرى (أذكرها) |

Attachments: _____ المرفقات: _____

Date: _____ التاريخ _____ Contact number: _____ رقم الهاتف: _____
 Signature: _____ التوقيع: _____

2. The Dean Assistant's part

٢. الجزء الخاص بمساعد العميد

Name: _____ الاسم: _____
 Recommendation: _____ التوصيه: _____
 Date: _____ التاريخ _____ Signature: _____ التوقيع: _____

3. The Dean's part

٣. الجزء الخاص بالعميد

Decision: _____ قرار العميد: _____
 Approved Not approved
 Date: _____ التاريخ _____ Signature: _____ التوقيع: _____

4. To be filled by the course coordinator (only filled if the excuse has been approved by the Dean)		٤. الجزء الخاص بمنسق المساق (يعبأ فقط في حال اعتماد العذر من العميد)	
Make up exam date:	تاريخ الامتحان التكميلي:	Make up exam ttime:	وقت الامتحان التكميلي:
Make up exam location:	مكان الامتحان التكميلي:	Signature:	التوقيع:
Date:	التاريخ:		

Important Instructions:

تعليمات هامة:

- على الطالب تعبئة الطلب وتقديمه خلال أسبوع واحد من تاريخ الامتحان الأصلي
 - يعقد الامتحان التكميلي خلال أسبوعين من الامتحان الأصلي
 - سيكون الرد على الطلب خلال يومين عمل من تاريخ تقديم الطلب
- الأعذار المقبولة و ما يلزم إثباتها:
- تعارض امتحانين في نفس الوقت: ورقة إثبات من القسم المعني بموعد كل من الامتحانين.
 - ثلاث امتحانات في نفس اليوم: ورقة إثبات من القسم المعني بموعد كل من الامتحانات الثلاث.
 - حالة الوفاة من الدرجة الأولى: صورته عن شهادة الوفاة أو نعي صادر في الصحف الرسمية.
 - العذر الطبي: صورته عن اعتماد العذر من مركز صحي جامعة العلوم/اريد أو من مستشفى الملك عبد الله الجامعي.
 - السفر بعذر قهري (تجديد إقامة): صورته عن جواز السفر والإقامة المجددة .
 - حادث سير: تقرير امني
 - الاستدعاء من قبل جهة رسمية: ورقة إثبات من الجهة الحكومية مختومة بان الطالب تم استدعاؤه في يوم الامتحان المعلن
- The student should fill and submit the form within one week from the date of the original exam.
 - The make up exam is held within 2 weeks of the original exam.
 - Your request will be answered within 2 working days from the submission.
 - Required documents:
 - a. Clash between two exams: a written note from the course coordinators of the corresponding exams stating the date and time of the exams.
 - b. Three exams on the same day: a written note from the course coordinators of the corresponding exams stating the date and time of the exams.
 - c. Death of an immediate relative: a copy of the death certificate or a copy of a consolation in an official newspaper.
 - d. Medical excuse: a copy of the medical excuse approval provided **only** by the medical committee at the university health center in Irbid or by King Abdullah Hospital.
 - e. Travel for the purpose of residency renewal: a copy of the renewed residency document and the passport (information page, entry date, and exit date).
 - f. Car accident: a police report
 - g. Official recall: a report from the recalling official.