

قرارات متفرقة / استخدام الهاتف

- تتوفر إمكانية الإتصال ضمن المجموعة المغلقة (الخطوط الخلوية) من خلال رمز الإتصال "١٨".^١
- ضرورة التقيد بإرسال الفاكسات لداخل الحرم الجامعي على الأرقام الداخلية وليس الأرقام الخارجية.^٢
- ضرورة مراجعة مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتبرئة ذمة العاملين في الجامعة مما يستحق عليهم من مبالغ مالية جراء استخدام الهاتف عند تركهم لذلك الهاتف أو انتقال الهاتف لاسم شخص آخر أو انتقالهم للعمل في مكان آخر داخل الجامعة وخلافاً لذلك سيستمر اقتطاع المبالغ المترتبة من راتب من يبقى الهاتف مسجلاً باسمه.^٣
- ضرورة الاختصار أثناء الإتصال مع أرقام الأجهزة الخلوية المستخدمة لدى بعض العاملين في الجامعة والتي وزعت عليهم للإتصال بهم أثناء الحاجة لهم لعمل رسمي في حالة عدم تواجدهم في مكاتبهم.^٤
- ضرورة ربط هواتف العمداء الممنوحة ميزة الإتصال الخارجي المباشر (محلي + وطني) مع هاتف السكرتيرة وهي بدورها تقوم بتأمين العميد أو المدير بمكالماته الخارجية وذلك لتخفيف الضغط الشديد على عمل مأمير المقسم.^٥
- سيتم خصم أية مكالمة تزيد مدتها على (١٠) دقائق من راتب مستخدم الهاتف الصادرة منه سواء كانت المكالمة رسمية أو خاصة وذلك اعتباراً من ١٩٩٨/٨/١م.^٦
- التأكيد على عدم استخدام الفاكس لإجراء المكالمات الهاتفية واستخدامه لإرسال رسائل الفاكس الرسمية فقط.^٧
- يرجى الرجوع لمركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عند شراء أو صرف أو إتلاف أي أجهزة لها علاقة بالاتصالات من أجهزة هاتف وفاكس وغيرها للدراسة والتنسيب بالشراء أو الصرف أو الإتلاف أو إعادة الصرف.^٨

١ كتاب مدير مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات رقم ١٦-١٠١-١٥٢ بتاريخ ٢٠٠٦/٣/٨م.
٢ تعميم رئيس الجامعة في كتابه رقم ٣٣١٤/٥/١/١٦ بتاريخ ٢٠٠١/٧/٣م.
٣ تعميم رئيس الجامعة في كتابه رقم ٢٤٣٢/٥/١/١٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٥/١٨م.
٤ تعميم رئيس الجامعة في كتابه رقم ٢٨٢٢/٥/١/١٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٦/٥م.
٥ تعميم رئيس الجامعة في كتابه رقم ٥٠٨٢/٥/١/١٦ بتاريخ ١٩٩٩/٩/١٤م.
٦ قرار رئيس الجامعة في كتابه رقم ٥٢٧٤/٥/١/١٦ بتاريخ ١٩٩٨/٥/٢٩م.
٧ قرار رئيس الجامعة في كتابه رقم ٦٨٥١/٥/١/١٦ بتاريخ ١٩٩٩/٩/١٥م.
٨ كتاب نائب رئيس الجامعة في كتابه رقم ٥٦٤٤/٣/١/١٦ بتاريخ ١٩٩٩/١٠/١٣م.