

تعليمات المركز الزراعي للبحوث والإنتاج

صادرة بمقتضى المادة (٨) من نظام المراكز العلمية في جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية

أولاً: أهداف المركز:

يهدف المركز إلى المساهمة في تنمية البحث العلمي وتطويره في القطاع الزراعي في الأردن، وذلك بالعمل على تحقيق الأهداف التالية:

١. تهيئة الفرص للباحثين بالجامعة لإجراء البحوث في المجالات ذات العلاقة بالقطاع الزراعي.
٢. تدريب طلبة الجامعة في المجالات التطبيقية والحقلية.
٣. تهيئة الفرص للعاملين في قطاعات المجتمع المختلفة ذات العلاقة بتنمية القطاع الزراعي للإطلاع على الجديد والحديث من المعارف ونتائج البحث.
٤. التكامل مع برامج المركز الوطني للبحوث الزراعية ونقل التكنولوجيا والهيئات والمؤسسات ذات العلاقة بالقطاع الزراعي.
٥. الإسهام في الإنتاج الزراعي والحيواني حسب أحدث الأساليب العلمية بما يحقق التطبيق الأفضل للبحوث التي تجري فيه.

ثانياً: مهام المركز: يسعى المركز إلى تحقيق أهدافه من خلال الآتي:

١. تقديم التسهيلات الخاصة للباحثين لإجراء بحوثهم.
٢. وضع خطط بحثية وتدريبية متوسطة الأمد وطويلة مرتبطة باستراتيجية البحوث الزراعية في الأردن.
٣. توفير مستلزمات تدريب الطلبة.
٤. تقديم خبرات واستشارات في مجالات الزراعة بالتعاون مع المركز الاستشاري للعلوم والتكنولوجيا في الجامعة.

ثالثاً: تتألف ميزانية المركز مما يلي:

١. ما تخصصه الجامعة للمركز من موازنتها العامة.
٢. المنح والهبات المقدمة من الجهات الرسمية والأهلية والمساعدات المادية من المصادر المحلية أو الخارجية.

رابعاً: إدارة المركز:

- (أ) يدير المركز مجلس يتألف من:
١. نائب رئيس الجامعة (رئيساً).
 ٢. عميد كلية الزراعة.
 ٣. عميد كلية الطب البيطري.
 ٤. رؤساء الأقسام في كلية الزراعة بما لا يزيد عن ثلاثة أعضاء يعينهم رئيس الجامعة.
 ٥. مدير المركز.
 ٦. مدير المركز الوطني للبحوث الزراعية ونقل التكنولوجيا.
 ٧. ممثلون عن القطاع الخاص والعام من ذوي الخبرة الزراعية، يعينهم رئيس الجامعة.
- (ب) يجتمع المجلس بدعوة من رئيسه لمتابعة أعمال المركز وتكون مهام المجلس كما يلي:
١. تحديد السياسة العامة لعمل المركز والإجراءات الكفيلة بتحقيق أهدافه.

٢. إقرار الخطة الشاملة لتنمية المركز وتطويره وتنفيذ مهامه بما يتناسب مع أهدافه.
 ٣. إقرار السياسات الخاصة بتسويق منتوجات المركز.
 ٤. مناقشة موازنة المركز ورفعها إلى رئيس الجامعة.
 ٥. مناقشة التقرير السنوي عن مدى تقدم العمل والإنجازات في المركز.
- (ج) للمركز مدير يعين بقرار من رئيس الجامعة لمدة سنتين، ويكون عضواً في مجلس كلية الزراعة ويقوم بالمهام التالية:
١. وضع الخطط الشاملة لتنمية المركز وتطويره بما يتناسب مع أهدافه، وتقديمها لمجلس المركز لإقراره.
 ٢. الإشراف المباشر على العمل في المركز وتوجيه أعماله ومتابعة قرارات المجلس وتنفيذها.
 ٣. إعداد البرامج اللازمة للبحث والتدريس في المركز بالتعاون مع أقسام كلية الزراعة.
 ٤. تقديم تقرير شامل ومفصل كل عام جامعي للمجلس متضمناً مدى تقدم العمل والإنجازات في المركز.
 ٥. إعداد مشروع موازنة المركز وتقديمه إلى المجلس.
 ٦. أية مهام أخرى يكلفه بها المجلس.

خامساً:

شعب المركز:

تنشأ في المركز الشعب اللازمة والتي تدعو الضرورة إلى استحداثها في نطاق أهداف المركز وأعماله، وتلغى وتدمج بغيرها بقرار من مجلس المركز بناء على تنسيب من رئيس المجلس، ويعين رئيس الشعبة بقرار من مدير المركز.

سادساً:

علاقة المركز بأقسام كلية الزراعة:

يكون التعاون والتنسيق بين المركز وأقسام الكلية كما يلي:

١. يعقد اجتماع تنسيقي بين القسم المعني ومدير المركز في بداية كل فصل، وذلك لتقدير الاحتياجات التدريسية والتدرسية المطلوبة من المركز.
٢. للباحث الاستفادة من إمكانيات المركز المتاحة مثل المختبرات وغيرها من مستلزمات البحث.
٣. في حالة حاجة المركز لخدمات أي عضو من أعضاء هيئة التدريس في كلية الزراعة لاستشارة أو إشراف على جزء من أعماله يقوم المدير بالتنسيق مع رئيس القسم المعني لترتيب ذلك.

سابعاً: رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذه التعليمات