## أسس اختيار الموظف المثالي[1]

φφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφφ

دعماً للتطوير الإداري في الجامعة ومنح الموظفين الحافز على تطوير أنفسهم وبذل جهودهم لخدمة هذه الجامعة، وتقديراً للكفاءات والخبرات المتميزة للموظفين الذين يقومون بعملهم على أكمل وجه وليستمروا في المزيد من العطاء، فقد تقرر إنشاء جائزة باسم الموظف المثالي بحيث:

أ) يتم اختيار موظف مثالي كل ثلاث أشهر من أشهر السنة (أربعة موظفين في السنة).

ب) يتم منح الموظف المثالي كتاب تقدير (أو شهادة) ومكافأة مالية مقدارها (500 دينار).

ج) يتم في نهاية السنة أو في لقاء الأستاذ الرئيس مع الهيئة الإدارية تكريم هؤلاء الموظفين.

د) يستثنى من ذلك مديرو الوحدات والدوائر الإدارية في الجامعة.

**أسس اختيار الموظف المثالي:**

أ) أن يكون قد أمضى مدة عامين في خدمة الجامعة بغض النظر عن صفة التعيين (مصنف، عقد، مكافأة، أجرة يومية).

ب) يتم التقييم للعامين الأخيرين من فترة عمل الموظف.

ج) يتم ترشيح الموظف في أي من الأشهر وذلك من عميد الكلية/الوحدة/الدائرة/المركز حسب مقتضى الحال ويكون الترشيح مشفوعاً بالمبررات والمزايا (التقدير السنوي، المبادرة الذاتية، المتابعة، الدقة في العمل، السلوكيات، العقوبات، الالتزام، التعامل مع الجمهور، التعامل مع الزملاء، التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين، أي أساس آخر يتم تقديره كإنجاز قام به الموظف، على أن لا يتم ترشيح أكثر من موظف واحد في كل مرة.

د) يتم تشكيل لجنة لاختيار الموظف المثالي من (3) أعضاء[2] يختارهم رئيس الجامعة وبصورة موضوعية.

ه) لا يتم إعادة الترشيح للموظف الذي وقع عليه الاختيار ويجوز إعادة ترشيحه في السنوات اللاحقة وحسب قناعة المسؤول المباشر.

و) يجوز إعادة ترشيح الموظف لمن لم يقع عليه الاختيار في أي من الأشهر اللاحقة خلال نفس السنة.

ز) يطبق هذا القرار اعتباراً من 2000/1/1.

---

[1] تعميم الأستاذ رئيس الجامعة في كتابه رقم 3-3-14-1607 بتاريخ 1999/12/13م.

[2] قرار الأستاذ رئيس الجامعة في كتابه رقم 16-4-12-1872 بتاريخ 2003/4/28م.