



تعليمات كتابة الرسائل  
الجامعية  
في جامعة العلوم  
والتكنولوجيا الاردنية  
كلية الدراسات العليا

**2017 / 2016**

# دليل تعليمات كتابة الرسائل الجامعية في جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية

## كلية الدراسات العليا

### ملخص للنقاط الأساسية لكتابة وتنسيق الرسائل الجامعية (ماجستير، دكتوراه)

◀ حجم الورق المستخدم للرسالة يجب أن يكون مقاسه A4. (ويجب أن يكون حجم الورق المستخدم عند التنسيق على الحاسوب هو نفسه عند السحب).

◀ الهوامش المعتمدة:

تكون المسافات والهوامش على النحو التالي:

- 2.5 سم ( من يمين الصفحة ومن أسفل الصفحة).
- 3.0 سم ( من يسار الصفحة).
- 2.5 سم ( من أعلى الصفحة)، باستثناء الصفحات التالية حيث تكون المسافة من أعلى الصفحة 5 سم:

- (صفحة العنوان الثانية والثالثة والصفحة الرابعة "صفحة التفويض")

- أول صفحة من بداية كل وحدة (Chapter).

- صفحة الملخص الإنجليزي والعربي.

◀ نوع الخط المستخدم وحجمه:

- نوع الخط (Font) المستخدم في محتوى الرسالة ككل (Times New Roman).
- وحجم الخط (Size) المستخدم في محتوى الرسالة ككل باستثناء العناوين (كما سيتم توضيحه لاحقاً بشرح مفصل) هو (12 Size).

◀ المسافة بين أسطر الفقرة الواحدة: (1.5 lines أو Double). باستثناء صفحة الملخص العربي والإنجليزي فتكون (Single).

◀ ترتيب صفحات محتويات الرسالة كالتالي:

- أول أربع صفحات من الرسالة تكون بدون ترقيم وهي بالتدرج: (صفحة العنوان فقط - صفحة العنوان الثانية - صفحة التواقيع - صفحة التفويض). (سيتم توضيحهم لاحقاً بشرح مفصل)
- الصفحات المرقمة لاتيني وهي بالتدرج: (سيتم توضيحهم لاحقاً بشرح مفصل)

DEDICATION – ACKNOWLEDGMENT – TABLE OF CONTENTS –  
LIST OF FIGURES – LIST OF TABLES – LIST OF APPENDICES –  
LIST OF ABBREVIATIONS – ABSTRACT

- الصفحات المرقمة ابتداء من رقم (1) وهي: (سيتم توضيحهم لاحقا بشرح مفصل)  
تبدأ من Chapter One وتنتهي بصفحة الملخص باللغة العربية كالتالي:  
(Chapter One, Chapter Two, Chapter Three...etc, References – Appendices – Abstract In Arabic Language)

### ◀ شرح مختصر لطريقة كتابة الرسائل الجامعة كالتالي:

- يكتب عنوان الرسالة (Thesis Title) بخط واضح وكبير (Font size 18) وبحروف كبيرة (upper case) ويكون في وسط الصفحة وعلى صفحة مستقلة.
- يكتب اسم عنوان الوحدة (Chapter) من يسار الصفحة وليس في الوسط وبخط واضح وكبير (Bold, font size 16) وتكتب بداية كل كلمة من عنوان الوحدة بحروف كبيرة (upper case) وبقية حروف الكلمة تكون صغيرة (lower case).
- يكتب العنوان الجزئي من الوحدة من يسار الصفحة وبخط واضح (Font size 14 and bold) وتكتب بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper case) وبقية حروف الكلمة تكون صغيرة (lower case).
- يكتب العنوان الفرعي (subtitle) التابع للعنوان الجزئي من يسار الصفحة وبخط واضح (Bold, Font size 12) وتكتب بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper case) وبقية حروف الكلمات الأخرى تكون صغيرة (lower case).
- إذا تكرر عنوان فرعي آخر يكون تابعا للعنوان الفرعي في البند 4 أعلاه، فيكتب أيضا من يسار الصفحة وبخط واضح (Font size 12) وتكتب بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper case) وبقية حروف الكلمة تكون صغيرة (lower case).
- حجم ونوع الخط المستخدم لمحتوى الصفحات الخاصة بكل من: List of figures, List of tables, List of appendices and List of abbreviations هو (12) ونوع الخط Times New Roman.
- يكتب عنوان الشكل أو الصورة في الأسفل، علما بأن المسافة بين الصورة والعنوان هي Single Space.
- يكتب عنوان الجدول في الأعلى، وتكون المسافة بين العنوان والجدول Single Space.

ملاحظة: أي تظليل باللون الرمادي هو للتوضيح فقط

وفيما يلي شرح مفصل لمحتويات الرسالة حسب ما هو مطلوب ومعتمد كما جاء في البنود السابقة:

**أولاً:- العناوين:**

**ملاحظته:** ضرورة مراعاة أن يكون العنوان مطابقاً تماماً لما هو في نموذج تعيين المشرف وقرار المناقشة.

**1. الصفحة الأولى للعنوان:** يكتب عنوان الرسالة (Thesis Title) بخط واضح وكبير (Font size 18) وبحروف كبيرة (upper case) ويكون في وسط الصفحة وعلى صفحة مستقلة.

**مثال:** (أنظر في الصفحة أدناه التي توضح طريقة كتابة صفحة العنوان الأولى).

**PRE-CONCENTRATION AND DETERMINATION OF  
HEAVY METALS IN POTABLE WATER SAMPLES  
USING INDUCTIVELY COUPLED PLASMA**

**2. الصفحة الثانية للعنوان:** يكتب عنوان الرسالة (Thesis Title) بخط واضح وكبير ( Font size 14 ) وبحروف كبيرة (upper case) ويكون في أعلى الصفحة. (or 16)

**وتحتوي على ما يلي:**

- (1) عنوان الرسالة
- (2) اسم الطالب (كما هو مسجل رسميا في الجامعة).
- (3) اسم المشرف والمشارك (ان وجد).
- (4) العبارة التالية: وتكتب باللغة الانجليزية

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of  
M.Sc. /MA in-----

At

The Faculty of Graduate Studies  
Jordan University of Science and Technology

1. تاريخ مناقشة الرسالة

January, 2016

**مثال: ( أنظر في الصفحة أدناه التي توضح طريقة كتابة صفحة العنوان الثانية).**

**THESIS TITLE**

By

**Student Name**

**Advisor Name**

**Co-Advisor Name**

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of  
M.Sc. /MA in.....

At

The Faculty of Graduate Studies  
Jordan University of Science and Technology

January, 2016

**3. الصفحة الثالثة للعنوان (صفحة التوقيع):** يكتب عنوان الرسالة (Thesis Title) بخط واضح وكبير (Font size 14 or 16) وبحروف كبيرة (upper case) ويكون في أعلى الصفحة.

**وتحتوي على ما يلي:**

1. عنوان الرسالة
2. اسم الطالب (كما هو مسجل رسميا في الجامعة).
3. توقيع الطالب
4. أسماء لجنة المناقشة وتوقيعهم
5. تاريخ تقديم الرسالة

**مثال: (أنظر في الصفحة أدناه التي توضح طريقة كتابة صفحة العنوان الثالثة).**  
**النموذج الأول والنموذج الثاني**



**THESIS TITLE**

By

**Student Name**

Signature of Author

.....

Committee Member

Signature and Date

Dr. .... (Chairman)

.....

Dr. .... (Member)

.....

Dr. .... (Member)

.....

Dr. .... (Member)

.....

Dr. .... (External Examiner)

.....

January, 2007

**THESIS TITLE**

By

**Student Name**

Signature of Author

.....

Committee Member

Signature and Date

Dr. .... (Chairman)

.....

Dr. .... (Co-Advisor)

.....

Dr. .... (Member)

.....

Dr. .... (Member)

.....

Dr. .... (External Examiner)

.....

January, 2007

#### 4. الصفحة الرابعة (صفحة كتابة تعهد بتفويض للجامعة):

مثال: (أنظر في الصفحة أدناه التي توضح طريقة كتابة التفويض بحيث تكون الصفحة التالية لصفحة التوقيع).

### تفويض

نحن الموقعين أدناه، نتعهد بمنح جامعة العلوم والتكنولوجيا الاردنية حرية التصرف في نشر محتوى الرسالة الجامعية، بحيث تعود حقوق الملكية الفكرية لرسالة الماجستير الى الجامعة وفق القوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة بالملكية الفكرية وبراءة الاختراع.

المشرف الرئيس (ثلاثة مقاطع)	المشرف المشارك (ان وجد) (ثلاثة مقاطع)	الطالب (ثلاثة مقاطع)
.....	.....	.....
التوقيع والتاريخ	التوقيع والتاريخ	الرقم الجامعي والتوقيع
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- ملاحظة: عند كتابة اسم المشرف الرئيسي والمشارك واسم الطالب في المكان المخصص لذلك يرجى حذف العبارات التالية وعدم ذكرها كونها وضعت لإعلام الطالب فقط:
  - عبارة (ثلاثة مقاطع).
  - عبارة (ان وجد).

ثانياً: الصفحات المرقمة باللاتيني وحسب تسلسلها داخل الرسالة:

ملاحظة: أي تظليل يكون باللون الرمادي هو للتوضيح فقط

يتم ترقيم الصفحات في مقدمة الرسالة بالأرقام اللاتينية بدءاً من DEDICATION وانتهاءً بـ ABSTRACT حيث يوضع الرقم في وسط الصفحة من الأسفل وفيما يلي نموذج لكل صفحة:

## DEDICATION



Font Size 16 Bold, upper case

# ACKNOWLEDGMENT



Font Size 16 Bold, upper case

ملاحظة: حدود الجدول الظاهرة في الجداول التالية هي وهمية وليس تحديد فعلي ولا تظهر عند الطباعة  
(فقط لكي تظهر البيانات بطريقة منسقة ومرتبطة)

Font Size 16 Bold,  
upper case

## ← TABLE OF CONTENTS

<u>Title</u>	<u>Page</u>
DEDICATION	
ACKNOWLEDGEMENT	
TABLE OF CONTENTS	
LIST OF FIGURES	
LIST OF TABLES	
LIST OF APPENDICES	
LIST OF ABBREVIATIONS	
ABSTRACT	
<b>Chapter One: -----</b>	
<b>1.1 -----</b>	
1.1.1 -----	
1.1.1.1 -----	
<b>Chapter Two: -----</b>	
<b>2.1 -----</b>	
2.1.1 -----	
2.1.1.1 -----	
<b>Chapter Three: -----</b>	
<b>3.1 -----</b>	
3.1.1 -----	
3.1.1.1 -----	
<b>Chapter Four: -----</b>	
<b>4.1 -----</b>	
4.1.1 -----	
4.1.1.1 -----	
<b>References</b>	
<b>Appendices</b>	
<b>Abstract In Arabic Language</b>	

Font Size 16 Bold,  
upper case

## ← LIST OF FIGURES

<u>Figure</u>	<u>Description</u>	<u>Page</u>
1	Title of Figure 1	
2	Title of Figure 2	
3	Title of Figure 3	
4	Title of Figure 4	

ملاحظة: يجب أن يكون حجم الخط المستخدم في محتوى هذه الصفحة (12) ونوع الخط المستخدم هو

Times New Roman

Font Size 16 Bold,  
upper case

## ← LIST OF TABLES

<u>Table</u>	<u>Description</u>	<u>Page</u>
1	Title of Table 1	
2	Title of Table 2	
3	Title of Table 3	
4	Title of Table 4	

ملاحظة: يجب أن يكون حجم الخط المستخدم في محتوى هذه الصفحة (12) ونوع الخط المستخدم هو

Times New Roman



Font Size 16 Bold,  
upper case

## ← LIST OF APPENDICES

<u>Appendix</u>	<u>Description</u>	<u>Page</u>
A	Title of Appendix A	
B	Title of Appendix B	
C	Title of Appendix C	

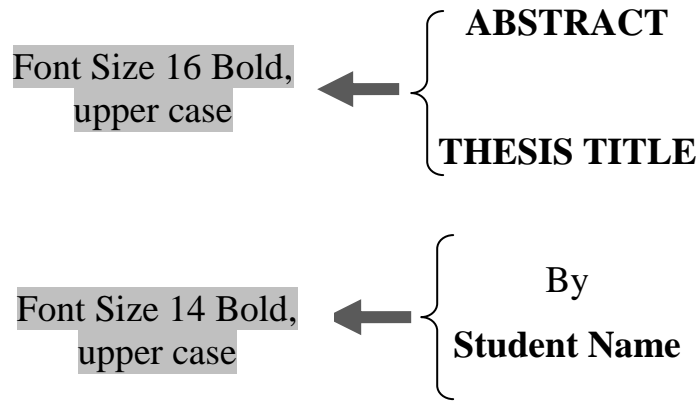
ملاحظة: يجب أن يكون حجم الخط المستخدم في محتوى هذه الصفحة (12) ونوع الخط المستخدم هو

Times New Roman

Font Size 16 Bold,  
upper case

← **LIST OF ABBREVIATIONS**

**Abbreviations**    **Description**



**مثال:**

The aim of the study is to identify the extent to which strategic management is applied in the Jordanian Banking sector. 124 employees from 20 commercial, foreign and Islamic banks were surveyed for this purpose. The study recommended that strategic management must be carried out properly in order to improve the organization's performance, different Banks should work jointly under a common framework for better integration of strategic management processes and there has to be a focus upon having efficient organizational that allow better allocation of responsibilities for different functions to cope with today's dynamic environment.

**ملاحظة:** تكون المسافة بين سطور ال ABSTRACT مسافة واحدة (single space).

ثالثاً: الصفحات المرقمة بالأرقام العربية وطريقة تنسيقها وحسب تسلسلها داخل الرسالة:

1- يتم ترقيم الصفحات بالأرقام العربية من بداية الوحدة الاولى Chapter One وحتى آخر صفحة بالرسالة وهي الملخص باللغة العربية حيث يوضع الرقم في وسط الصفحة من الأسفل.

2- حجم الخط المستخدم لمحتوى الرسالة (الفقرات) (Size 12).

3- يتم تنسيق عناوين ومحتوى الرسالة (من حيث نوع الخط وحجمه والمسافات بين الفقرات) وحسب تسلسلها كالتالي:

(أ) يكتب اسم عنوان الوحدة (Chapter) من يسار الصفحة وليس في الوسط وبخط واضح وكبير

(Bold, font size 16) وتكتب بداية كل كلمة من عنوان الوحدة بحروف كبيرة (upper case) وبقيّة حروف

الكلمة تكون صغيرة (lower case).

مثال:

## Chapter One: Heavy Metals in Environment

(ب) يكتب العنوان الجزئي من الوحدة من يسار الصفحة وبخط واضح (Font size 14 and bold) وتكتب

بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper case) وبقيّة حروف الكلمة تكون صغيرة (lower

case).

مثال:

### 1.1 Introduction

(ج) يكتب العنوان الفرعي (subtitle) التابع للعنوان الجزئي من يسار الصفحة وبخط واضح

(Bold, Font size 12) وتكتب بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper case) وبقيّة

حروف الكلمات الأخرى تكون صغيرة (lower case).

مثال:

#### 1.1.1 Adverse Health Effects of Heavy Metals

(د) اذا تكرر عنوان فرعي آخر يكون تابعا للعنوان الفرعي في البند (ج) أعلاه، فيكتب ايضا من يسار الصفحة

وبخط واضح (Font size 12 بدون Bold) وتكتب بداية كل كلمة من العنوان الفرعي بحروف كبيرة (upper

case) وبقيّة حروف الكلمة تكون صغيرة (lower case).

مثال:

##### 1.1.1.1 Cadmium

(هـ) نوع الخط (Font) المستخدم لمحتوى الرسالة ككل (عناوين وفقرات) هو **Times New Roman** والمسافة بين الأسطر: (1.5 أو Double lines). باستثناء صفحة الملخص العربي والإنجليزي فتكون (Single)

مثال: Double Space

## Chapter One :General Framework

### 1.1 Introduction

Business environment is changing rapidly, international commerce is creating a new environment that impose local and international competitions because of that organizations, nowadays, are facing several problems due to the lack of the right choice of strategies which must be appropriate for their political, social, economical, legal, and other environmental surroundings. Many new studies have revealed that these problems, faced at the organization, are the result of many accumulated factors without finding a solution for each one of them and this is because of the narrow look at things that make one thing the reason for the other and not looking at things like an integrated unit that each single element in it affects and is affected by the other elements.

مثال: 1.5 lines Space

## Chapter One :General Framework

### 1.1 Introduction

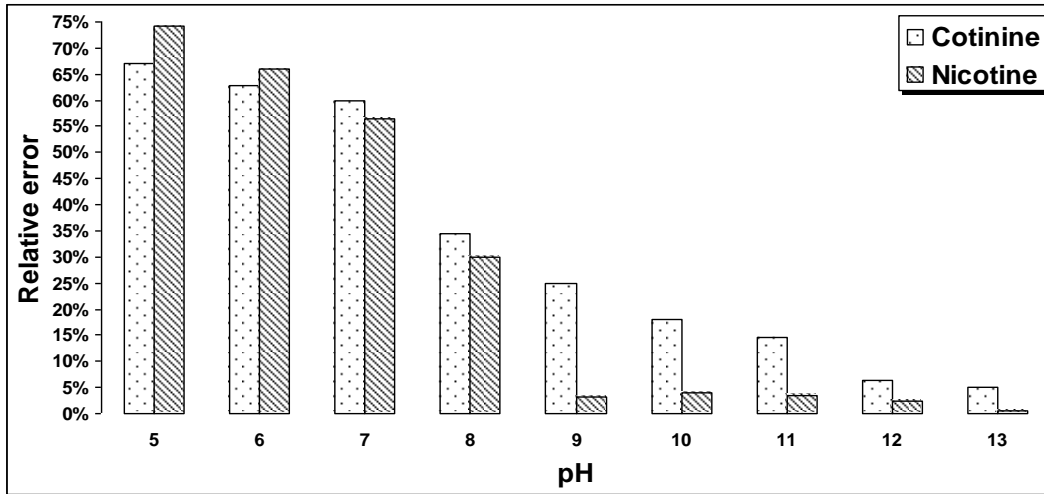
Business environment is changing rapidly, international commerce is creating a new environment that impose local and international competitions because of that organizations, nowadays, are facing several problems due to the lack of the right choice of strategies which must be appropriate for their political, social, economical, legal, and other environmental surroundings. Many new studies have revealed that these problems, faced at the organization, are the result of many accumulated factors without finding a solution for each one of them and this is because of the narrow look at things that make one thing the reason for the other and not looking at things like an integrated unit that each single element in it affects and is affected by the other elements.

رابعاً الأشكال والرسومات:

**ملاحظة:** يكتب عنوان الشكل أو الصورة في الأسفل على اليسار، علماً بأن المسافة بين

الصورة والعنوان هي Single Space

مثال:



**Figure 2:** The effect of different pHs of urine on the relative error of cotinine and nicotine.

خامساً: الجداول:

**ملاحظة:** يكتب عنوان الجدول في الأعلى على اليسار، وتكون المسافة بين العنوان

والجدول **Single Space**

مثال:

**Table 1:** The best fit lines and correlation coefficients ( $R^2$ ) of cotinine and nicotine in plasma and urine for HPLC and GC-MS methods.

		Regression curve equation ( $y=ax+b$ )	
		Cotinine ( $R^2$ )	Nicotine ( $R^2$ )
HPLC	Plasma	$y=3.561 \times 10^{-4}X - 6.141 \times 10^{-3}$ (0.9997)	$y=3.009 \times 10^{-4}X - 1.795 \times 10^{-2}$ (0.9997)
	Urine	$y=3.225 \times 10^{-4}X - 5.348 \times 10^{-3}$ (0.9986)	$Y=3.053 \times 10^{-4}X + 2.086 \times 10^{-3}$ (0.9996)
GC-MS	Plasma	$y=1.711 \times 10^{-4}X + 1.260 \times 10^{-2}$ (0.9995)	$y=1.413 \times 10^{-4}X - 3.980 \times 10^{-5}$ (0.9987)
	Urine	$y=1.827 \times 10^{-4}X - 1.559 \times 10^{-3}$ (0.9985)	$Y=1.481 \times 10^{-4}X + 6.870 \times 10^{-3}$ (0.9992)

ملاحظة: الرسومات والأشكال والجداول يجب أن تكون ضمن حدود هوامش الصفحة.

## سادساً: المراجع : تعتمد كلية الدراسات العليا أحد النظامين:

### I) Harvard System:

For more detailed information about citing references, a basic guide to the Harvard system is displayed below.

#### A Guide to the Harvard system of referencing

The Harvard system of referencing is one of the most commonly used systems, and is the preferred method in most subject areas.

##### 1) PUNCTUATION AND TYPOGRAPHY

Each part of a reference should be clearly separated from the other parts by punctuation or a change in typeface (font). The important thing to remember here is consistency - if you start writing your references or bibliography in one format, keep to it all the way through. The examples given throughout this leaflet follow a uniform scheme to illustrate this point. The titles of books, journals, are given in italics.

##### 2) REFERENCING WITHIN THE TEXT

When quoting from an author's work or when basing a paragraph of your assignment substantially on someone else's work, you must acknowledge your source. In the Harvard system, this is done by inserting the *author's surname*, the *date of publication*, and *pages referred to* in brackets after a **quotation** as follows:

(Brierly, 1987)

After a **summary** of an author's work, or a reference to their work you must insert the *author's surname*, and the *date of publication*.

(Brierly, 1987)

If you are including the author's name as part of your sentence, you can put the date in brackets after it as follows:

--- Brierly (1987) has argued that..... ---

The bibliography contained at the back of your assignment must then contain full details of the text to which you are referring.

Other examples you may come across are:

##### a) A straight forward quotation:

--- However, it has been noted that "this is a phenomenon which is not unique to the UK" (Smith, 1992). ---

##### b) When you are summarizing someone else's ideas:

---Smith (1992) has argued that it is not just the UK that has experienced such difficulties; other



countries including Finland have also faced similar economic problems. ---

c) Say you are reading a book by Smith, and in Smith's book there is a quote from another book by Jones. You decide that you would like to include the quote by Jones in your essay, but you haven't read Jones' original source. You present this kind of material as follows:

--- More evidence to support this assertion has been presented by research in North America, which concluded that "23% of women are likely to choose not to have children for a variety of reasons"(Jones, in Smith, 1993). ---

The **page number** given is the page number from the book by Smith, where **you** got the quotation from. Your bibliography would then contain the text by Smith. You cannot include the text by Jones in your bibliography, because **you** have not read it.

### 3) THE BIBLIOGRAPHY

At the end of each assignment you submit you should list all the sources you have referred to during the text. This is so that the person reading your assignment can see quickly where you obtained your information, and could find it easily themselves if they wanted to read an argument you have referred to. The list is known as a bibliography. It should contain all your sources listed in **alphabetical order by author's surname**.

There are many different types of source and reference, so some of the most common forms you are likely to use are listed below.

#### i) **BOOKS**

Book entries should be listed as follows: *author, date of publication, title, edition (if not the first), place, publisher.*

#### Example

Green, G.D. (1991)	<i>Industrial Relations</i> . 3rd ed. London: Pitman
Kessler, S. and Bayliss, F. (1985)	<i>Contemporary British Industrial Relations</i> . London: MacMillan

If a book has more than three authors, you can use a short-hand form in the essay. Give the surname of the first author and follow it with et al. to show there are multiple authors e.g. Smith, K. *et al.* (1991). You must give all the names in the bibliography.

#### ii) **EDITED BOOKS**

Where a book has been edited by up to three people, you must insert ed. (if there is only one editor) or eds. (for two or three editors) after their names.

#### iii) **Example**

Ferner, A. and Hyman, R. (eds.) (1992)	<i>Industrial Relations in the New Europe</i> .Oxford: Blackwell
--	--

#### iii) **CONTRIBUTIONS IN EDITED BOOKS**

When quoting the work of a contributor to an edited book the following format should be used: *contributory author's name, date, title of contribution* In: *editor's name, title of book, edition, page*

numbers, place, publisher.

Page, B.A. (1995)	'Profiling in Chemistry Courses' In: Assiter, A. (ed.) <i>Transferable Skills in Higher Education</i> . 106-112. London: Kogan Page
-------------------	---

#### iv) JOURNALS

Journal references should be written as follows: *name of author, year, title of contribution, In: name of journal, volume number, part number, page numbers.*

#### Example (1)

Harris, S. and Hyland, T. (1995). Basic Skills and Learning Support in Further and Higher Education' In: <i>Journal of Further and Higher Education</i> , 19 (2), 42-47.
--

#### Example (2)

Massadeh, A., Al-Momani F. and Haddad H. (2005). Removal of lead and cadmium by halophilic bacteria isolated from the Dead Sea Shore, Jordan, *Biological Trace Element Research* 108(1-3), 259-270.

#### v) WORLD WIDE WEB PAGES

The suggested format for WWW page entries in the bibliography is *Constructor (person or organization), year, title of page or site, date created or updated, URL, date accessed*

Department of	Education and Employment (1996) <i>GNVQ: A brief Guide</i> . London:DfEE (updated 20 March 1996), <a href="http://www.open.go.uk/dfee/gnvq/gnvq.htm">http://www.open.go.uk/dfee/gnvq/gnvq.htm</a> , (accessed 25 April 1999)
---------------	--

#### vi) ON-LINE JOURNALS

The format for online journal entries is *author, year, title of article, title of journal, date created/updated, URL, date accessed*

Rushkoff, D. (1999)	Playing the future: how kids' culture can teach us to thrive in an age of chaos. <i>Journal of Interactive Media in Education</i> (updated 25 August) <a href="http://www-jime.open.ac.uk">http://www-jime.open.ac.uk</a> (accessed 13 October 2000)
---------------------	--

## II) Vancouver System

### A Guide to the Vancouver System of Referencing

This system has been adopted by the National Library of Medicine (U.S.A.). References should be consecutively numbered and reported as they appear in the text. Every reference has only one number whatever times it is mentioned in the text. References are assigned with consecutive numbers after the statement to the document in the text e.g. (1). Number all references to the literature in a single sequence in the order in which they are cited in the text. If the same reference is cited more than once in the text, use the same number throughout.

#### 1) PUNCTUATION AND TYPOGRAPHY

Reference numbers should go:  
After commas and full stops.  
Before colons and semicolons.

#### 2) REFERENCING WITHIN THE TEXT

Arabic numerals within parentheses should be used for in-text citations; the number in parentheses links directly to the reference list at the end of the piece of work.

##### Example:

The design of flexible pavement has rapidly evolved from empirical and semi-empirical procedures to design methods based on elastic or viscoelastic theories (1). Several tests have been developed to evaluate the structural properties of asphalt mixes.

#### Reference List at the End of Paper

References should be numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text; they should not be listed alphabetically by author or title or date order.

##### Examples

1. Roberts FL. Kandhal PS. Hot mix asphalt materials. Maryland National Asphalt Pavement Association Education Foundation; 1991:489
2. Kim YR. Determination of elastic properties of asphalt concrete. AS1M Journal of testing and Evaluation. 1994; 29:583-85.

##### Notes:

- ◆ Do not put parentheses around the numbers at the start of each entry in the reference

list. References cited only in table or figure legends should be numbered in accordance with

the sequence established by the first identification in the text of the particular table or figure

- ◆ If there are more than six authors, list the first six followed by "et al."
- ◆ A "van" or "de" name in the end-text citation will always take the form of "van Schayck CP", not "Schayck CP van".
- ◆ A "van" or "de" name takes caps if the author gives it caps-and definitely has caps if it is the first author for the reference.

### **3) THE BIBLIOGRAPHY**

#### **i) BOOKS**

The essential elements are:

- (1). **Author's Name** followed by initials of the author in the case of a personal author. A corporate author is listed under the name of the organization: American Medical Association; Department of Drugs...etc.
- (2). **Title of the book** - it tends to follow the type-set of the rest of the entry.
- (3). **Edition**, if other than first.
- (4). **Place of publication or town or origin**.
- (5). **Name of the publisher**.
- (6). **Year of publication**. This may or may not appear in parenthesis and its position, either after the author's name or after the publisher name which usually depends on the system adopted.
- (7). **Page number/s** or first and last page numbers, without "p" or "pp".
- (8). **Series** (where applicable) follows the page or pages and appears in parenthesis, e.g., (DHEW publication no. [HSM] 72-1036).

#### **ii) EDITED BOOKS**

##### **Examples:**

1. Johnson CD, Taylor L editors. Recent advances in surgery vol 21. Edingburgh: Blackwell Science; 1999.
2. Krentz AJ, Bailey CJ. Medical law. London: Royal Society of Medicine; 2001:301

3. Kenney S. Hot mix asphalt materials. 3rd ed. London: Churchill Livingstone; 2003:651

4. Yang HH. Pavement analysis and design. Englewood Cliffs: New Jersey; 1993:657

### iii) CHAPTERS IN BOOKS

*Chapter in Book - author and title of the chapter followed by 'in:'* should precede the elements outlined above.

#### Examples

1. Watkins AD, Pharmacology. In: AB Kay editor. Allergy and allergic diseases. Oxford: Blackwell Science; 2000: 505-530.

2. Schumacher HR. Initial events in the development of an acute attack of gouty arthritis. In: Kelley WN, Weiner IM, eds. Uric acid. Berlin, Springer-Verlag, 1978: 337-46. (Handbook of Experimental Pharmacology, v51).

### iv) JOURNAL ARTICLE

In the case of a **journal article** the details required include: **author of the article, year of publication, title of the article, title of the journal, volume and issue number of the journal, and page numbers.**

Use the style of the examples below. The titles of journals should be abbreviated according to the style used in Medline. List all of authors, if they are more than six the first six will be listed followed by et al.

#### The essential elements are:

(1) **Author's Name** followed by his initials, without full stops.

(2) **Title of the article** (paper).

(3) **Title of the Journal** either in full or abbreviated.

(4) **Year of publication.** Comes immediately after the journal title. The year should not appear in parenthesis. If the month and day (where applicable) are required they follow the year.

(5) **Volume number** in Arabic numerals, generally without the prefix 'vol'. Sometime the issue or part number is also required in which case it is given in parenthesis.

(6) **The numbers of the first and last page of the article** in Arabic numerals, usually without the prefix "p" or "pp".

### Examples:

1. Sokoloff L. The pathology of gout. *Metabolism* 1957; 6(3): 230-43.
2. Richards AJ, Hamilton EB. Destructive arthropathy in chondrocalcinosis articularis. *Ann Rheum Dis* 1974; 33(3): 169-203.
3. Dieppe PA. Crystal arthropathies and osteoarthritis. In: Buchanan WW, Dick WC, eds. *Recent advances in rheumatology 2*. London: Churchill Livingstone, 1981: 1-18.
4. Hanoë SA, Warner TR. Effect of aggregate gradation and temperature on cracks. *Br Med Bull* 2004; 56(4): 883-93.
5. Ramasamooj DV. Fatigue cracking of asphalt pavements. *Transportation research record* 2000; 756: 43-48.
6. Warner JO, Jones CA, Kilburn SA, Vance GHS, Warner JA. Pre-natal sensitization in humans. *Pediatr Allergy Immunol* 2000; 11: 13: 6-8.
7. Clement J, De Bock R. Hematological complications of hantavirus nephropathy (HVN) [abstract]. *Kidney Int* 1992; 42:1285.

### vi) Newspaper or magazine articles:

Basically the same as journals, the name of the newspaper or magazine is given in full followed by date of publication, page number and column number. Page number and column number, if applicable, appears in parenthesis.

### Examples

1. Shaffer R.A. Advances in chemistry are starting to unlock mysteries of the brain: discoveries could help cure alcoholism and insomnia, explain mental illness. *Wall Street Journal* 1977 Aug 12; 1 (col 1), 10 (col 1).
2. Charter N. Patients die after wrong transplant. *The Times* 2003 Sept 14; 5.

### vii) Government publications:

While many of these publications are handled in the same way as commercially produced books, other (reports of departments, debates, proceedings, etc.) are treated as agency publications with corporate authorship. The form in which these are to be cited should be checked. For instance it may be under country followed by agency or directly under agency as advocated by the Vancouver Agreement.

## Examples

1. NHS Executive. Clinical governance: quality in the new NHS. London: Department of Health; 1999.
2. Royal Liverpool Children's Inquiry. The Royal Liverpool Children's Inquiry: report. (HC; 12 \_ D.) London: Stationery Office; 2001.
3. Great Britain. Command papers. Health of the Nation. (Cm 1523). London: HMSO; 1991.

## viii) Conference Proceedings

### Example.

1. Root J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10<sup>th</sup> Annual Congress Meeting; 1998 Oct 11-19; Washington, USA.

## Conference Paper

### Example

1. Hagen S, Maupen BL. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. Proceedings of the 7<sup>th</sup> International Congress on protection Informatics' 1997 Sep 6-113; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992. 1561-5.

## ix) Report

### Example

1. Scoot A. Fundamental properties of Concrete. (Concrete Technology Assessment. Review; v. 10, no. 3) Alton: Core Research on behalf of the NCCHTA; 2000.

## x) Dissertation

### Example

1. Kim YR. In situ evaluation of microcrack damage and healing of asphalt concrete pavement using stress wave test [dissertation]. Raleigh: North Carolina State University; 1997.

## xi) Dictionary and Similar References

### Example

1. Engineering and scientific dictionatj.'4th ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1999. Apraxia; p. 189-95.

## **xii) Electronic Publications**

### **Examples**

1. Department of Health. [No date] Creutzfeldt Jakob count: guidance for collecting data. [Online] [accessed 2004 August]. Available from URL <http://www.just.edu.jolpdfsldalagr.pdf>
2. Department of Health: The Interdepartmental Working Group on Tuberculosis 1999. The Prevention and Control of Tuberculosis in the United Kingdom [Online] [accessed 2000 September]. Available from URL <http://www.doh.gov.uk/tbguide1.htm>
3. Amarigiri SV, and Lees TA. Elastic compression stockings for prevention of deep vein thrombosis (Cochrane Review). In: The Cochrane Library, Issue 3, 2001. Oxford: Update Software [online] [accessed 2001 September]. Available from URL <http://www.nelh.nhs.uk/cochrane.asp>

## **xiii) Journal Article in Electronic Format**

### **Example**

1. Kim YR. Fatigue life of asphalt mixtures [serial online] 2001 41(4) 369-376. [accessed 2001 August]. Available from URL [http://www.trr.com/link/accss\\_dbissn=8748](http://www.trr.com/link/accss_dbissn=8748)

## **xix) Monograph in Electronic Format**

### **Example**

1. CDI, clinical dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group, producers. 2<sup>nd</sup> ed. Version 2.0. San Diego: CMBA; 1995.

## **xx) Computer File**

### **Example**

1. Kenlayer II: Flexible pavement design [computer program]. Version 2.2. Orlando(FL): Computerized Educational Systems; 1994.

## **xxi) Discussion List**

### **Example**

1. Arnold AR, [2002 October 9] Principles of pavement design [online] [accessed 2002 October] Available: <http://www.asphatorg/DESIGN.html>

## **xxii) Manuscripts accepted but not yet published**

When listing the reference designate the journal followed by 'in press' in parenthesis, e.g., J Med Educ (in press).



### **xxiii) Manuscripts submitted but not yet accepted for publication**

These should not be used as references but may be cited in the text as 'unpublished observations' in parenthesis.

### **Bibliography**

- 1.** International Steering Committee. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. *Am Rev Respir Dis* 1979; 119(1): 3-10.
- 2.** International Steering Committee. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. *Ann Intern Med* 1979; 90(1): 95-9.
- 3.** International Steering Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. *Br Med* 1979; I: 532-5.
- 4.** National Library of Medicine. Change of Index Medicus citation format *Index Medicus* 1980; 21(1 Pt 1): vii.
- 5.** The University Of New South Wales. School of Public Health and Community Medicine.

2000. Written Work Guidelines for the preparation of assignments and major project. [Online] [Access 2004 April]. Available <http://powcs.med.unsw.edu.au/sphcm.nsf>

ملاحظة:

ملخص اللغة العربية لايمثل الترجمة الحرفية لما ورد في ال  
ABSTRACT وانما هو ملخص تجريدي يصف المشكلة  
والأسلوب المتبع في حلها، والنتائج التي تم التوصل اليها في  
البحث على شكل فقرات متسلسلة تتكون من مجموعة من  
الجمل المترابطة التي تم ربطها من خلال أدوات الربط  
المناسبة.

## سابعاً: الملخص باللغة العربية:

Font Size 16 Bold,  
upper case ← عنوان الرسالة

Font Size 14 Bold,  
upper case ← إعداد: اسم الطالب من ثلاثة مقاطع

Font Size 16 Bold,  
upper case ← الملخص

### مثال:

أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو هي تكنولوجيا معروفة تستعمل تردد الراديو لتحديد الأشياء، كغيرها من التكنولوجيات، تعرضت أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو للكثير من الهجمات، لذلك تم اقتراح بروتوكولات المصادقة المتبادلة لحماية هذه الأنظمة، لكن تم إثبات ان بروتوكولات المصادقة المتبادلة بحد ذاتها لا توفر الحماية المزعومة لأنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو، لذلك يجب دراسة هذه البروتوكولات لمعرفة نقاط ضعفها، ومن ثم يجب تطويرها لتحسين حماية أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو، في هذا البحث، تم القيام بتحليل الشفرات على أحد بروتوكولات المصادقة المتبادلة المقترحة حديثاً والمسمى بروتوكول مصادقة أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو المبني على إعادة التركيب، من خلال تحليل الشفرات تم اكتشاف نقاط الضعف في البروتوكول المستهدف، وبناءا عليها تم إطلاق هجومين على البروتوكول، الهجومان المقترحان هما: هجوم عدم التزامن وهجوم نشط للإفشاء الكامل، إن احتمالية نجاح هجوم عدم التزامن عالية وتساوي 0.81 وهجوم الإفشاء الكامل يفشي جميع المعلومات السرية في بروتوكول مصادقة أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو المبني على إعادة التركيب بعد استجواب البطاقة  $2^{25}$  مرة تقريبا، كما وتم في هذا البحث اقتراح حل لتطوير بروتوكول مصادقة أنظمة التحديد باستخدام تردد الراديو المبني على إعادة التركيب ليصبح قادراً على مقاومة هجوم الإفشاء الكامل ولزيادة صعوبة تنفيذ هجوم عدم التزامن، وفي نفس الوقت، الحل المقترح يأخذ بالحسبان أهمية الحفاظ على نفس تكاليف تنفيذ البروتوكول المستهدف تقريبا.

**ملاحظة:** تكون المسافة بين سطور ال ABSTRACT مسافة واحدة (single space).

## ثامناً: مواصفات تجليد الرسائل الجامعية لطالب الدراسات العليا

المطلوب من طالب الدراسات العليا/ خريج مسار الرسالة ما يلي:

### ثلاث نسخ مجلدة (حسب المواصفات التالية):

- على الصفحة الرئيسية:
  1. عنوان الرسالة
  2. اسم الطالب الثلاثي
  3. الدرجة العلمية
  4. اسم الجامعة
  5. سنة التخرج
- على الحافة الجانبية:
  1. الحرف الأول من اسم الطالب + الحرف الأول من اسم الأب + اسم العائلة
  2. الدرجة العلمية
  3. سنة التخرج
- يكون التجليد (Hard Cover) باللون الأسود والكتابة باللون الذهبي.

### مواصفات الـ CDs:

1. **مطلوب من الطالب 3CDs** يحتوي كل واحد منها على ما يلي:
    - الرسالة PDF
    - الرسالة WORD
    - صفحة التوقيع scanning على الـ (CDs) بعد التوقيع
    - صفحة التفويض Scanning على الـ (CDs) بعد التوقيع.
- English Abstract form on word file as following Sheet /separate folder -
- \* يكتب باللغة العربية على الـ CDs (الاسم، التخصص، تاريخ المناقشة)
2. صورة ورقية عن صفحة التوقيع (Photo copy).
  3. صورة ورقية عن الملخص بالعربي (Photo copy) .



مثال على صفحة الغلاف للتجديد:

**TITLE (Bold + font 16)**

**By (Bold + font 16)**  
**Name (Bold + font 16)**

**M. Sc. Thesis (Bold + font 16)**

**Jordan University of Science and Technology (Bold + font 14)**

**Month/Year (Bold + font 14)**

مثال على الحافة الجانبية للتجليد:

X.Y. Family(Font 14)  
Year (Font 14)

M. Sc. Thesis (Font 14)